

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 08.05.2026 11:38:55

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bd266ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 5
от 22. 12. 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А. Э. Комин
22. 12. 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА **(археологическая, архивная, музейная)**

Вид: учебная
Тип: Б2.В.01(У) ознакомительная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) *История и право*

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск, 2025

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

Разработчик:

д.и.н, профессор
(должность)

(подпись)

Е.С. Симоненко
(Ф.И.О.)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения – непрерывно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Универсальные компетенции	УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-1.1	Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)
	ПК-1.2	Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебная практика: Ознакомительная практика входит в блок Б2 «Практика» (часть, формируемая участниками образовательных отношений) ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История и право.

В период ознакомительной практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки обучающегося и его будущей профессиональной деятельности. Полученные в ходе данной практики результаты могут быть использованы далее при подготовке и оформлении курсовых работ и для прохождения последующих практик.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ

Наименование практики	Объем практики	Продолжительность практики	Курс, семестр
Учебная практика: Ознакомительная практика (археологическая)	6 з.е.	4 недели / 216 акад. час.	Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре
Учебная практика: Ознакомительная практика (архивная, музейная)	3 з.е.	2 недели / 108 акад. час.	Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре

4.1 Учебная практика: Ознакомительная практика

4.1.1 Объем практики: 6 з.е.

Продолжительность: 4 недели / 216 акад. час.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление обучающихся с целями задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2 Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала	210 Индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4 Дневник практики; отчет по практике; защита отчета практике; зачет оценкой
ИТОГО за семестр			216

Археологическая практика организуется на 1-м курсе во 2-ом семестре. Продолжительность 4 недели / 216 акад. час.

Проводится с целью формирования у студентов практических навыков научной работы в полевых условиях. От участников полевой учебной практики требуется предварительная подготовка и знание нормативных документов, которые регулируют проведение такого рода мероприятий.

Научно-образовательная цель направлена на получение студентами методических навыков работы с археологическими объектами.

Научно-образовательные задачи:

- знакомство с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их фациальную принадлежность (поселение, стоянка, курганный могильник);

- закрепление на практике в ходе археологических разведок и раскопок теоретических знаний учебного курса «Археология»;

- ознакомление студентов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов (ямы, очаги, жилища);

- обучение методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности;

- выработка навыков составления планов изучаемых памятников, а также отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации;

- получение студентами навыков постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения;

- выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях, поддержания порядка на месте проживания;

- получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи.

Места проведения практики (на основе договора).

Организация практики. Археологическая практика проводится в соответствии с планом работы студента после изучения дисциплины «Археология».

В ходе археологической практики студент должен: освоить методику раскопок поселений; уметь составлять коллекционную опись археологических находок; представить конспекты полевых дневников; овладеть методикой поиска археологических объектов; уметь грамотно составлять анкеты опросники; уметь вести полевую документацию; участвовать при написании научного отчета.

Умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: анализ эффекта новых методов археологических раскопок; научный анализ археологических находок; грамотное использование специальных приборов, необходимых в ходе полевых исследований; представление о перспективных археологических микрорайонах с целью дальнейшего исследования; передача археологического материала в строгой логической последовательности.

Структура и содержание практики. Первая неделя практики: студенты

знакомятся с разными видами археологических памятников.

Содержание работы:

- а) экскурсия по археологическому микрорайону;
- б) ознакомление с инструкцией безопасности в полевых условиях работы;
- в) посещение археологического объекта и выбор методики раскопок;
- г) ознакомление с графиком и правилами работы археологического лагеря;
- д) ознакомление с системой работы преподавателя высшей школы: посещение полевых занятий; посещение воспитательных мероприятий проводимых на археологической базе.

Вторая неделя практики: студенты совместно с руководителем практики разрабатывают план работы на весь период археологической практики: план работы в полевых условиях; разработка графика камеральной работы; составление маршрута археологической разведки; ежедневное ведение полевого дневника.

Третья и четвертая неделя практики: студенты работают в полевых условиях и ведут археологические раскопки.

Отчетность и порядок завершения работы обучающихся. По окончании практики студент обязан представить: развернутый отчет о результатах археологической практики; полевой дневник прохождения практики; коллекционную опись находок; описание камеральной работы.

4.1.2 Объем практики: 3 з.е.

Продолжительность: 2 недели / 108 акад. час.

Практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомление обучающихся с целями задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2 Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала	102 Индивидуальное задание на практику; дневник практики
3	Заключительный	Обработка и анализ полученной	4 Дневник практи-

		информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.		ки; отчет по практике; защита отчета по практике; зачет оценкой
ИТОГО за семестр			108	

Архивная практика организуется на 2-м курсе в 4 семестре. Продолжительность 2 недели / 108 акад. час.

