

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.02.2024 14:41:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Протокол № 10
от «27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская
ГСХА
_____ А.Э. Комин
« 28» февраля 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки
«Экономика и управление на предприятии»**

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 6 месяцев

Уссурийск 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы	3
2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
2.2. Планируемые результаты обучения.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10
3.1. Требования к слушателям (категории слушателей)	10
3.2. Трудоемкость обучения	10
3.3. Форма обучения	10
3.4. Учебный план.....	11
4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ	14
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	44
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	47
8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ.....	50

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Распоряжение от 15 мая 2013 г. N 792-р. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы» (в новой редакции);

– Письмо Минобрнауки РФ от 22.04.2015 № ВК 1030-06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и управление на предприятии (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954») к результатам освоения образовательной программы.

Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2015 г., регистрационный N 37271).

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 г., регистрационный N 52408).

2. ЦЕЛЬ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Цель программы – формирование у слушателей трудовых функций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в сфере экономики (повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов).

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующих видов деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая;
- организационно-управленческая.

Выпускнику, успешно освоившему программу обучения, выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области экономики и управления на предприятии. Присвоение квалификации не предусмотрено.

2.2. Планируемые результаты обучения

По результатам обучения выпускник получает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области экономики и должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Код	Наименование видов деятельности, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
ВД 1	Расчетно-экономическая
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-1	Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ВД-2	Аналитическая деятельность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-2	Способен собирать и обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы
ВД-3	Организационно-управленческая деятельность
ОПК-4	Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен осуществлять оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.

Виды деятельности	Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
ВД-1 Расчетно-экономическая	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	-обладает навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; -приемами анализа сложных социально-экономических показателей; -навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.	- осуществляет поиск данных, необходимых для решения профессиональных задач; -соотносит собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использует различные методы статистической обработки; -анализирует многообразие собранных данных и приводит их к определенному результату для обоснования экономического роста; - оценивает роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.	- перечень и содержание основных данных, необходимых для решения профессиональных задач; -процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; -возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ: - варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
	ПК-1. Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых	-владеет навыками, необходимыми для составления экономических разделов	- умеет использовать законодательные и нормативные правовые акты по планированию,	- знает методические подходы к планированию, учету и анализу деятельности

	<p>методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>планов, с обоснованием расчетов и их представлением в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p>учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- умеет реализовывать порядок разработки нормативов материальных ресурсов;</p> <p>- умеет применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений;</p> <p>-</p>	<p>организации;</p> <p>- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- организацию оперативного и статистического учета.</p>
--	---	--	--	---

ВД-2 Аналитическая деятельность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	- владеет навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	-умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений	-знает современные информационные технологии и программное обеспечение, необходимое при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений
	ПК-2. Способен собирать и обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы	-обладает навыками подготовки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли	-оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы; - применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; -анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; -находить	-законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; -порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации; -порядок разработки бизнес-планов организации; -порядок разработки перспективных и годовых планов

			<p>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p> <p>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	<p>хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;</p> <p>-порядок ведения планово-учетной документации организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации</p>
<p>ВД-3 Организационно-управленческая деятельность</p>	<p>ОПК-4. Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>-владеет навыками разработки организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности на основе экономических и финансовых расчетов</p>	<p>-оперативно находить нужную информацию в бухгалтерской отчетности и финансовых документах;</p> <p>- грамотно использовать информацию найденную для подготовки экономического обоснования принимаемых решений;</p> <p>- с позиции экономической эффективности анализировать конкретные ситуации, возникающие в</p>	<p>- основы бухгалтерского учета и экономического анализа, необходимые для разработки организационно-управленческих решений;</p> <p>- основные подходы к созданию экономического обоснования принимаемых решений;</p> <p>- механизм применения финансового анализа для обоснования организационно-управленческих решений</p>

			повседневной практике; -анализировать и оценивать организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности.	в профессиональной деятельности;
	ПК-3. Способен осуществлять оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.	-владеет навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта.	-обосновывать и реализовывать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений	- основы оперативного управления малыми коллективами и группами; - этапы подготовки и реализации решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к слушателям (категории слушателей)

Слушателями программы могут быть лица с высшим средним профессиональным образованием, студенты ВО, заинтересованные в получении знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Программа ориентирована на слушателей, имеющих непрофильное образование и желающих освоить новый вид профессиональной деятельности, а также на лиц желающих повысить свою компетентность в области экономики и управления.

3.2. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения - 612 академических часа/ 17 зач. единиц; период освоения программы 29 недель, 6 месяцев.

3.3. Форма обучения

Очная, Заочная с применением электронных образовательных технологий.

3.4. Учебный план

дополнительной профессиональной программы (профессиональная переподготовка)

«Экономика и управление на предприятии» (612 ч.)

с присвоением права ведения профессиональной деятельности в сфере экономики и управления на предприятии

№	Наименование компонентов программы	Общая трудоемкость, час	С использованием электронных образовательных технологий, час.			Самостоятельная работа, акад.час.	Текущий контроль**, шт.			Промежуточная аттестация
			всего акад.час.	из них			РК,РГ, реф.	КР	КП	
				лекции	практ. занятия, семинар					
1	Экономика предприятия (организации)	72	36	18	18	36				Экзамен
2	Организация производства на предприятии	36	18	8	10	36				Зачет
3	Организация предпринимательской деятельности	36	18	8	10	18				Зачет
4	Планирование на предприятии	36	18	8	10	18				Зачет
5	Менеджмент	72	36	12	24	36				Экзамен
6	Маркетинг	36	18	8	10	18				Зачет
7	Бухгалтерский учет	72	36	12	24	36				Экзамен
8	Налоги и налогообложение	36	18	8	10	18				Зачет
9	Ценообразование	36	18	8	10	18				Экзамен
10	Бизнес-планирование	36	18	8	10	18				Зачет
11	Инвестиционный анализ	36	18	8	10	18				Зачет
12	Трудовое право	72	36	14	22	36				Экзамен
	МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ЭКЗАМЕН	36								Экзамен
	ИТОГО	612	288	120	168	288				

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Экономика и управление на предприятии» (612 ч.)

