

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 15.07.2026 11:45:49

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cc6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Институт землеустройства и агротехнологий

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ)

Методические указания для обучающихся по направлению подготовки

35.03.04 Агрономия

Электронное издание

Уссурийск 2024

Киртаева Татьяна Николаевна. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ). Методические указания для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия [Электронный ресурс]: / сост. Татьяна Николаевна Киртаева; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан. – Уссурийск:ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 25 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой практики. В методических указаниях раскрываются задачи технологической (производственной) практики, основные требования к прохождению практики, написанию и содержанию отчета.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Электронное издание

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

© Киртаева Т.Н., 2024

© ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024

Содержание

	Стр.
Введение.....	4
1. Цель и задачи технологической (производственной) практики, место в структуре ОПОП.....	5
2. Основные профессиональные компетенции, формируемые при прохождении технологической (производственной) практики.....	6
3. Структура и содержание технологической (производственной) практики.....	6
4. Организация технологической (производственной) практики.....	8
5. Обязанности сторон, участвующих в технологической (производственной) практике.....	10
5.1. Обязанности руководства института.....	11
5.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации.....	11
5.3 Обязанности организации, принимающей студентов на практику.....	11
5.4 Права и обязанности студента-практиканта.....	12
5.5 Памятка студенту-практиканту.....	13
6. Требования к оформлению отчетной документации	14
7. Подведение итогов практики.....	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики....	20
Приложение А.....	23
Приложение Б.....	24

Введение

Технологическая (производственная) практика относится к обязательной части ОПОП бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика проводится в сторонних организациях или в научно-исследовательских центрах и лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

По результатам освоения программы технологической (производственной) практики обучающиеся представляют дневник практики и письменный отчет по практике, составленный по утвержденной форме. Материал, собранный в ходе практики, обобщается обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы. По результатам проверки представленного обучающимся отчета о практике руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку.

При реализации программы бакалавриата по направлению 35.03.04 «Агрономия» (профиль Агрономия) общая трудоёмкость технологической (производственной) практики составляет 864 часа, 24 зачётных единиц.

После седьмого семестра обучающийся получает зачет, после восьмого семестра – дифференцированный зачет.

1. Цель и задачи технологической (производственной) практики, место в структуре ОПОП

Цель технологической (производственной) практики - углубление и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей.

Задачи технологической (производственной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний и навыков их применения при решении производственных задач;
- накопление опыта практической работы;
- изучение и применение современных экологически безопасных технологий производства растениеводческой продукции и воспроизводства плодородия почвы в конкретных условиях хозяйства;
- ознакомление с существующими в хозяйстве системами севооборотов, обработки почвы, системы удобрения и защиты растений;
- изучение экономической эффективности производства и реализации продукции;
- участие в осуществлении технологического контроля за проведением полевых работ и эксплуатацией машин и оборудования;
- приобретение навыков управления малыми коллективами;
- изучение обеспечения безопасности труда в процессе производства.

Место практики в структуре образовательной программы для направления 35.03.04 «Агрономия». Технологическая (производственная) практика относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.04 (П).

2. Основные профессиональные компетенции, формируемые при прохождении технологической (производственной) практики

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
ОПК-3	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК 3.1	Планирует выполнение производственных процессов, соблюдая безопасные условия труда
		ОПК 3.2	Организует безопасные условия выполнения производственных процессов

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- принципы планирования выполнения производственных процессов, соблюдая безопасные условия труда (ОПК 3.1);
- безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК 3.2);

уметь:

- использовать принципы планирования выполнения производственных процессов, соблюдая безопасные условия труда (ОПК 3.1);
- применять знания в области организации безопасных условий выполнения производственных процессов (ОПК 3.2).

3. Структура и содержание технологической (производственной) практики

Технологическая (производственная) практика является составной частью учебного процесса и состоит в тесной взаимосвязи с теоретическим обучением студентов по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Поэтапная структура и содержание технологической практики представлена в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	Подготовительный этап. Изучение нормативно-технической документации по организации производства на предприятии: специализации хозяйства, организации и охране труда, анализ документации по производственным планам, севооборотам, обработке и защите почвы, применения удобрений и средств защиты, хранении и переработке продукции, охране окружающей среды.	10	100	Подпись в журнале по технике безопасности, запись в дневнике (оценка руководителя практики от производства), оформление соответствующих разделов отчета
2	Производственный этап. Приобретение практических навыков и умений при выполнении профессиональных обязанностей Участие в производственных процессах предприятия. Сбор материала для написания отчета.	10	700	Запись в дневнике (оценка руководителя практики от производства), оформление разделов отчета.
3	Заключительный этап. Сбор материала для написания отчета Написание и оформление отчета, заполнение дневника	16	28	Сдача отчета и дневника. Защита отчета.
	Итого	36	828	Зачёт/зачёт с оценкой

