

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Диуэиович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.12.2025 11:16:24

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета

ФГБОУ ВО Приморский

ГАТУ

Протокол № 10

от 25 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

А.Э. Комин

25 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РОДНОЙ ЯЗЫК

(на базе основного общего образования)

по специальности среднего профессионального образования

35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 799 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель

Николаева О.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык» является курсом по выбору общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по основной профессиональной образовательной программы подготовки по специальности – 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык (русский)» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.

| Общие компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|--|
| | Общие | Дисциплинарные |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения (что студент должен уметь): Адаптировать стиль речи: Выбирать языковые средства и функциональный стиль (научный, официально-деловой, публицистический) в зависимости от ситуации профессионального общения. Работать с профессиональной информацией: Эффективно осуществлять поиск, анализ и интерпретацию текстов профессиональной направленности. Трансформировать текст: Переводить сложную профессиональную информацию в доступные формы (аннотации, тезисы, конспекты, презентации) для разных аудиторий. Аргументировать решение: Логично и доказательно излагать свою точку зрения при обсуждении профессиональных задач, используя адекватную терминологию. Устранять коммуникативные барьеры: Выбирать оптимальные стратегии речевого поведения для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в трудовом коллективе. Знания (что студент должен знать): Нормы языка: Современные орфоэпические, лексические и грамматические нормы, необходимые для грамотного оформления профессиональной документации. Особенности деловой коммуникации: Правила и этикет делового письма, структуру и реквизиты основных видов профессиональных документов. | В области знаний: понимание языка как формы выражения национальной культуры и основного средства общения; знание норм современного русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических). В области умений: Свободно использовать русский язык в различных сферах общения, включая профессиональную деятельность. Создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров. Соблюдать нормы речевого этикета и правила культуры речи. Анализировать тексты разных стилей и типов речи |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Речевые тактики: Способы логического построения текста и приемы убеждающей коммуникации.</p> <p>Ресурсы самопроверки: Словари, справочники и электронные информационные системы для оперативного решения языковых вопросов в работе.</p> <p>Сформированность навыка осознанного выбора языковых инструментов для эффективного выполнения трудовых функций</p> | |
| <p>ОК 05.</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; - о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; - об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; - сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знания о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| <p>ОК 06.</p> <p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских</p> | <p>Обучающийся должен демонстрировать:</p> <p>Гражданскую позицию: Осознание русского языка как государственного языка РФ и основы национальной культуры.</p> <p>Ценностное поведение: Соблюдение норм речевого этикета, отражающих традиционные российские духовно-нравственные ценности (уважение, честность, созидательный труд).</p> <p>Межкультурную гармонизацию:</p> <p>Уважительное отношение к языкам и культурам</p> | <p>Знания:</p> <p>Роли русского языка в укреплении межнационального согласия и государственности.</p> <p>Этических норм речи, исключающих дискриминацию и неуважение по национальному или религиозному признаку.</p> <p>Лексики, связанной с гражданским долгом, патриотизмом и</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> | <p>других народов России, конструктивное общение в многонациональной среде. Антикоррупционный стандарт: Проявление принципиальности в высказываниях, осуждение коррупционного поведения через анализ текстов социальной и правовой направленности.</p> | <p>антикоррупционным законодательством. Умения: Аналитические: Анализировать тексты о героической истории России, достижениях культуры и традициях (формирование патриотизма). Коммуникативные: Вести дискуссию по вопросам морали и права, используя аргументацию, основанную на традиционных российских ценностях. Текстовые: Создавать собственные тексты (эссе, выступления), выражающие осознанную гражданскую позицию и осуждение антиобщественных явлений, включая коррупцию. Этико-речевые: Выбирать вежливые формы обращения в разных ситуациях межнационального и делового общения.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> | <p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p> | <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p> |
|--|---|--|

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 36 академических часа. Форма промежуточной аттестации: Дифференцированный зачет во 2 семестре.