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Виды учебной нагрузки	Месяцы																												Всего часов	
			1 месяц				ПН	2 месяц				ПН	3 месяц				ПН	4 месяц				ПН	5 месяц				ПН	6 месяц				
			Номера календарных недель																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		29
			Порядковые номера недель обучения																													
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4				
1	Экономика предприятия (организации)	обяз. уч. занятия	10	10	10	6																								36		
		сам.р. с.	10	10	10	6																								36		
2	Организация производства на предприятии	обяз. уч. занятия				10	8																						18			
		сам.р. с.				8	10																						18			
3	Организация предпринимательской деятельности	обяз. уч. занятия						8	10																				18			
		сам.р. с.						8	10																				18			
4	Планирование на предприятии	обяз. уч. занятия																											48			
		сам.р. с.																											18			
5	Менеджмент	обяз. уч. занятия																											36			
		сам.р. с.																											36			
6	Маркетинг	обяз. уч. занятия																											18			
		сам.р. с.																											18			
7	Бухгалтерский учет	обяз. уч. занятия																											36			

5. СОДЕРЖАНИЕ КОМПОНЕНТОВ ПРОГРАММЫ

5.1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «Организация производства на предприятии (организации)»

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

Формирование всесторонних знаний и навыков в области организации производства для эффективного осуществления профессиональной деятельности; развитие практических способностей и трудовых функций по эффективной организации производственного процесса на предприятии.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы;
- применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- основные бизнес - процессы в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные концепции и методы организации операционной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 72 часа, в том числе:
обязательных учебных занятий 36 часов;
самостоятельной работы слушателя 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Работа с литературными источниками	36
Промежуточная аттестация	Зачет

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Предприятие как основное звено экономики.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности.	4
	Типы предприятий. Объединения предприятий.	
	Государственное регулирование рыночной экономики: объекты, формы и методы. Типы предприятий. Объединения предприятий.	
	Производственная и организационная структура предприятия.	4
	Семинары	
	Обоснование выбора организационно – правовой формы хозяйствования на примере конкретного предприятия	4
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Экономика как совокупность взаимосвязанных отраслей.	2
	Понятие отрасли и отраслевой структуры народно-хозяйственного комплекса.	2
	Промышленность - ведущая отрасль экономики.	2
Отрасль в структуре экономики	2	
Тема 2. Ресурсы предприятия.	Информационные (лекционные) занятия	6
	Основные производственные фонды.	2
	Оборотные средства предприятия.	2
	Трудовые ресурсы предприятия.	2
	Практические занятия	6
	Оценка показателей использования основных средств предприятия	2
	Расчет показателей использования оборотного капитала	2
	Формы и системы заработной платы	2
	Самостоятельная работа обучающихся	12
	Повышение эффективности использования основных средств	3
	Расчет амортизационных отчислений	3
	Расчет потребности в оборотном капитале	3
	Расчет показателей производительности труда	3
Тема 3. Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности	Информационные (лекционные) занятия	4
	Основные технико-экономические показатели деятельности организации.	2

организации. Расчёт показателей производственно- финансового плана	Показателей производственно-финансового плана, методика расчета	2
	Практические занятия	4
	Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности организации.	2
	Расчёт показателей производственно-финансового плана	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Технико-экономических расчеты, как основа эффективной организации производства	4
Тема 4. Управление современным предприятием.	Производственно-финансовое планирование, этапы осуществления	4
	Информационные (лекционные) занятия	4
	Природа и сущность управления современным предприятием.	2
	Качества руководителя и ограниченность «теории качеств» в управлении.	
	Проблемы руководства в управлении.	2
	Практические занятия	4
	Основные функции управления	2
	Ответственность и полномочия	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Типы руководства коллективом	4
Формальное и неформальное лидерство.	4	
Промежуточная аттестация		Зачет

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Экономика предприятия : учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 448 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930124>
2. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>
3. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / Грибов В.Д., Грузинов В.П., 6-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469851>
4. Организация производства и управление предприятием : учебник / О.Г. Туровец, В.Н. Родионова, В.Н. Попов [и др.] ; под ред. О.Г. Туровец. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 506 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004331-9.

- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987783> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник / Е.Д. Коршунова, О.В. Попова, И.Н. Дорожкин, О.Е. Зимовец, С.В. Курилова, А.Г. Схиртладзе, А.А. Корниенко. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930126>

2. Головач, В. М. Организация производства и предпринимательства в АПК : учебное пособие / В.М. Головач, И.Н. Турчаева. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 321 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/1047845. - ISBN 978-5-16-015710-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047845> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519274>

4. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 118 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль; Менеджмент). (обложка) ISBN 978-5-16-006400-0 <http://znanium.com/catalog/product/446467>

5. Теория и механизмы современного государственного управления ISBN:978-5-16-009789-/-

Гайнанов Дамир Ахнафович Атаева Айсылу Гарифулловна Закиров Ильнур Дильфатович

6. ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2014 <http://znanium.com/catalog/product/457307>

7. Теория и практика управления в социальной работе/ К.М. Оганян. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 181 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-103595-5 (online). <http://znanium.com/catalog/product/522022>

8. Научная электронная библиотека Elibrary (<http://elibrary.ru/>)

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), практических и семинарских занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА НА ПРЕДПРИЯТИИ»

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, включающего устный опрос по предложенным вопросам. Слушатель считается аттестованным если представляет развернутые ответы на 2 вопроса, либо уверенно отвечает на дополнительные вопросы по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Отрасль в структуре экономики.
2. Важнейшие отрасли промышленности.
3. Экономика как совокупность взаимосвязанных отраслей.
4. Понятие отрасли и отраслевой структуры народно-хозяйственного комплекса.
5. Промышленность - ведущая отрасль экономики.

6. Основные типы организации производства: в единичное, серийное и массовое. Их экономическая характеристика.
7. Производственная структура предприятия.
8. Основные и вспомогательные цеха предприятия, их функции.
9. Понятие предприятия. Экономические и социальные задачи предприятия.
10. Предприятие - элемент рыночной системы экономики.
11. Классификация отраслей экономики.
12. Коммерческие и некоммерческие предприятия.
13. Хозяйственные товарищества: полные, коммандитные.
14. Хозяйственные общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
15. Публичные общества открытого и закрытого типа.
16. Материально-техническая база предприятия.
17. Основные производственные фонды предприятия.
18. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств
19. Износ основных средств: понятие, виды и причины возникновения.
20. Пути улучшения использования основных средств на предприятии.
21. Методы начисления амортизации основных средств.
- 22.оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура и классификация.
23. Назначение и типы бизнес планов.
24. Трудовые ресурсы, сущность, показатели использования.
25. Профессионально-квалификационный состав, структура кадров.
26. Виды численности работающих и порядок их расчета.
27. Производительность труда. Прямые и косвенные показатели
28. Производительность труда Прямые и обратные показатели производительности.
29. Организация оплаты труда. Принципы оплаты труда.
30. Система сдельной оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
31. Повременная форма оплаты труда на предприятии.
32. Предприятия малого бизнеса и их эффективность.
33. Технологическая производственная структура.
34. Предметная производственная структура.
35. Смешанная производственная структура.

