

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.07.2026 09:02:36

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 5
от 22. 12. 2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А. Э. Комин
22. 12. 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Вид: учебная
Тип: Б2.О технологическая (проектно-технологическая)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) Математика и информатика

Форма обучения очная

Квалификация выпускника – бакалавр

Уссурийск, 2025

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент ИЗиАТ
(должность)

(подпись)

Вологин И.С.
(Ф.И.О.)

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Целью создание организационно-педагогических условий для практического применения компетенций, освоенных обучающимися в процессе изучения курса «Методы проектной деятельности». Проектная деятельность позволит обучающим участвовать в создании реального продукта и научиться работать в условиях ограниченного времени, придавать продукту тот формат, который необходим заказчику, презентовать проект, работать в команде.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

- приобретение опыта в проектной деятельности;
- развить интерес к проектной деятельности, творческий подход к организации данной деятельности;
- формирование проектного типа мышления;
- приобретение практических навыков разработки, планирования и реализации проектов;
- сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);
- сформировать навыки организации индивидуальной и совместной (групповой) проектной деятельности обучающихся в предметной области;
- сформировать навыки преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; способностью занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, сформировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации учебно-проектной деятельности обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Проектная практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2. Практики, Обязательная часть), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Для выполнения программы практики студент должен владеть знаниями по дисциплинам «Предметного модуля» обязательной части учебного плана.

Проектная практика представляет собой этап формирования у студентов проектной компетентности, умений планировать, проектировать, реализовывать различные виды проектов и программ в системе подготовки будущего учителя. Проектная практика формирует умение осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания на практике, развивает проектное мышление. Ядром проектной практики является внеаудиторная деятельность студентов, которая предполагает привлечение студентов к исследовательским, прикладным, сервисным проектам, выполняемым как в Университете, так и за его пределами.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная, тип - технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре, а заочной – на 2 курсе.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Универсальные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Категория универсальных	Код и наименование универсальной	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.

Общепрофессиональные компетенции, формирующиеся у обучающихся, и индикаторы их достижения:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач
		ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

В качестве внутренних «работодателей» для обучающихся могут выступать лаборатории, центры, мастерские Университета, которые занимаются исследовательской, аналитической, консалтинговой, экспертной, административной и другой деятельностью.

Каждый обучающийся должен присоединиться к формируемой команде проекта и участвовать в его разработке. Поиском проектов занимаются руководители образовательных программ, которые формируют список проектов и предлагают их на выбор студентам. Инициативу может проявить и сам обучающийся, заполнив документы проекта на бирже проектов. В ряде случаев проектная деятельность может включать «сервисную» работу в рамках университета. Наиболее характерный пример - участие обучающихся в организации олимпиад для школьников, или организации и проведении научно-практических конференций. Такая деятельность также помогает формировать мягкие навыки, которые пригодятся в дальнейшем для успешной работы в профессиональных проектах.

Выбранный проект должен иметь определенное отношение к направлению обучения, но во многих случаях эти проекты будут междисциплинарными, в рамках одного проекта смогут встретиться обучающиеся разных образовательных программ. В проекте могут участвовать обучающиеся разных курсов и разных образовательных программ в зависимости от требований к участникам проекта.

Каждый проект имеет инициатора проекта, которым может являться любое лицо из любого подразделения, сформулировавшее потребность в проекте и подавшее проектную заявку.

Каждый проект имеет руководителя проекта, который непосредственно отвечает за реализацию проекта. Руководитель проекта обеспечивает организацию, контроль и оценивание проектной работы обучающихся и несет ответственность за реализацию заявленного проекта.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор информации по объекту практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

Индивидуальное задание

Выбор темы индивидуального задания определяется руководителем практики.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Формой отчетности является заполненный и подписанный руководителем практики отчет по практике, планом работы, конспектом выполненных заданий и рефлексия (в форме презентации).