Архивная практика является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых и профилирующих курсов по истории и позволяет не только применить усвоенные студентами знания на практике, но и значительно расширить их.

Научно-образовательная цель – закрепление и расширение теоретических знаний студентов, полученных при изучении курса «Архивоведение и музееведение»;

Научно-образовательные задачи: ознакомление с задачами и функциями архивов как носителей ретроспективной информации.

Умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: овладение основами и практическими навыками глубокого исследовательского подхода к документальным источникам; умениями и навыками всестороннего анализа и обобщения архивных материалов по конкретной проблеме; использовать документы в народно-хозяйственных и справочных целях; навыками работы с основными справочниками описей, каталогов, путеводителей фондов архива.

Содержание практики.

Первая неделя: работа с описями и каталогами, полистный просмотр архивных дел с целью выявления документов по заданной теме, определение идейного смысла выявленных документов, составление редакционных заголовков, установление авторства, даты.

Вторая неделя: определение разновидностей, подлинности документов, полноты или краткости имеющихся в них сведений, степени достоверности этих сведений, составление тематических карточек на выявленные документы, написание справок с использованием документов по заданной теме.

Музейная практика организуется на 2-м курсе в 4 семестре. Продолжительность 2 недели / 108 акад. час.

Музейная практика является одним из этапов непрерывной профессиональной практической подготовки студентов к будущей профессиональной деятельности. Она проводится в рамках учебного процесса параллельно с изучением базовых и профилирующих курсов истории и позволяет не только применить усвоенные студентами знания на практике, но и значительно расширить их.

Научно-образовательная цель – закрепление и расширение теоретиче-

ских знаний студентов, полученных при изучении курса «Архивоведение и музееведение».

Научно-образовательные задачи: знакомство с принципами комплектования, хранения и экспортирования музейных экспонатов.

Умения обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: овладение основами и практическими навыками глубокого исследовательского подхода к изучению музейных экспонатов; умениями и навыками всестороннего анализа и обобщения музейных материалов по конкретной проблеме; навыками использования документов в народно-хозяйственных и справочных целях; навыками работы с основными справочниками описей, каталогов, путеводителей фондов музея.

Содержание практики.

Первая неделя: знакомство с работой научного отдела музея по основным направлениям: научно-исследовательская работа, работа по созданию научного фонда, работа по составлению научной экспозиции; научно-просветительская работа; знакомство с принципами комплектования, хранения и экспортирования музейных экспонатов.

Вторая неделя: ознакомление со структурой, целями, задачами и спецификой работы отдела организации экскурсий; ознакомление и участие в работе отдела по организации экспозиций и выставок.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по практике

По окончании прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить следующую документацию:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет по практике.

Наименование практики	Форма аттестации	Форма оценочного средства
Учебная практика: Ознакомительная практика (1 курс 2 семестр)	Зачет	Дневник прохождения практики, отчет по учебной практике, вопросы к зачету
Учебная практика: Ознакомительная практика (2 курс 4 семестр)	Зачет	Дневник прохождения практики, отчет по учебной практике, вопросы к зачету

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 432 с. — ISBN 978-5-534-15624-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/559825>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 468 с. — ISBN 978-5-534-15245-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/560246>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 365 с. — ISBN 978-5-534-15896-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/565608>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4.Усков, И. Ю. Вспомогательные исторические дисциплины : учебное пособие / И. Ю. Усков, Д. Д. Родионова. — Кемерово : КемГИК, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-8154-0690-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484583>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1.Археология : учебное пособие / составитель С. В. Подкорытова. — Шадринск : ШГПУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-87818-676-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/312272>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Баринова, Е. Б. Организация работы по хранению музейных предметов и коллекций : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Юрайт, 2025. — 88 с. — ISBN 978-5-534-14786-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/568172>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. — Москва : Юрайт, 2025. — 155 с. — ISBN 978-5-534-12974-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/567202>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4.Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Юрайт, 2025. — 329 с. — ISBN 978-5-534-14066-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/567586>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

5.Хорхордина, Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов / Т. И. Хорхордина. — Москва : Юрайт, 2025. — 626 с. — ISBN 978-5-534-15239-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/568258>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

6.Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика / Л. М. Шляхтина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46999-4. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329135>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно- технологический университет http://de.primacad.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а, здание - учебно-лабораторный корпус ИЗИПО, ауд. 305. Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели (48 посадочных мест). Кафедра. Доска меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор; экран настенный); переносного типа (ноутбук).
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а, здание - учебно-лабораторный корпус ИЗИПО, ауд. 208 Лаборатория информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.	Комплект учебной мебели (16 посадочных мест). Доска маркерная. Компьютеры – 13 шт. Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран)

692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, ауд. 141 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт, мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».
--	--

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.