4. Организация технологической (производственной) практики

Учебно-методическое руководство осуществляет руководитель практики от Института землеустройства и агротехнологий ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. Перед выездом на практику студенты проходят инструктаж по технике безопасности и составляют рабочий индивидуальный план прохождения практики совместно с руководителем практики. В период прохождения технологической (производственной) практики студентами осуществляется экспериментальная работа согласно индивидуальному плану по установленной форме.

Технологическая (производственная) практика студентов проводится в организациях (на предприятиях), соответствующих направлению и профилю подготовки студентов на основе договоров, которые заключаются в обязательном порядке между предприятием или научным учреждением и вузом. По месту прохождения практики руководство практикой осуществляют заведующие отделами лабораторий научно-исследовательских учреждений, специалист агрономической службы или заместители директоров по растениеводству сельскохозяйственных предприятий.

В первые дни пребывания на практике обучающийся знакомится с учреждением или хозяйством, проходит инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж, изучает задачи, стоящие перед коллективом предприятия, и включается в мероприятия по их осуществлению. Практикант должен активно участвовать в производственно-технических совещаниях коллектива. В период прохождения технологической практики им осуществляются экспериментальные исследования согласно программе индивидуального плана.

На основании программы технологической практики обучающийся:

- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а также выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную литературу по профилю работы;

- выполняет задание по ведению дневника (дневник прохождения производственной практики на предприятии предоставляется деканатом ИГиАТ, осуществляющей руководство практикой).

Задания на практике разделяются на общие и индивидуальные.

Общие задания:

- изучение организационной структуры предприятия (организации);
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- ознакомление с производственной и экономической деятельностью предприятия;
- работа в качестве дублера (помощника) специалистов на участках предприятия;
- сбор и анализ информации для дальнейшего использования в научной работе (подготовка выпускной квалификационной работы);
- знакомство с тематикой и программами научно-исследовательской работы коллектива лаборатории (отдела, сектора);
- изучение и анализ отчетов о научной работе и публикаций сотрудников;
- выполнение научных исследований, наблюдений, анализов согласно программе практики;
- обработка методами математической статистики полученных экспериментальных материалов, обобщение их в виде отчета.

Индивидуальные задания:

- проведение оценки эффективности использования земельных угодий и анализ мероприятий по воспроизводству плодородия почв;
- изучение особенностей распространения вредных организмов (сорняков, вредителей и болезней);
- знакомство с современными технологиями производства продукции растениеводства;
- изучение системы севооборотов, приемов обработки почв;

- рассмотрение вопросов применения удобрений, мелиорантов и средств защиты растений; знакомство с условиями их хранения, транспортировки, применения под различные сельскохозяйственные культуры;

- оценка соблюдения правил рационального использования пастбищ и сенокосов;

- изучение состояния фитоценозов;

- определение состояния водных ресурсов;

- осуществление технологического контроля за проведением полевых работ.

Учебно-методическим обеспечением производственной технологической практики являются программа практики и методические рекомендации по оформлению отчета, основная и дополнительная литература, инструкции по эксплуатации технических средств и приборов, используемых в профессиональной деятельности предприятия, пакет специализированных прикладных программ, рекомендуемых руководителями от университета.

По окончании практики руководство предприятия пишет и заверяет печатью характеристику на обучающегося.

5. Обязанности сторон, участвующих в технологической (производственной) практике

5.1. Обязанности руководства института

1. Назначить руководителей практики от института для взаимодействия с организацией (предприятием) и контроля за выполнением обучающимися программы практики.

2. Согласовать график прохождения технологической практики и места ее прохождения.

3. Проследить и помочь в организации проведения собрания, инструктажа обучающихся по технике безопасности и о порядке прохождения практики.

4. Оказать работникам организации (предприятия), руководителям практики от учреждения помощь в организации и проведении практики.