5.2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

сформировать представление о выборе оптимальных вариантов функционирования предприятия и бизнес-планах производства товаров и услуг в условиях рыночной экономики; дать знания об экономической сущности инвестиционных процессов.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

Оценивать эффективность работы предприятия на основе методов прогнозирования; анализировать внутреннюю и внешнюю среду предприятий; самостоятельно разрабатывать различные бизнес-планы; обосновывать виды, объемы, сроки и другие показатели производства и продажи товаров, оказания услуг, выполнения работ с учетом оптимального использования ресурсов и получения наибольших доходов; использовать современные технические средства и информационные технологии, применяемые при составлении разделов бизнес-плана: осуществлять инвестиционный анализ привлекательности проектов.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

Принципы, формы, виды и методы планирования; основные этапы планирования;

сущность и функции планирования в управлении; структуру и последовательность разработки бизнес-плана; современные технические средства и информационные технологии, применяемые при составлении разделов бизнес-плана; экономическую сущность и виды инвестиций. основы инвестиционного анализа; методику оценки эффективности инвестиционного проекта.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
Практические работы	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Работа с литературными источниками	
Текущая аттестация	экзамен

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Планирование на предприятии	Информационные (лекционные) занятия	4
	Сущность планирования	2
	Принципы, формы, виды и методы планирования.	2
	Анализ внутренней и внешней среды предприятий	2
	Практические работы	6
	Анализ внешней обстановки предприятия	2
	Выявление возможностей и угроз со стороны внешней среды организации с применением SWOT- анализа	2
	Методологические основы планирования (семинар)	2
	Выявление ограничений в планировании конкретного предприятия с использованием PEST-анализа	2
	Самостоятельная работа	10
	Структура планов предприятия	2
	Пределы планирования: неопределенность рыночной среды, издержки планирования, масштабы деятельности фирмы	2
	Типы внутрифирменного планирования: стратегическое планирование, тактическое планирование и оперативное планирование	2
	Организационные структуры планирования на предприятии	2
	Схемы планирования. Этапы процесса планирования	2
2. Бизнес-планирование на предприятиях АПК.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Виды бизнес - планов	2
	Содержание основных разделов бизнес – плана	2
	Структура и последовательность разработки бизнес-плана	2
	Практические занятия	6
	Разработка маркетингового раздела бизнес-плана	1
	Разработка производственного раздела бизнес-плана	4
	Разработка раздела «Кадры» бизнес-плана	4
	Разработка финансового раздела бизнес-плана	4
	Разработка плана по рискам	1
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	Учет риска при планировании	4
	Методы прогнозирования.	2
Формирование производственной программы и планирование производственной мощности предприятия	4	

3. Современные технические средства и информационные технологии, применяемые при составлении разделов бизнес-плана	Информационные (лекционные) занятия	2
	Использование программного обеспечения при плановых расчетах	2
	Современные технические средства и информационные технологии, применяемые при составлении разделов бизнес-плана	
	Семинары	4
	Традиционные методы и системы оперативного планирования.	4
	Система оперативно-производственного планирования	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Экспертные системы, методы имитационного моделирования.	4
Применение методов теории расписаний.	4	
4. Экономическая сущность и виды инвестиций.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Инвестиции. Основы инвестиционного анализа.	2
	Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений	2
	Практические работы	6
	Современная концепция анализа инвестиционной деятельности	2
	Сущность «фактора времени» во оценке инвестиционных проектов	4
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Направления использования и источники поступления денежной наличности инвестиционного проекта	4
	Методы и наиболее распространенные аналитические подходы к оценке будущих денежных потоков	4
5. Инвестиционное проектирование. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Оценка риска	Информационные (лекционные) занятия	4
	Показатели эффективности инвестиционного проекта	2
	Оценка риска инвестиционного проекта	2
	Практические работы	5
	Классификация и сущность методов и критериев оценки эффективности инвестиций	2
	Анализ производственных и финансовых инвестиций	3
	Самостоятельная работа обучающихся	9
	Анализ инвестиционных проектов	5
	Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом риска	4
Промежуточная аттестация	Зачет	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютерный класс, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 411 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989384> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=411352>

3. Гукова, О. Н. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учебное пособие / О. Н. Гукова. - Москва :Форум, 2019. - 160 с. - (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-661-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007945> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=426964>

5. Экономика предприятия : учеб.пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=930175>

6. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2016. - 425 с.:Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469851>

7. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с.Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

Дополнительная литература

1. Инвестиционный анализ : учебник / В.М. Серов, Е.А. Богомолова, Н.А. Моисеенко ; под общ.ред. В.М. Серова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 248 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=912990>

2. Инвестиционный анализ: Учебное пособие / Я.С. Мелкумов. - Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=445331>

3. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: Учебное пособие / Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Орел Ю.В. - Ставрополь:СтГАУ - "СЕКВОЙЯ", 2017. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/976597> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины «проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), семинарских и практических занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является экзамен.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена, включающего устный опрос по предложенным вопросам. Оценка «отлично» выставляется слушателю, если представлены развернутые ответы по 2-м вопросам экзаменационного билета, «хорошо» - при полном развернутом ответе на один вопрос и незначительном затруднении при освещении второго вопроса, «удовлетворительно» - при неполных ответах на два вопроса и ответах на дополнительные вопросы по дисциплине.

Вопросы к экзамену

1. Роль планирования на предприятиях в условиях рыночной экономики.
2. Планирование как одна из функций управления предприятием. Необходимость планирования.
3. Принципы планирования, их характеристика.
4. Этапы планирования на предприятии.
5. Понятие и сущность планирования.
6. Временные горизонты планирования, их характеристики.
7. Виды планирования по основным признакам классификации: периоду, уровню, содержанию планированию и т.д.
8. Пределы планирования, ограничивающие его возможности.
9. Типы внутрифирменного планирования, их характеристика.
10. Создание схемы планирования как первый этап организации планирования на предприятии.
11. Организационные структуры планирования, их состав и величина.
12. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
13. План по труду и кадрам: значение, задачи, основные исходные данные.
14. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования.
15. Необходимость составления бизнес-плана.
16. Охарактеризовать внутренний бизнес-план фирмы и бизнес-план для получения кредитов, с целью пополнения оборотных средств.
17. Охарактеризовать инвестиционный бизнес-план и бизнес-план финансового оздоровления.
18. Понятие инвестиций, их виды, характеристика и направления.
19. Классификация инвестиций по формам собственности, составу, территориальному характеру и др. признакам.
20. Понятия «Инвестиции», «капитальные вложения» и «вырученный капитал», их определение и различия. Воспроизводственная структура капитальных вложений.
21. Источники инвестиций и методы их привлечения. Заемный и собственный капитал.
22. Инвестиционные проекты, их определение, характеристика и основные разделы.
23. Классификация инвестиционных проектов.
24. Понятие и определение индекса доходности проекта и внутренней нормы доходности.
25. Срок окупаемости проекта и его определение.
26. Технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов и его основные этапы.
27. Бизнес план инвестиционного проекта, его основные разделы, их назначение и содержание.
28. Фактор времени и его учет в расчетах экономической эффективности инвестиций.
29. Факторы, влияющие на экономическую эффективность инвестиций.
30. Сравнительная эффективность вариантов инвестиций.
31. Методы оценки экономической эффективности инвестиций.
32. Критерии экономической эффективности инвестиций.

33. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов, порядок их расчета.
34. Дисконтирование денежных потоков, дисконтная ставка: понятие и методы ее определения.
35. Чистый дисконтированный доход (ЧДД), его понятие и определение.

