

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 19 июля 2023 г. № 546 и учебного плана подготовки специалистов среднего звена, утвержденного ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Вологин И.С.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью учебного плана подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» относится к разделу профессиональных модулей профессионального учебного цикла учебного плана подготовки специалистов СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния, включает в себя: изучение, МДК.02.01 «Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения», МДК.02.02 «Организация работы по производству и переработке продукции животноводства» и прохождение учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

1.3. Цели и задачи дисциплины

Цель: в результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

В ходе освоения профессионального модуля у обучающихся формируются следующие компетенции:

– ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

– ОК 3 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

– ОК 4 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

– ОК 5 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

– ОК 6 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

– ОК 7 – Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

– ОК 8 – Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1 – Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2 – Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3 – Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4 – Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.

- Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.

- Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.

- Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.

- Ведении учета и оценке продуктивности животных.

- Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций

- Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.

- Разработке предложений по совершенствованию технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.

- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.

- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.

- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.

- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.

- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.

- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.

- Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.

- Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.

- Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.

- Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- Термины и понятия в животноводстве.

- Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.

- Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.

- Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.

- Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.

- Правила ведения электронных баз данных.

- Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.

- Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.

- Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.

- Требования охраны труда в животноводстве.

- Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.

- Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.

- Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.

- Стандартные классификации продукции животноводства.

- Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.

- Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.

- Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки (всего) обучающегося по образовательной программе – 38 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
-лекции	28
-практические занятия	4
Самостоятельная работа	6
Итоговая аттестация: пятый семестр – экзамен	

2. 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МДК.02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и тем)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
МДК 02.01 Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения		38/10
Тема 1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	Содержание	6/-
	1. Введение. Научные основы дисциплины. 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Виды структурных подразделений. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. Принципы функционирования структурного подразделения.	6
Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание	6/-
	Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	6
Тема 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование	Содержание	8/2
	Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия Бизнес-планирование на предприятии.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практические занятия Составление основных разделов бизнес-плана.	4
Тема 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий	Содержание	6/-
	Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
Тема 5. Формирование трудового коллектива и управление персоналом	Содержание	6/2
	Основы управления предприятием. Стили управления. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практические занятия Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутрихозяйственных подразделениях	2
Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях	Содержание	6/2
	Нормирование труда. Штатное расписание. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	Практические занятия Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.	2
Самостоятельная работа		6
Промежуточная аттестация: Экзамен по МДК.02.01		
Всего		38

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

Дополнительная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст : электронный.

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 10	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
LMS Moodle	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Adobe PDF Reader, Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
Kaspersky Endpoint Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome, Mozilla Firefox	Браузер для работы в сети Internet

3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

3.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 3, № помещения 318, 69,2 кв.м.	Количество посадочных мест – 60 (30 учебных столов). Комплект специальной мебели: доска меловая, кафедра, проектор, экран проекционный, комплект учебных стендов
Кабинет социально-экономических дисциплин. 692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 406, 59,6 кв.м.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Количество посадочных мест – 38. Учебная мебель, доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. 692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Планирование, организация и контроль деятельности структурного подразделения. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния / ФГБОУ ВО ПГАТУ; сост: И.С. Вологин. -Уссурийск, 2024. - 22 с.

6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.