5.2. Обязанности руководителя практики от образовательной организации

1. Руководитель практики от ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ должен заблаговременно (до начала практики) предупредить студентов о прохождении медицинской комиссии и оформлении медицинской книжки в случае проведения практики в организациях, где действуют определенные санитарные требования.

2. Составить совместно с обучающимся рабочий график (план) проведения производственной технологической практики.

3. Выдать индивидуальное задание обучающемуся, выполняемое в период проведения производственной технологической практики.

4. Обеспечить контроль за соблюдением сроков проведения производственной технологической практики и соответствия ее содержания установленным требованиям.

5. Обеспечить методическое руководство обучающихся при выполнении ими индивидуальных заданий и помощь при выполнении и оформлении результатов практики в форме отчета.

6. Оценить результаты, полученные в ходе прохождения производственной технологической практики.

5.3 Обязанности организации, принимающей студентов на практику

1. Предоставить университету места для проведения практики обучающихся в соответствии с профессиональной образовательной программой, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики.

2. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации (предприятия).

4. Согласовать рабочий график (план) проведения производственной технологической практики, выданные индивидуальные задания.

5. Предоставить практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, технической и другой документацией в подразделениях организации (предприятия) в соответствии с программой практики.

6. По окончании практики просмотреть дневник практиканта и заверить его подписью и печатью, также составить краткий отзыв о его деятельности, отражающий уровень подготовленности к работе.

7. О случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка сообщить руководителю практики от университета.

8. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5.4. Права и обязанности студента-практиканта

Обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на организации (предприятии), в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию руководителя практики;
- вести дневник, с ежедневным внесением кратких записей о выполненной работе, пребывании на экскурсии, о тематике прослушанных лекций, о выполненной общественной работе;
- сдать отчет и дневник руководителю практики в установленный срок или в течение 3 рабочих дней.

В начале прохождения производственной технологической практики студентам необходимо оформить договор с организацией на проведение практики с указанием Ф.И.О. и должности руководителя практики, а также пропуск на территорию (при необходимости).

Обучающийся имеет право получить полную информацию об организации (предприятии) от преподавателя-руководителя практики от университета, выбирать тему индивидуального задания по согласованию с руководителем практики.

5.5. Памятка студенту-практиканту

1. По прибытии на место производственной технологической практики студент обязан явиться к руководителю организации (предприятия) для оформления приказа о приеме на работу.

2. Сразу же сообщить в дирекцию Института землеустройства и агротехнологий об издании приказа и должности, на которую студент назначен, и указать свой адрес прохождения производственной технологической практики.

3. Систематически вести дневник прохождения практики и обобщать материалы к отчету.

4. Отчет о технологической практике должен быть составлен в организации (предприятии) и вместе с дневником заверен его руководителем организации.

5. Получить от руководителя организации (предприятия) заверенную печатью характеристику о работе на технологической практике за три дня до отъезда.

6. Не позднее 3 дней с момента окончания практики в университет сдать для проверки отчет и дневник прохождения технологической практики.

6. Основные требования к оформлению отчетной документации

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник, характеризующий его работу, где ежедневно описывает наиболее важные сельскохозяйственные работы и свое участие с описанием всех технологических операций с указанием норм выработки, марки машин, норм высева, дает оценку качества проведенной работы. Дневник заверяется руководителем практики от организации (предприятия) или хозяйства (главным агрономом хозяйства). В дневнике проверяющий практику преподаватель записывает свой отзыв и предложения по прохождению практики.

Руководитель практики на производстве регулярно проверяет подписывает дневник.

Примерные вопросы, излагаемые в дневнике:

- результаты наблюдения за погодой (осадки, температура, ветер и другие явления);
- основные результаты экспериментальных исследований и их обсуждение, статистическая обработка, выводы;
- наблюдение за ростом и развитием основных сельскохозяйственных культур в связи с технологией возделывания, совпадение фактического урожая с планируемым;
- анализ конкретных работ в хозяйствах по внедрению инновационных технологий возделывания сельскохозяйственных культур, участие практиканта в данной работе (исполнитель, организатор);

- оценка качества выполняемых работ, причины недостатков и роль практиканта в их устранении по совершенствованию технологии возделывания или повышения эффективности агроприема.

В заключение практики студент представляет в деканат Института землеустройства и агротехнологий заверенную печатью характеристику, данную руководителем практики от организации (предприятия), дневник и отчет. В период прохождения практики студент готовит письменный отчет, который заверяется печатью хозяйства и представляется научному руководителю технологической практики не позднее двух недель с начала очередного семестра. Защита отчета по технологической практике должна пройти в течение одного месяца после начала занятий.