| № п/п | Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины | Количество академических часов |
|---------------------|--|--------------------------------------|
| 1. | Основное содержание, в т.ч. | 36 |
| 1.1 | теоретическое обучение | 20 |
| 1.2 | практические занятия | 16 |
| 1.3 | лабораторные занятия | |
| 1.4 | самостоятельная работа | |
| 2. | Вид промежуточной аттестации (ПА) <i>Дифференцированный зачет.</i> | |
| Всего по дисциплине | | 36 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|-------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основное и профессионально ориентированное содержание | | | |
| Вводное занятие | Родной язык как основа культурной самоидентификации личности (лекциябеседа) Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Модуль 1 (обязательный) | Риторика публичного выступления | 16 | |
| Тема 1.1. | Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности (лекция) Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция) | 4 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 1.2. | Риторический канон. Изобретение идей (практическое занятие) Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 1.3. | Расположение идей (практическое занятие) Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 1.4. | Риторический канон. Особенности словесного украшения речи Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| Тема 1.5. | Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста (практическое занятие) Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 1.6. | Итоговое практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений | 4 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| | Содержание вариативных модулей (основное и профессионально ориентированное) | | |
| Модуль 2 (вариативны й) | Деловой русский язык | 8 | |
| Тема 2.1. | Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация (лекция) Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 2.2. | Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов | 2 | ОК 01 |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| | Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства | | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 2.3. | Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки (лекция) Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 2.4. | Структура основной части письма (практическое занятие). Виды писем/сообщений. Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами) | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Модуль 3 (вариативны й) | Интернет-коммуникация на русском языке | 6 | |
| Тема 3.1 | Современная интернет-коммуникация и ее особенности | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |

| | | | |
|-----------------|---|---|----------------------------------|
| | <p>(лекция-беседа)</p> <p>Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость.</p> <p>Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире</p> | | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 3.2 | <p>Язык интернет-коммуникации (практическое занятие)</p> <p>Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации.</p> <p>Особенности коммуникации в социальных сетях.</p> <p>Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.</p> <p>Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта</p> | 2 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 3.3 | <p>Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления (практическое занятие)</p> <p>Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернеткоммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения.</p> <p>Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления</p> | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 3.4 | <p>Работа с нелинейными и инструктивными текстами (практическое занятие)</p> <p>Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение,</p> | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| | распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста | | |
| Модуль 4 (вариативны й) | Русский язык в межкультурной коммуникации | 4 | |
| Тема 4.1 | Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом (лекция-беседа) Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовнонравственных ценностей | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 4.2 | Принципы и правила межкультурной коммуникации (лекция-беседа) Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 4.3 | Межкультурная коммуникация в профессиональной среде (практическое занятие) Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |
| Тема 4.4 | Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации (практическое занятие) | 1 | ОК 01.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09 |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса | | |
| | Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет | | |
| | Всего: | 36 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 692510, Приморский край, Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. № 317 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Количество посадочных мест – 44. Учебные столы – 22, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор), информационный стенды, шкаф |
| 692510, Приморский край, Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. № 306 - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Количество посадочных мест – 22. Учебные столы – 11, доска меловая, стол преподавателя, информационные стенды, шкаф |
| 692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44 Ауд. № 124 - аудитория для самостоятельной работы обучающихся. | Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошуратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY. |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

.Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 315 с. - (Общеобразовательный цикл). - ISBN 978-5-534-19957-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/581102> (дата обращения: 16.10.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Наименование | Назначение |
|--|---|
| Операционная система с графическим интерфейсом | Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером. |
| Офисный пакет | Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики. |
| Система управления обучением (LMS) | Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования |
| Средство просмотра документов в формате PDF | Программа для просмотра электронных документов |
| Антивирус | Средство антивирусной защиты |
| Интернет-браузер | Программное обеспечение для работы в сети Internet |

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| Наименование | Назначение |
|---------------------------------|--|
| Электронно-библиотечная система | Доступ к электронным учебникам |
| Образовательный портал | Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/ |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. ОК 01.; ОК 05.; ОК06; ОК 09

| Общая/профессиональная компетенция | Раздел/Тема | Тип оценочных мероприятий |
|--|---|--|
| ОК 01. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | P1, Темы 1.1-1.6, P2, Темы 2.1-2.4, P 3, Темы 3.1 - 3.4, P 4, Темы 4.1.- 4.4 | Опрос (устно) Тесты (письменно) Задачи (письменно) |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | P1, Темы 1.1-1.6, P2, Темы 2.1-2.4, P 3, Темы 3.1 - 3.4, P 4, Темы 4.1.- 4.4 | |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение | P1, Темы 1.1-1.6, P2, Темы 2.1-2.4, | |

| | | |
|--|---|--|
| на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Р 3, Темы 3.1 - 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р1, Темы 1.1-1.6, Р2, Темы 2.1-2.4, Р 3, Темы 3.1 - 3.4, Р 4, Темы 4.1.- 4.4 | |

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.