5.3. Общая характеристика рабочей программы дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

Сформировать научное представление о сущности менеджмента, его функциях. Методах, подходах к управлению; о возможностях моделирования ситуаций и способах выработки управленческих решений; о стратегических ориентирах организации факторах, определяющие корпоративную стратегию; об инновационная деятельность как объекте менеджмента

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

моделировать ситуации и выработать управленческие решения; выбирать стратегические ориентиры организации и использовать инструментарий реализации стратегии, рассматривать инновационную деятельность как объект финансирования, выстраивать этапы инновационного процесса, как объекта финансирования, выполнять оценку эффективности инновационной деятельности, калькулировать затраты и обосновывать цены инновационного проекта.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

Сущность менеджмента, его функции и методы, систему управления организацией, функции управления, факторы, определяющие корпоративную стратегию, сущность инновационного менеджмента, основы организации процесса финансирования инновационных проектов, основы венчурного и проектного финансирования инновационных проектов, функции финансового менеджмента.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 72 часа, в том числе:
обязательных учебных занятий 36 часов;
самостоятельной работы слушателя 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
семинарские занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Работа с литературными источниками	36
Текущая аттестация	Экзамен

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ СОВРЕМЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Сущность менеджмента, его функции и методы.	Информационные (лекционные) занятия	6
	Сущность менеджмента, Этапы развития менеджмента; сущность современных подходов в менеджменте	2
	Организация и ее система управления.	2
	Моделирование ситуаций и выработка управленческих решений	
	Семинары	6
	Руководитель в системе управления.	2
	Организационные структуры управления	2
	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль)	2
	Самостоятельная работа	8
	Требования к решениям; методы принятия эффективного решения	4
	Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации	4
2. Стратегический менеджмент.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Сущность и развитие стратегического менеджмента	2
	Стратегические ориентиры организации	
	Содержание и факторы, определяющие корпоративную стратегию.	2
	Инструментарий реализации стратегии	
	Семинары	4
	Анализ ресурсного потенциала предприятия	2
	Определение миссии и формирование целей развития предприятий малого и среднего бизнеса	
	Процесс стратегического планирования на малых и средних предприятиях.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	Концепции стратегического менеджмента	4
	Стратегический контроль	4
Стратегии управления человеческими ресурсами	2	
3. Инновационный менеджмент.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Инновационная деятельность как объект финансирования	2
	Основы организации процесса финансирования инновационных проектов.	2
	Семинары	4
	Венчурное и проектное финансирование инновационных проектов.	2
	Этапы инновационного процесса как объекта	2

	финансирования и его структура.	
	Самостоятельная работа обучающихся	10
	Представительства работников – профсоюзные объединения и их роль в регулировании вопросов льгот и гарантий на муниципальной службе.	8
4. Финансовый менеджмент.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Методология финансового менеджмента	2
	Подходы к оценке эффективности инновационной деятельности	2
	Семинары	4
	Управление затратами и обоснование цены инновационного проекта	2
	Оценка эффективности инновационной деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Управление финансами инновационного проекта	4
	Методы калькулирования затрат инновационного проекта.	4
Промежуточная аттестация		Зачет

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 388 с. — (Высшее образование:Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-013498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220559> (дата обращения: 21.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 21.02.2021). — Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.. — Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>
4. Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92628>. — Загл. с экрана.
5. Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. - 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1247039> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Журавлев, П.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Журавлев, Л.А. Каргина, А.Б. Конобеева, С.Л. Лебедева. — Электрон.дан. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2017. — 379 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99658>. — Загл. с экрана.

7. Сироткин, С. А. Стратегический менеджмент : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 263 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/958515. - ISBN 978-5-16-013815-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958515> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85874>. — Загл. с экрана.

9. Земскова, О.М. Организация и менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Электрон.дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100816>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 206 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100969>. — Загл. с экрана.

2. Черных, В.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Черных. — Электрон.дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90184>. — Загл. с экрана.

3. Новичков, В.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72376>. — Загл. с экрана.

4. Родионова, В. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / В. Н. Родионова. — 3-е изд., испр. и перераб. — Москва : РИОР :ИНФРА-М, 2020. — 106 с. — (ВО:Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01643-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052210> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А.Н. Фомичев. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 468 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93315>. — Загл. с экрана.

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины «проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), семинарских занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в виде зачета и может быть организована двумя способами:

- устный опрос по предложенным вопросам. Слушатель считается аттестованным, если представляет развернутые ответы на 2 вопроса и уверенно отвечает на дополнительные вопросы по дисциплине.

- слушателям предлагается подготовить доклад и слайдовую презентацию на одну из предложенных тем и выступить на итоговой конференции

Вопросы к зачету

1. Понятие организации, виды и основные характеристики.
2. Цели как внутренний элемент организации, их направляющая роль в формировании целей подразделений.
3. Структура организации как ее внутренний элемент, характеризующий взаимоотношения уровней управления и подразделений.
4. Сущность и классификация методов управления.
5. Сущность и классификация основных функций управления.
6. Развитие теории и практики менеджмента (основные школы управления).
7. Методы принятия управленческих решений.
8. Характеристика процессов стратегического планирования в системе менеджмента.
9. Среда косвенного и прямого воздействия, ее составляющие, их характерные черты.
10. Основные принципы и виды контроля.
11. Классификация управленческих решений.
12. Сущность и классификация стилей руководства.
13. Организация реализации стратегического плана в системе менеджмента.
14. Сущность и процесс стратегического менеджмента.
15. Эволюция теорий стратегического менеджмента.
16. Подходы к стратегии. Уровни стратегии.
17. Процесс стратегического менеджмента.
18. Стратегическое видение и миссия предприятия.
19. Разработка стратегий предприятия. Характеристика стратегий.
20. Реализация стратегии. Характеристика факторов, влияющих на эффективность реализации стратегии.
21. Стратегический контроль на предприятиях.
22. Стратегия и эффективность деятельности предприятия.
23. Финансовые стратегии предприятия.
24. Содержание и сущность финансового менеджмента.
25. Показатели эффективности управления финансами.
26. Функции финансового управления.
27. Направление анализа финансового состояния.
28. Контроль финансового состояния.
29. Финансовое планирование (бюджетирование), бюджет подразделения.
30. Стратегия управления финансами.
31. Подходы к оценке эффективности инновационной деятельности
32. Управление затратами и обоснование цены инновационного проекта
33. Оценка эффективности инновационной деятельности
34. Управление финансами инновационного проекта
35. Методы калькулирования затрат инновационного проекта.

5.4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ « БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ »

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

Сформировать научное представление о принципах и основах организации бухгалтерского учета экономических субъектов разных организационно-правовых форм деятельности; а также рассмотрение методов оценки объектов бухгалтерского учета; обобщения учетной информации; составления финансовой отчетности и использование информации финансового учета при разработке решений в области управления и регулирования финансово-экономической деятельности предприятия как хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

– применять нормативные акты для осуществления учета и оценки активов и обязательств организаций; оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; использовать формы и счета бухгалтерского учета; оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по поступлению и выбытию активов и обязательств организации; осуществлять учет и расчет показателей, необходимых для формирования финансовых отчетов организации;

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

– нормативные акты, регулирующие вопросы организации и методологии бухгалтерского учета и финансовой отчетности предприятий; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; методологию учета хозяйственных операций организации и формирования финансовых отчетов;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 90 часа, в том числе:

обязательных учебных занятий 45 часов;

самостоятельной работы слушателя 45 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	274
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

**Тематический план и содержание дисциплины
«Бухгалтерский учет»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Основные составляющие бухгалтерского учета как метода исследования систем управления.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Хозяйственный учет и его виды	2
	Метод бухгалтерского учета и его элементы	
	Измерители, применяемые в учете	
	Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского учета	2
	Задачи и функции бухгалтерского учета	4
	Практические работы	
	Классификация средств предприятия по составу и размещению	2
	Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам их образования	2
	Самостоятельная работа	12
Правовые основы бухгалтерского учета	4	