Отчет является основным документом, оценивающим пройденную практику студентом. Отчет должен отражать все разделы программы технологической практики.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word forWindows шрифтом Times New Roman, высота шрифта -14, интервал - 1,5). При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы. В отчете обязательно должны быть графики, схемы, фотографии. К отчету могут быть приложены копии документов, почвенные карты, фотографии. В конце отчета указывается дата составления, ставится подпись студента, руководителя практики от хозяйства и печать организации (предприятия, хозяйства).

Структура отчета.

1. Титульный лист. На титульном листе указывается название Министерства науки и высшего образования, вуза, института, вид практики, Ф.И.О. студента, руководителя практики от университета, руководителя практики от организации и их подписи (Приложение А).

2. Содержание.

3. Введение. В данном разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть. В данном разделе должна быть представлена характеристика организации (предприятия) (структурного подразделения организации) при наличии производственной деятельности в течение последних 3-5 лет. Студент заполняет таблицы по форме приложения Б и дает их краткий анализ. Характеристика проделанной студентом работы производится в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

5. Заключение. В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

К отчету о технологической практике прикладывается отзыв руководителя практики от организации (предприятия) о прохождении технологической практики студентом-практикантом, а также заключение руководителя практики от университета о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

Студент должен своевременно представить отчет по результатам технологической практики. Отчет проверяет и подписывает руководитель организации (предприятия), подпись руководителя заверяется печатью. Отчет о технологической практике заслушивается с приглашением научного руководителя, за которым закреплен студент. Оценка за практику выставляется в зачетную книжку и в ведомость руководителем направления программы подготовки.

7. Подведение итогов практики

Оценка за практику ставится на основании отчета, характеристики, доклада студента на защите о ходе практики, предложений по улучшению

работы организации (предприятия), т.е. места прохождения практики и ответов на вопросы членов комиссии.

При определении оценки за выполнение технологической (производственной) практики студента следует руководствоваться критериями, представленными в таблице.

Индекс компетенции компетенций	Уровни сформированности	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3.1 ОПК-3.2	Уровень высокой компетентности	Зачтено (5)	Содержание соответствует теме задания. В отчете отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Отчет четко структурирован и выстроен в заданной логике. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем отчета укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотов, манере изложения, по словарному запасу. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.
	Продвинутый уровень	Зачтено (4)	Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 75-80% предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются

		несущественные ошибки. Пр продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Пр продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени структурирована и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части отчета логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы
Базовый уровень	Зачтено (3)	Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 60-70% предусмотренного заданием объема информации. Пр продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Пр продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в отчете в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Работа плохо структурирована, нарушена заданная логика. Части отчета разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Текст представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть орфографические ошибки. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.

	Компетенции не сформированы	Не зачтено (2)	Теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности, есть значительные отклонения от оформления отчета в соответствии с требованиями.
--	-----------------------------	----------------	---

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

1. Какие сельскохозяйственные культуры возделывают на сельскохозяйственном предприятии, какую продукцию реализуют?
2. Сколько работников участвует в производственном процессе на постоянной основе, привлекается временно?
3. Какие ресурсы предприятие вынуждено приобретать ежегодно для производства продукции?
4. Разработаны ли технологические карты для производственных процессов? Участвовали ли вы в улучшении или разработке технологических карт?
6. Какие основные положения закона о семеноводстве Вы применяли на практике?
7. Семена какой репродукции высевают в хозяйстве, какие сорта возделывают?
8. Участвовали ли Вы в оформлении документации в хозяйстве, какой?
9. Наблюдали ли Вы нарушения трудового законодательства в хозяйстве?
10. Участвовали ли Вы в коллективных работах? В каких?
11. Привлекало ли хозяйство иностранных рабочих?
12. Возникали ли проблемы при руководстве другими людьми? Как Вы их решали?
13. Какую сельскохозяйственную технику используют на предприятии?
14. Участвовали ли Вы в настройках применяемой техники. Каких?