После проверки и оценивания руководителем практики материалов отчета практики, индивидуального задания обучающемуся возвращаются материалы отчета практики для ознакомления. В дальнейшем отчетная документация (бумажный вариант) хранится у ответственного за практики института.

Требования к оформлению отчетности по практике: содержательность, грамотность, аккуратность.

Отчет оформляется в компьютерном наборе с соблюдением следующих требований: размер бумаги – А4, ориентация книжная (для страниц, содержащих объемные таблицы – альбомная), шрифт – Times New Roman, размер – 12-14 пт., межстрочный интервал – 1-1,5. Выравнивание текста – по ширине страницы, абзацы. Расстановка переносов не обязательна. В тексте допускаются рисунки, диаграммы, гистограммы.

Список отчетных документов и их порядок расположения в папке

Для защиты отчета обучающийся должен предоставить:

- заявление на практику;
- рабочий график (план) практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, и сделанный в соответствии с установленными правилами оформления;
- оценка результатов практики студента индивидуальным руководителем с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программ практики и т.п.

Без предоставления перечисленных документов обучающийся к защите не допускается.

Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-2	Собеседование с индивидуальным и групповым руководителем	Рабочий план (график) практики.
2.	Основной этап	УК-1 УК-2 ОПК-9	Собеседование с руководителем практики. Собеседование. Подборка материала для оформления списка использованных источников в отчете о практике. Регулярные консультации и собеседования с руководителем.	Индивидуальное задание
3.	Заключительный этап	УК-1	По окончании практики проводится защита отчетов обучающихся в форме устного доклада	Отчет. Доклад на итоговой конференции

Критерии оценки отчета

«Зачтено / Отлично» – отчет представлен в установленные сроки, полностью отражает заявленную структуру, выполнен с высокой долей самостоятельности, в полном объеме, выводы логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено / Хорошо» – отчет представлен в установленные сроки, полностью

отражает заявленную структуру, выполнен, в целом, самостоятельно, в полном объеме, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Зачтено/ Удовлетворительно» – отчет представлен в установленные сроки, отмечается частичное несоответствие заявленной структуре, выводы не всегда логически обоснованы и конкретизированы.

«Не зачтено/ Неудовлетворительно» – отчет не представлен или представлен с нарушением установленных сроков, отмечается полное несоответствие заявленной структуре, выводы логически не обоснованы и не конкретизированы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1.Раянова, Ю. Ю. Проектная деятельность педагога : учебное пособие / Ю. Ю. Раянова. — Омск : СибГУФК, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-91930-204-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317795>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Технология проектной деятельности : учебное пособие / А. Н. Стрижов, Е. Л. Перченко, М. А. Кудака [и др.] ; под редакцией Е. Л. Перченко. — Череповец : ЧГУ, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-85341-907-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193104>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311909>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Дополнительная литература

1.Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Юрайт, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-534-15400-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Журавлева, О. П. Проектно-технологическая компонента педагогической деятельности : учебное пособие / О. П. Журавлева. — Красноярск : КГПУ им. В.П. Астафьева, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-00102-595-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310676>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Основы проектной деятельности: практикум / составители Н. М. Дерешева, О. Ю. Чаптыкова. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7810-2107-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301343>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4.Основы проектно-исследовательской деятельности: курс лекций: учебное пособие / составитель Т. Л. Бородина. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2022. — 179 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/354152>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия

интерфейсом	пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, должна отвечать требованиям, установленными федеральными нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение практики.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а, этаж 1, № помещения 4, 139,5 кв.м. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Комплект учебной мебели (70 посадочных мест). Кафедра. Мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а, этаж 2, № помещения 208, 46,8 кв.м. Лаборатория информатики.	Комплект специальной учебной мебели (14 посадочных мест). Мультимедийное оборудование: переносной проектор, переносной экран на штативе, 13 ПК, подключенных к локальной сети.
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».
Практика проходит на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, профильных организаций	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики

г. Уссурийска, Уссурийского городского округа и за его пределами согласно договорам	конкретными заданиями
---	-----------------------

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.