	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	4
	Международные стандарты финансовой отчетности	4
2. Счета и двойная запись.	Информационные (лекционные) занятия	4
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура	2
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись	
	Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов	2
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов	
	Практические работы	6
	Составление простых и сложных бухгалтерских проводок	2
	Составление журнала хозяйственных операций	2
	Открытие бухгалтерских счетов, подсчет оборотов и сальдо по счетам	2
	Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета	
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Субсчета. Забалансовые счета	4
	План счетов бухгалтерского учета	4
3. Документация, техника и формы бухгалтерского учета	Информационные (лекционные) занятия	4
	Сущность и значение документов	2
	Классификация документов	
	Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов	2
	Документооборот, его правила	
	Понятие учетных регистров	2
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах	
	Практические работы	6
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов	2
	Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	2
	Составление классификации первичных и сводных бухгалтерских документов	2
	Самостоятельная работа обучающихся	9
	Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета	2
	Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета	2
Упрощенная форма бухгалтерского учета	2	
Инвентаризация, как элемент метода бухучета.	3	
4. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций	Информационные (лекционные) занятия	4
	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней	2
	Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

	Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.	2
	Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах	
	Практические работы	6
	Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса	2
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	4
	Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни	4
5. Составление отчета о движении денежных средств	Информационные (лекционные) занятия	2
	Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели	2
	Цели и задачи анализа отчета о движении денежных средств	
	Классификация денежных потоков	
	Элементы денежного потока по видам деятельности	
	Практические работы	5
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств	3
	Расчет суммарного и чистого денежного потока	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств косвенным методом	8
Промежуточная аттестация		Экзамен

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230420> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ВахрушинаМ.А., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 432 с — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505941>
3. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>
4. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22821. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=996140>
5. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 402 с. - ISBN 978-5-394-04246-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231986> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 434 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5cfa59205f9890.46595973. - ISBN 978-5-16-016777-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230420> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / Герасименко А., - 5-е изд. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-9614-4660-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926122>
3. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т. В. Миршук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018057> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С. В., Захарова Т. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429315>
5. Международные стандарты учета и финансовой отчетности / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2017. - 372 с.: ISBN 978-5-394-01245-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430354>
6. Научная электронная библиотека Elibrary (<http://elibrary.ru/>)

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины «проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), семинарских занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является зачет, который может быть организован в виде конференции.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ)»

Аттестация слушателей проходит в виде зачета и может быть организована двумя способами:

- слушателям предлагается ответить на вопросы к зачету;
- слушателям предлагается подготовить доклад и слайдовую презентацию на одну из предложенных тем и выступить на итоговой конференции

Слушатель считается аттестованным если представляет развернутые ответы на 2 вопроса, либо уверенно отвечает на дополнительные вопросы по дисциплине.

Вопросы к экзамену

1. Сущность, цели и задачи бухучета
 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета
 3. Пользователи бухгалтерской информацией
 4. Роль бухгалтера в принятии решений
 5. Должностные обязанности главного бухгалтера
 6. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухучета.
 7. Учетная политика организации
 8. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
 9. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению
 10. Характеристика предмета и метода бухучета
 11. Понятие о бухгалтерском балансе, его строении и содержании
 12. Виды балансов
 13. Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций
 14. Счета бухгалтерского учета, как элемент метода бухучета
 15. Двойная запись в хозяйственных операциях на счетах
 16. Корреспонденция счетов
 17. Бухгалтерские проводки
 18. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
 19. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам
 20. Классификация счетов бухучета
 21. План счетов бухучета
 22. Документация, как элемент бухучета. Значение бухгалтерских документов.
- Реквизиты документов
23. Требования к заполнению документов. Исправление ошибочных записей.
- Классификация документов
24. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения документов
 25. Оценка хозяйственных средств в балансе, и в текущем счете. Виды оценок
 26. Инвентаризация, как элемент метода бухучета. Цели инвентаризации
 27. Виды инвентаризации. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации
 28. Роль учетных регистров в бухучете. Классификация учетных регистров
 29. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
 30. Формы бухгалтерского учета
 31. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки составления бухгалтерской отчетности

32. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды
33. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение и содержание в соответствии с российскими и международными стандартами.
34. Движение денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности в соответствии с ПБУ 23.
35. Методы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике.

5.5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

Сформировать научное представление о сущности и функциях налогов, месте и роли его в экономической системе государства и хозяйствующего субъекта, овладение практическими навыками исчисления налоговых обязательств и использования законодательных норм в налоговой и учетной практике

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов; идентифицировать элементы налога, определять их место и роль в налоговом механизме; исчислять налоговые обязательства и вести учет доходов и расходов и результатов деятельности; анализировать налоговые показатели организации для принятия управленческих решений; анализировать ситуационные проблемы в области налоговых правоотношений и находить пути их решения.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 36 часа, в том числе:
обязательных учебных занятий 18 часов;
самостоятельной работы слушателя 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательные учебные занятия (всего)	18
в том числе:	
лекции	8
семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Работа с литературными источниками	18
Промежуточная аттестация в форме	зачет

**Тематический план и содержание дисциплины
«Налоги и налогообложение»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Экономическое содержание налогов и основы их построения	Информационные (лекционные) занятия	2
	Понятие налога, его признаки и внутренняя структура	1
	Классификация налогов. Функции налогов.	
	Особенности построения системы налогов и сборов в России.	1
	Семинары	2
	Эволюция налоговой системы	1
	Налоговые системы зарубежных стран.	1
	Самостоятельная работа	6
	История возникновения налогов	2
	Особенности построения системы налогов и сборов в зарубежных странах	4
2. Налоговая система и налоговая политика государства	Информационные (лекционные) занятия	3
	Налоговые правоотношения	1
	Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет.	
	Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством	1
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами	1
	Практические работы	3
	Расчет налоговой нагрузки	1
	Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	1
	Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	1
3. Организация налогового контроля в РФ	Информационные (лекционные) занятия	2
	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых	1
	Камеральные проверки. Выездные проверки	
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.	1
	Порядок применения мер государственно-принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	
	Практические работы	
	Определение состава правонарушения. Определение меры ответственности	1

	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	1
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок	3
	Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке	1
	Концепция системы планирования выездных налоговых проверок	2
4.Налогообложение юридических лиц	Информационные (лекционные) занятия	2
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения	1
	Федеральные налоги	
	Региональные налоги	1
	Местные налоги	
	Специальные налоговые режимы	2
	Практические работы	
	Изучение объектов налогообложения по видам налогов РФ. Изучение категорий налогоплательщиков по видам налогов РФ	1
	Изучение видов налоговых ставок по видам налогов РФ. Определение всех элементов налога на примере конкретного налога	
	Сравнительная характеристика элементов специальных налоговых режимов	1
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей	1
	Особенности налогообложения некоммерческих организаций	2
Промежуточная аттестация	Зачет	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература

1. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221162> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: практикум : учебное пособие / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 309 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016631-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1168490> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. — Москва :ИНФРА-М, 2020. — 531 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Захарьин В.Р., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=468094>

5. Налоги и налогообложение: Учебное пособие/Аронов А. В., Кашин В. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 576 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0393-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514617>

6. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Зарук Н.Ф., Носов А.В., Федотова М.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 249 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542260>

Дополнительная литература

1. Налоговая система Российской Федерации и ее характеристики: монография / Малкина М.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 96 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1000356>

2. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029661> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник :ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшееобразование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России: Монография / Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.

