

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 19.02.2024 14:43:27  
Уникальный программный идентификатор:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан института  
повышения квалификации и  
дополнительного профессиональ-  
ного  
образования

Г.Г. Колтун

«27» февраля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

**Дополнительное образование – Профессиональная переподготовка по  
программе «Экономика и управление на предприятии»**

**Форма обучения – очная**

## **1 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель** изучения дисциплины является формирование теоретических и практических основ по управлению трудовыми коллективами и небольшими организациями.

В ходе достижения цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучить основные понятия менеджмента;
- рассмотреть функции менеджмента;
- получить теоретические знания и практические навыки в области принятия управленческих решений;
- изучить особенности инновационного менеджмента;
- изучить особенности стратегического менеджмента.

## **2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

«Менеджмент» входит в модуль «Управление» программы профессиональной переподготовки.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

### **а) знать:**

- основные понятия менеджмента;
- функции менеджмента;
- основные понятия теории принятия решений, методы экспертных оценок, элементы теории принятия решений;
- основы инновационного менеджмента;
- основы стратегического менеджмента

### **б) уметь:**

- использовать нормативные документы в своей деятельности;
- принимать управленческое решение;
- принимать участие реализации инновационных и инвестиционных проектов

### **в) владеть:**

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- способностью к самоорганизации и самообразованию;
- готовностью управлять персоналом структурного подразделения организации, качеством труда и продукции.

#### 4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часа.

Вид учебной работы	Очно	Заочно	Всего часов
<b>Контактная работа с преподавателем (всего)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>
В том числе:			
Лекции	12		12
Занятия семинарского типа, в том числе:	24		24
Семинары (С)			
Практические занятия (ПЗ)	24		24
Практикумы (П)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Коллоквиумы (К)			
Иные аналогичные занятия			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>		<b>18</b>
В том числе:			
Курсовой проект (работа) (КП (КР))			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Р)	14		14
Контрольная работа (К)			
Иные аналогичные занятия	22		22
Контроль			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен		Экзамен
<b>Общая трудоемкость часов</b>	<b>72</b>		<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
-------	---------------------------------	--------------------

1	Введение в менеджмент. Основные понятия	Понятие «организация» Организация как большая открытая система Свойства больших систем Внутренняя и внешняя среда организации Понятия «управление» и «менеджмент» Необходимые для управления организациями ресурсы Стратегическое управление организациями Оперативное управление. Адаптивное управление Организация взаимодействий Коммуникативность и управленческое общение Конкурентное преимущество организации Критические факторы успеха организации Научные подходы в управлении организациями Основные школы научного менеджмента Система методов управления
2	Функции менеджмента	Основные функции управления по Анри Файолю Прогнозирование и планирование Создание организационных структур как функция менеджмента Руководство Координация Контроль Современный этап - контроллинг
3	Принятие управленческих решений	Пример задачи принятия решения Основные понятия теории принятия решений Методы экспертных оценок Элементы теории принятия решений
4	Инновационный менеджмент	Подготовка и проведение нововведений - часть работы менеджера Инструменты инновационного менеджмента. Инвестиционный менеджмент Характеристики потоков платежей Практические вопросы реализации инновационных и инвестиционных проектов
5	Стратегический менеджмент	Пирамида планирования в стратегическом менеджменте: миссия фирмы, стратегические цели, задачи и конкретные задания Сравнение стратегического и оперативного менеджмента Методы стратегического менеджмента Методы средних баллов Практические аспекты стратегического менеджмента

## 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1.	Введение в менеджмент. Основные	2		4				6	12

	понятия								
2.	Функции менеджмента	2		4				8	14
3.	Принятие управленческих решений	2		4				6	12
4	Инновационный менеджмент	2		6				8	16
5	Стратегический менеджмент	4		6				8	18
	Итого	12		24				36	72

**5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)	Номера разделов данной дисциплины (модуля), необходимые для освоения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (модулей)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
Предшествующие дисциплины (модули)										
1.	Модуль «Экономика»	Все разделы модуля								

**6 Методы и формы организации обучения**

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Семинарские занятия (час)		Всего
	в команде	индивидуально	
Решение ситуационных задач	2		2
Решение кейсов	2		2
Итого интерактивных занятий	4		4

**6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения**

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1.	Семинарское занятие	Принятие управленческих решений	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2
2.		Инновационный менеджмент	Неигровые имитационные методы (метод кейсов, групповая дискуссия)	2

**7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)**

**8 Семинарские занятия**

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	4
2.	2.	Функции менеджмента	4

3.	3.	Принятие управленческих решений	4
4	4	Инновационный менеджмент	6
5	5	Стратегический менеджмент	6

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1.	Решить задачи по теме «Введение в менеджмент. Основные понятия»	6	Проверка домашнего задания (решение ситуаций)
2.	2.	Решить задачи по теме «Функции менеджмента»	8	Проверка домашнего задания (решение заданий, подготовка рефератов)
3.	3.	Решить задачи по теме «Инновационный менеджмент»	6	Проверка домашнего задания (подготовка рефератов)
4	4	Решить задачи по теме «Местные налоги»	8	Проверка домашнего задания (подготовка рефератов)
5	5	Решить задачи по теме «Стратегический менеджмент»	4	Проверка домашнего задания (подготовка рефератов)

## 10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 11.1 Основная литература

1. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с.
2. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 384 с.
3. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 313 с.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Земскова, О. М. Менеджмент : учеб. пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с.
2. Земскова, О. М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О. М. Земскова, Е. В. Михайлова, А. А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с.
3. Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с.

4.Рожкова, А. В. Менеджмент : учеб. пособие / А. В. Рожкова, Э. В. Степанов. — Красноярск : КрасГАУ, 2019. — 376 с.

### **11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

1. Губарьков С.В. Менеджмент: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика[Электронный ресурс]: / сост. С.В. Губарьков; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА, 2017. – 29 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

2. Губарьков С.В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. С.В. Губарьков; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 57 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- MS Windows XP
- MS Windows 7
- MS Office 2007
- Adobe Acrobat Reader DC
- Антивирус Касперского
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная.	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный горизонтальный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. (26 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213см Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" Lenovo B590).
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Губарьков С.В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. С.В. Губарьков; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 57 с.

**15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллек-



тивного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

#### 15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

## Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений
...			

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(полное наименование кафедры)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Внесенные изменения утверждаю «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан института \_\_\_\_\_  
(полное наименование института)

\_\_\_\_\_