15. К какой агроклиматической зоне относится предприятие на базе которого вы проходили практику?
16. Назовите основные агроклиматические показатели данной зоны.
17. Соответствует ли набор культур и сортов, возделываемых в хозяйстве, агроклиматическим условиям зоны?
18. Каким образом хозяйство получает агроклиматическую информацию?
19. Какие культуры или сорта Вы рекомендовали бы для данной зоны?
20. Какие правила по технике безопасности проведения сельскохозяйственных работ вы знаете?
21. Какова структура организации охраны труда в хозяйстве?
22. Были ли случаи травматизма на производстве за последние пять лет в хозяйстве?
23. Какой инструктаж по технике безопасности на предприятии Вы получили?
24. Что бы Вы могли улучшить в работе предприятия с точки зрения безопасности труда?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 702 с. — ISBN 978-5-9916-3058-0. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/396488> (дата обращения: 15.01.2024). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Кирюшин, В. И. Агротехнологии: учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — СПб.: Лань, 2015. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64331> (дата обращения: 04.12.2024). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3.Коломейченко, В. В. Кормопроизводство : учебник / В. В. Коломейченко. — СПб.: Лань, 2015. — 656 с. — ISBN 978-5-8114-1683-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56161> (дата обращения: 23.03.2024). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный .

4.Семернина, В.Ю. Защита растений: учеб.пособие /В.Ю. Семернина; ФГБОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ПГСХА, 2014. – 96 с.

5.Ягодин, Б.А. Агрохимия : учебник / Б.А. Ягодин, Ю.П. Жуков, В.И. Кобзаренко. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2016. — 584 с. — ISBN 978-5-8114-2136-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87600> (дата обращения: 14.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный .

Дополнительная литература

1.Блохин, В.Д. Научные основы земледелия на Дальнем Востоке России / В.Д. Блохин, А.А. Моисеенко, В.М. Ступин.- Владивосток: Дальнаука, 2011.- 216 с. - ISBN 978-5-8044-1222-8.

2.Доспехов Б.А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований): учебник /Б.А. Доспехов. – 6-е изд., стереотип. – М.: Альянс, 2014. – 352 с. - ISBN 978-5-903034-96-3.

3.Иванова, Т. Е. Методика опытного дела : учеб.пособие / Т. Е. Иванова, Т. Ю. Бортник, Е. В. Лекомцева. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 175 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158586> (дата обращения: 29.12.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный .

4.Павлова, О.В. Практикум по растениеводству: учеб.пособие / О.В. Павлова; ФГБОУ ВПО «Примор. гос. с.-х. акад.». – Уссурийск: ПГСХА, 2015. – 321 с.

5.Практикум по агрохимии : учеб.пособие / В.В. Кидин, И.П. Дерюгин, В.И. Кобзаренко [и др.]; под ред. проф. В.В. Кидина. - М. :КолосС, 2008. - 599 с. - ISBN 978-5-9532-0387-6.

6.Практикум по точному земледелию: учеб.пособие / А.И. Завражнов, М.М. Константинов, А.П. Ловчиков, А.А. Завражнов. — СПб.: Лань, 2015. —

224 с. — ISBN 978-5-8114-1843-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/65047>. —
Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа отчета по технологической (производственной) практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

ОТЧЕТ

о прохождении технологической (производственной) практики в
(название предприятия как указано в договоре и приказе на практику)

Выполнил: обучающийся *ФИО,*
группа

**Руководитель практики от
предприятия:**

Руководитель практики от ИЗаТ:

отметка о регистрации на кафедре

Уссурийск, 202_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Основные сведения о предприятии

Показатель	Годы			Среднее за 3 года
	202__	202__	202__	
Стоимость валовой продукции, тыс. руб.				
В т.ч. в растениеводстве, тыс. руб.				
Стоимость основных средств производства, тыс. руб.				
В т.ч. в растениеводстве, тыс. руб.				
Среднесписочная численность работников				
В т.ч. в растениеводстве				

Структура землепользования предприятия

Наименование с.-х. угодий	Площадь, га	Процент к общей площади, %
Общая земельная площадь		
Площадь с.-х. угодий, всего		
В том числе:		
пашни, всего		
сенокосы, всего		
пастбища, всего		
другие земли		

Динамика урожайности сельскохозяйственных культур, ц/га

Культуры	Годы		
	202__	202__	202__
Зерновые			
Зернобобовые			
Картофель			
Овощные			
Кормовые			

КИРТАЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ).

Методические указания для обучающихся по направлению подготовки

35.03.04 Агрономия

Электронное издание

ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44