5. Научная электронная библиотека Elibrary (<http://elibrary.ru/>)

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), семинарских занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в виде зачета, включающего устный опрос по предложенным вопросам. Слушатель считается аттестованным если представляет развернутые ответы на 2 вопроса, либо уверенно отвечает на дополнительные вопросы по дисциплине.

Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность налогов и сборов.
2. Функции налогов и принципы налогообложения.
3. Классическая теория налогов и налогообложения
4. Структура и элементы налога.
5. Субъекты налогообложения. Налоговые агенты.
6. Объекты налога и налогооблагаемая база.
7. Ставки налога и методы налогообложения.
8. Виды налоговых льгот.
9. Классификация налогов.
10. Налоговая система РФ.
11. Система налогов РФ и их краткая характеристика.
12. Налоговая политика государства.
13. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов.
14. Исполнение обязанности по уплате налогов (сборов).
15. Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.
16. Права и обязанности налоговых органов.
17. Полномочия органов внутренних дел и финансовых органов в области налогов и сборов.
18. Понятие и сущность налогового контроля.
19. Виды налоговых проверок.
20. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки.
21. Оформление результатов выездной налоговой проверки.
22. Производство по делу о налоговом правонарушении.
23. Виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
24. Ответственность за налоговые правонарушения на основании Налогового кодекса РФ.
25. Уголовная ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах.
26. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействие) их должностных лиц.
27. Налоговая декларация и порядок внесения изменений в налоговую декларацию.
28. Порядок принудительного взыскания с налогоплательщика задолженности по налогам, пеням, штрафам.
29. Основания и порядок изменения сроков уплаты налогов (сборов).
30. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения
31. Федеральные налоги
32. Региональные налоги
33. Местные налоги
34. Специальные налоговые режимы
35. Упрощенная система налогообложения

5.6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Цели и задачи учебного курса, дисциплины – требования к результатам освоения программы:

Сформировать научное представление об экономическом анализе как важнейшей функции управления организациями; понимание основных методов экономического анализа, и их применения на разных стадиях разработки и принятия управленческих решений; получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно - хозяйственной и инвестиционной деятельности.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

осуществлять анализ технико-организационного уровня производства; анализировать эффективность использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; анализировать

производство и реализацию продукции; анализировать использование основных фондов; оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

информационную базу, научные основы экономического анализа; роль экономического анализа в условиях рыночной экономики; предмет и задачи экономического анализа; методы, приемы и виды экономического анализа; систему комплексного экономического анализа.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки слушателя 36 часа, в том числе:

обязательных учебных занятий 18 часов;

самостоятельной работы слушателя 36 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательные учебные занятия (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
семинарские занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Работа с литературными источниками	36
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

Тематический план и содержание дисциплины «Экономический анализ деятельности предприятий (организаций)»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
1. Анализ эффективности использования основных производственных фондов	Информационные (лекционные) занятия	4
	Анализ движения основных средств	2
	Анализ эффективности использования основных средств	
	Факторный анализ фондоотдачи	2
	Анализ использования оборудования	
	Практические занятия	4
	Анализ наличия и движения основных производственных фондов	2
	Анализ использования основных средств	2
	Самостоятельная работа	8
	Методика анализа использования производственной мощности	4
Резервы повышения фондоотдачи	4	
2. Анализ эффективности	Информационные (лекционные) занятия	4
	Задачи и информационное обеспечение анализа	2

использования оборотных средств	использования оборотных средств	
	Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами	
	Анализ использования оборотных средств	2
	Анализ прибыли на рубль материальных затрат	
	Практические занятия	4
	Расчет показателей эффективности использования предметов труда, материалоотдача, материалоемкость	2
	Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдении норм расхода	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками	4
Анализ использования отходов производства	4	
3. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	Информационные (лекционные) занятия	6
	Задачи и информационное обеспечение анализа использования трудовых ресурсов на предприятии	2
	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами	
	Анализ использования фонда рабочего времени	
	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов	2
	Анализ фонда заработной платы и эффективности его использования	2
	Практические занятия	4
	Анализ численности, состава и структуры кадров	2
	Анализ производительности труда	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Анализ трудоемкости продукции	4
	Использование рабочего времени и влияния трудовых факторов на объем производства	4
4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	Информационные (лекционные) занятия	4
	Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли.	2
	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли	
	Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения	2
	Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли.	
	Практические занятия	6
	Анализ бухгалтерской прибыли.	2
	Факторный анализ прибыли от продаж.	2
	Анализ динамики рентабельности продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	12
	Оценка деловой активности	4
	Анализ финансового состояния предприятия	8
Промежуточная аттестация		Экзамен

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного курса, дисциплины не требует наличия оборудованного учебного кабинета

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер, аудиосистема, экрана для демонстрации видеороликов и слайдовых презентаций

Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — DOI 10.12737/1127687. - ISBN 978-5-16-016385-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127687> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415455>

3. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: учеб.пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967059>

4. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014849-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144497> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Экономический атлас организации (предприятия): Учеб.пособие / В.Я.Поздняков и др.; Под науч. ред. С.Н.Кукушкина - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: : <http://znanium.com/bookread2.php?book=464125>

6. Экономический анализ (Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности): Уч.пос./ Басовский Л.Е., Лунева А.М., Басовский А.Л.; Под ред. Басовский Л.Е. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с. - Режим доступа: : <http://znanium.com/bookread2.php?book=474209>

7.

Дополнительная литература

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556741>

2. Куприянова, Л. М. Экономический анализ. Практикум : учебное пособие / Л. М. Куприянова, Е. В. Никифорова, О. В. Шнайдер. — Москва :ИНФРА-М, 2021. — 172 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016497-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1167950> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

3. Климова, Н. В. Экономический анализ (с традиционными и интерактивными формами обучения) : учебное пособие / Н. В. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0479-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068837> (дата обращения: 21.02.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Экономический анализ: Учебное пособие / Александров О.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 179 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=539064>
5. Экономический анализ / Егоров Ю.Н., - 2-е изд., стереотипное - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.- Режим доступа: znanium.com/bookread2.php?book=548409

Организация образовательного процесса

Освоение дисциплины проходит через организацию различных видов лекций (традиционных, проблемных, видеолекций, мультимедийных лекций), семинарских занятий с применением современных, интерактивных образовательных технологий (кейс-технологий, круглый стол, конференции). Формой аттестации по дисциплине является зачет, который может быть организован в виде конференции.

Аттестация слушателей проходит в виде экзамена.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в виде экзамена, включающего устный опрос по предложенным вопросам. Оценка «отлично» выставляется слушателю, если представлены развернутые ответы по 2-м вопросам экзаменационного билета, «хорошо» - при полном развернутом ответе на один вопрос и незначительном затруднении при освещении второго вопроса, «удовлетворительно» - при неполных ответах на два вопроса и ответах на дополнительные вопросы по дисциплине.

Вопросы к экзамену

1. Роль анализа в управлении.
2. Анализ использования рабочего времени.
3. Принципы анализа.
4. Анализ движения и технического состояния основных средств.
5. Виды и направление анализа.
6. Анализ обеспеченности основными средствами производства.
7. Предмет и содержание экономического анализа, его цели.
8. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
9. Способ цепных подстановок.
10. Цель, задачи и источники анализа себестоимости продукции.
11. Виды информации для проведения анализа.
12. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
13. Метод абсолютных разниц.
14. Анализ интенсивности и эффективности использования ОПФ.
15. Этапы проведения анализа на предприятии.
16. Анализ производственной мощности.
17. Классификация факторов и резервов.
18. Анализ структуры затрат.
19. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
20. Способ относительных разниц.
21. Анализ рентабельности деятельности предприятия.
22. Анализ движения трудовых ресурсов.
23. Анализ переменных и постоянных затрат.
24. Показатели ликвидности баланса.
25. Анализ наличия и обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
26. Задачи и источники информации анализа основных средств.

27. Оценка платежеспособности предприятия.
28. Анализ показателей производительности труда.
29. Анализ ценовой политики.
30. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
31. Анализ затрат на рубль произведённой продукции.
32. Анализ прямых материальных затрат.
33. Задачи и источники информации анализа объёма производства и продаж.
34. Анализ прямых трудовых затрат.
35. Анализ динамики и выполнения плана производства и продаж.
36. Анализ ассортимента и структуры продукции.
37. Анализ деловой активности.
38. Цель, задачи и источники информации анализа финансовых результатов.
39. Анализ ритмичности работы предприятия.
40. Анализ состава и динамики прибыли.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Материально-технические условия реализации программы

Материально-техническими условиями реализации программы являются:

- размещение учебных материалов программы на платформе MSTEams, которая обеспечивает круглосуточный доступ слушателей к образовательной программе с любого компьютера, мобильного устройства (под управлением операционных систем семейства Windows, Mac OS, Linux), подключенных к сети Интернет;
- наличие качественного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- фиксирование и сохранение в оболочке (платформе) информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах обучения;
- предоставление каждому слушателю, педагогическому работнику, реализующему программу, и администрации университета свободного доступа к средствам информационных и коммуникационных технологий, учебным материалам программы, к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса;
- для слушателей организована обратная связь с преподавателями с помощью Интернет-технологий.
- организована техническая поддержка: возможность подать заявку в службу технической поддержки
 - по телефону 8(4234)322261 с 8.00 до 17.00;
 - по электронной почте на адрес kushnir.ss@dvfu.ru
 -

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа.

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. (26 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213см Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" Lenovo B590).</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>

Учебно-методическое обеспечение программы
Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Перечень литературных источников по каждой дисциплине программы размещен в разделе «Общая характеристика рабочей программы дисциплины»

Организация образовательного процесса

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» реализуется заочно с использованием электронных образовательных технологий, в том числе информационные (лекционные) занятия проводятся в форме видеолекций, мультимедийных лекций.

Теоретические материалы направлены на содержательное ознакомление с дисциплиной, введение слушателей в проблематику, объяснение сущности заявленных проблем. Углубление теоретических знаний происходит в ходе выполнения практических занятий и самостоятельной работы. По каждой дисциплине учебного плана выставляется список литературы и интернет-источников, которыми слушатель может пользоваться для подготовки и выполнения разного рода заданий.

Практические задания логически завершают освоение тем учебного материала программы. Внеаудиторная работа слушателя заключается в самостоятельном освоении ряда тем дисциплины и выполнении некоторых заданий, которые не включены в контактную работу слушателя и преподавателя. Оценка результатов освоения дисциплины и программы в целом, включает проверку компетенций, сформированных как в процессе контактной, так и внеаудиторной работы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, опыт преподавания дисциплин в области экономики и управления на предприятии.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы включает промежуточную аттестацию (зачеты и экзамены по изучаемым дисциплинам) и итоговую аттестацию по завершению программы в виде итогового экзамена.

Написание выпускной итоговой работы для слушателей программы является обязательным. Подготовка выпускной работы начинается в период изучения дисциплин учебного курса.

Выпускная работа слушателя программы может быть оформлена как

- исследовательская работа (титульный лист, оглавление, введение, основная часть (теоретическая или практическая), заключение, список использованных источников и приложение);

- образовательный проект (информационная карта проекта, проблема, цель, задачи, гипотеза, ожидаемые результаты, описание проекта, план реализации проекта, литература, приложения).

Продуктом выпускной итоговой работы являются учебно-методические материалы, необходимые будущему специалисту.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Знания:перечень и содержание основных данных, необходимых для решения профессиональных задач;процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; методику обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении экономических вопросов.</p> <p>Умения и практический опыт: осуществлять поиск данных, необходимых для решения профессиональных задач;соотносить собираемость информации на определенную дату и проводить анализ данных используя различные методы статистической обработки;анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</p> <p>Владеет навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;приемами анализа сложных социально-экономических показателей; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономические и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания:основы бухгалтерского учета и экономического анализа, необходимые для разработки организационно-управленческих решений;основные подходы к созданию экономического обоснования принимаемых решений;механизм применения финансового анализа для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Умения и практический опыт:оперативно находить нужную информацию в бухгалтерской отчетности и финансовых документах; грамотно использовать информацию найденную для подготовки экономического обоснования принимаемых решений; с позиции экономической эффективности анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности.</p> <p>Владеть навыками разработки организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности на основе экономических и финансовых расчетов.</p>

<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знания: современные информационные технологии и программное обеспечение, необходимое при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений.</p>
	<p>Умения и практический опыт: умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программного обеспечения при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений</p>
<p>ПК-1. Способен проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>Знания: методические подходы к планированию, учету и анализу деятельности организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации; организацию оперативного и статистического учета</p> <p>Умения и практический опыт: умеет использовать законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; реализовывать порядок разработки нормативов материальных ресурсов; применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений. Владеет навыками, необходимыми для составления экономических разделов планов, с обоснованием расчетов и их представлением в соответствии с принятыми в организации стандартами; строит стандартные теоретические и эконометрические модели, анализирует и интерпретирует полученные результаты; анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>
<p>ПК-2. Способен собирать и обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретировать полученные результаты и обосновать выводы</p>	<p>Знания: законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации; порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации; порядок разработки бизнес-планов организации; порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации; порядок ведения планово-учетной документации организации; -методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>

	<p>Умения и практический опыт: оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы; применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы; находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации.</p> <p>Формировать исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знания: основы оперативного управления малыми коллективами и группами; этапы подготовки и реализации решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.</p> <p>Умения и практический опыт: обосновывать и реализовывать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.</p> <p>Использовать навыки оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта</p>

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ

Рекомендации по использованию методов обучения и организации различных форм обучения

В данном разделе представлены:

- характеристика активных и интерактивных методов и форм организации занятий;
- рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей;
- критерии оценки различных форм работы со слушателями.

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий
Лекция - пресс-конференция	Отличительная черта этой формы лекции состоит в активизации работы слушателей на занятии за счет адресованного информирования каждого слушателя лично: необходимость сформулировать вопрос и грамотно его задать инициирует мыслительную деятельность, а ожидание ответа на свой вопрос концентрирует внимание слушателя.
Проблемная лекция	Проблемное чтение лекции предполагает активное управление познавательной деятельностью слушателя. Проблемная лекция – это активный педагогический метод, ведущий к интенсификации учебного процесса. Проблемная технология повышает эффективность обучения, оптимизирует управление учебными процессами и формирует творческие способности слушателей.
Метод анализа конкретных ситуаций	Дискуссионный метод активного социально-гуманитарного обучения, заключающийся в том, что в процессе занятий обучаемые в составе рабочих групп анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.
Деловая / ролевая игра	Средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая / ролевая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия.
Семинар - круглый стол	Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители педагогического сообщества, государственных органов, бизнес-сообщества и т.п.
Метод проектов	Это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технологии), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий учащихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи - решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении слушателям возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий
	предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. Преподавателю в рамках проекта отводится роль разработчика, координатора, эксперта, консультанта.
Кейс-метод	Кейс-метод – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - слушатели должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.
«Мозговой штурм»	Оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная деятельность слушателей направлена на:

- расширение и углубление профессиональных знаний по отдельным темам;
- освоение умений использования знаний для решения прикладных задач;
- усвоение умений и навыков практической работы;
- развитие умений самопознания и саморазвития.

Для осмысления теоретических и практических знаний, выделения связи теоретических знаний с эмпирическими фактами используются следующие виды заданий:

- формулирование отдельных мыслей текста в другой стилистической и синтаксической формах;
- формулирование резюме по прочитанному материалу;
- составление опорной графической схемы с текстовыми пояснениями;
- составление краткого конспекта текста.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад - один вид письменного и устного монолога научного стиля речи. От сообщения доклад отличается большим объемом информации. Подготовка доклада осуществляется заранее в соответствии со следующей структурой.

Структура доклада:

- Титульный лист
- Введение (один абзац)
- Основная часть
- Заключение (один абзац)
- Список использованных источников (литература, название сайтов)

Требования к оформлению доклада

1. Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне бумаги формата А4 через полуторный межстрочный интервал. Цвет шрифта

должен быть черным, шрифт TimesNewRoman, кегель 14.

2. Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое, верхнее и нижнее –15 мм, левое – 25 мм,. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составлять 125 мм.

3. Выравнивание текста по ширине.

4. Перед знаками препинания (кроме тире) не может быть пробела. После знака препинания пробел обязателен.

5. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя выделение жирным шрифтом, курсив, подчеркивание.

6. Перенос слов недопустим.

7. Таблицы и иллюстрации размещаются по центру листа и нумеруются последовательно арабскими цифрами

8. Если иллюстраций несколько, то все они должны быть одного размера.

9. В тексте на все рисунки, таблицы, схемы, фото должны быть даны ссылки.

Подготовка к представлению доклада осуществляется заранее. Окончательно отработанный текст доклада необходимо несколько раз прочитать, чтобы лучше понять последовательность изложения, а затем обязательно проговорить вслух. Кроме того, надо проверить, сколько минут займет выступление: заметить по часам время начала и конца проговаривания. Докладчик должен попасть в требуемый интервал. Оптимальное время представления содержания доклада — 5-10 минут. Во вступлении докладчик не только сообщает тему, но и указывает ее актуальность и значение. Основная часть доклада содержит материал, который отобран слушателем для рассмотрения данной темы. В заключении нужно сделать выводы.

Критерии оценки доклада, выполненных в форме презентаций

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована, но, последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы Технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично Полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Эссе

Эссе (от фр. *essai* – попытка, от лат. *exagium* – взвешивание) – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включает самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе. Введение – суть и обоснование выбора темы. Оно состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе изложения. Основная часть – предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Критерии оценки Эссе

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	-рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, -используемые понятия строго соответствуют теме, -самостоятельность выполнения работы	2

Критерий	Требования к эссе	Максимальное количество баллов
Анализ и оценка информации	-грамотно применяется категория анализа, - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, -объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему, -обоснованно интерпретируется текстовая информация, -дается личная оценка проблеме	4
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, -приводимые доказательства логичны -выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, -приводятся различные точки зрения и их личная оценка, -общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи	4

Максимальное количество баллов, которое участник может получить – 10.

Анализ педагогических ситуаций

Педагогический анализ – это оценочное рассмотрение реально разворачивающегося процесса воспитания с позиции избранной модели воспитания, которая представлена в качестве структурной связи необходимых и достаточных элементов; проведенное рассмотрение позволяет дать характеристики как выделенным элементам, так и всему процессу в целом.

Критерии оценки

Неудовлетворительно - вариант ответа отсутствует или предложены варианты, не имеют отношения к сути решаемой ситуации т.п. Вариант реагирования не аргументирован, предлагаются антипедагогические варианты решения проблемы.

Удовлетворительно - приведен возможный, но не самый конструктивный вариант реагирования без обоснования и т.п. Предложено один вариант реагирования, анализ недостаточно подробный, недостаточно логичный, недостаточно убедительный. В анализе присутствуют противоречия.

Хорошо – предложенный вариант реагирования и его обоснование допустимо, но требуется усовершенствование. Предложено несколько вариантов реагирования, анализ недостаточно подробный, логично выстроен, недостаточно убедительный.

Отлично – дан конструктивный вариант реагирования и приведено его качественное обоснование. Предложено несколько оптимальных вариантов реагирования, анализ подробный, логично выстроен, убедительный.

Творческие задания

Структура творческого задания включает:

- мотивационный компонент - позволяет погрузить слушателя в контекст задания и сформировать мотивацию на его выполнение;
- задачная формулировка – отражает содержание задания, которое должно быть выполнено в процессе специально организованной деятельности слушателя;
- источник информации – содержит информацию, необходимую для успешной деятельности слушателя по выполнению задания.

Выделяют следующие виды творческих заданий, которые можно предложить слушателю:

- 1) выбор требуемой информации из предложенной;
- 2) исправление ошибок;
- 3) установление взаимосвязей-закономерностей;
- 4) объединение (систематизация) закономерностей;
- 5) сравнение;
- 6) доказательство, опровержение;
- 7) составление плана деятельности;
- 8) моделирование;
- 9) установление причин;
- 10) определение последствий;
- 11) определение новых функций;
- 12) решение противоречий;
- 13) поиск проблем;
- 14) анализ научных закономерностей и теорий.

Выполнение творческих заданий требует от слушателя включенности в процесс поиска информации, способов выполнения задания.

Критерии оценки творческих заданий

1. Содержание.

- работа демонстрирует точное понимание задания;
- приводятся конкретные факты и примеры;
- логичное изложение материала.

2. Творчество и самостоятельность работы.

- работа и форма её представления является самостоятельной;
- слушатель демонстрирует глубокие знания по теме и опыт при выполнении творческого задания;

творческого задания;

- слушатель уверенно держится перед аудиторией, грамотно владеет речью, соблюдает регламент, удерживает внимание аудитории.