

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2025 17:45:10

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Агробиотехнологический колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛЕСОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕСНИЧЕСТВА»**

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Уссурийск 2024

УДК 630*26

Аверин Александр Дмитриевич.Методические рекомендации по организации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01«Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества»по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство[Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан. 2-е изд., перераб. и доп. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 24 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и программой практики.

Предназначены для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Рецензент: Гриднев А.Н. канд. с-х наук, доцент Института лесного и лесопаркового хозяйства

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

© Аверин А.Д., 2024
© ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 4 |
| 1. Тематический план и содержание производственной практики | 5 |
| 2. Виды работ на производственной практике | 9 |
| 3. Оформление результатов производственной практики | 9 |
| 4. Оформление отчета по производственной практике | 12 |
| 5. Подведение итогов практики | 15 |
| 6. Список использованных источников | 16 |
| Приложения | 19 |

Введение

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества» является неотъемлемой и важнейшей частью образовательного процесса по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Она представляет собой форму организации образовательной деятельности, направленную на формирование, закрепление и развитие у студентов практических навыков и компетенций в условиях реального производства.

Целью данной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и приобретение первоначального практического опыта для осуществления лесохозяйственной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и потребностями современного лесного сектора.

Задачи производственной практики:

- ✓ закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин соответствующего профессионального модуля;
- ✓ приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- ✓ ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- ✓ усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- ✓ приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Настоящие методические рекомендации разработаны для оказания организационно-методической помощи руководителям практики от образовательной организации, базам практики, а также самим студентам. В документе определены цели, задачи и содержание практики, регламентированы права и обязанности всех участников процесса, представлены формы отчетной документации и критерии оценки результатов.

1. Тематический план и содержание производственной практики

Содержание производственной практики

| Виды работы | | Трудоемкость, часов |
|--------------------------|---|---------------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| 1 | Обеспечение проведения государственной инвентаризации лесов | 18 |
| 2 | Организация работ по формированию лесных участков | 18 |
| 3 | Организация мероприятий по охране и защите лесов | 18 |
| 4 | Организация использования лесов | 18 |
| 5 | Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению | 18 |
| 6 | Обеспечение проведения лесоустройства | 18 |
| Дифференцированный зачет | | |

1 Обеспечение проведения государственной инвентаризации лесов

Государственной инвентаризации лесов (ГИЛ). Принципиальное отличие от лесоустройства. Основные принципы проведения ГИЛ (непрерывность, периодичность, единство методов). История становления и развития системы ГИЛ в России. Положения Лесного кодекса РФ, которые регулируют проведение ГИЛ. Подзаконные акты (Постановления Правительства, приказы Рослесхоза) определяют порядок, методику и сроки проведения ГИЛ. Стратегические цели ГИЛ. Какие конкретные задачи решает ГИЛ на федеральном и региональном уровнях? Сущность выборочного статистического метода, применяемого в ГИЛ. Формирование сети постоянных пробных площадей. Виды работ, которые включают в себя наземные и дистанционные методы исследований (например, аэрофотосъемка, спутниковые данные, лазарное сканирование). Обеспечение единообразия и точности измерений на всей территории страны. Показатели леса, которые оцениваются в ходе ГИЛ (запас древостоя, породный состав, возраст, санитарное состояние и т.д.).

2 Организация работ по формированию лесных участков

Нормирование размера пользования лесом. Виды и возрасты рубок в насаждениях. Установление размера расчетной лесосеки по площади и запасу по видам насаждений. Фактическое использование расчетной лесосеки по породам. Планы рубок и отвода лесосек по лесничествам. Виды учета леса, отпускаемого на корню, методы таксации лесосечного фонда. Оформление материалов отвода и таксации лесосечного фонда. Порядок организации отпуска древесины. Контроль за соблюдением правил отпуска древесины на корню. Порядок взымания штрафов за их нарушение. Способы рубок в хозяйстве. Техника и технология лесосечных работ и очистки мест рубок, меры содействия естественному возобновлению леса. Техника и технология выполнения работ по содействию естественному возобновлению. Объемы заготовки древесины. Товарная и сортиментная структура эксплуатационного фонда. Освидетельствование мест рубок и составление акта. Виды транспорта леса. Машины и механизмы, применяемые при заготовке и транспортировке леса и лесоматериалов. Техника и технология раскряжевки хлыстов, выход деловой древесины и сортиментов. Использование отходов и порубочных остатков.

3 Организация мероприятий по охране и защите лесов

Планирование, организация и осуществление противопожарных мероприятий. Организация наземной охраны лесов. Авиационная охрана леса от пожаров. Соблюдение правил техники безопасности при тушении лесных пожаров. Тактика борьбы с лесными пожарами. Машины, механизмы и инвентарь для борьбы с лесными пожарами. Порядок оформления актов о лесных пожарах и нарушениях правил пожарной безопасности. Количественные показатели негативного влияния пожаров на лес отражаются в виде таблицы. При освещении данного подраздела необходимо ознакомиться с нормативными документами: Правила санитарной безопасности в лесах, Правила пожарной безопасности в лесах. Используют материалы годового отчета о лесных пожарах, соответствующие главы Лесного плана, Лесохозяйственных регламентов, Проекта освоения лесов законодательные и технические документы. Организация лесозащиты в лесничестве. Лесопатологическое обследование лесных массивов. Виды энтомовредителей и болезней леса. Проведение предупредительных и

истребительных мер борьбы с вредителями и болезнями леса и оценка их эффективности. Применение средств защиты леса от вредителей и болезней. Машины и механизмы для защиты леса от вредителей и болезней леса. Оценка активности насекомых-вредителей леса: плотность очагов на единицу лесопокрытой площади, распределение площади очагов по основным видам вредителей. Оценка влияния болезней леса на насаждения.

4 Организация использования лесов

Виды прав на использование лесов (аренда, постоянное пользование, сервитут и др.). Полномочия органов государственной власти в сфере лесных отношений Объемы заготовки древесины. Выход деловой древесины по видам рубок, стоимостная оценка древесины на корню. Принцип устойчивого и многоцелевого использования лесов. Классификация видов использования: заготовка древесины, недревесные ресурсы, рекреация, охотничье хозяйство и др. Особенности использования защитных, эксплуатационных и резервных лесов. Договор аренды лесного участка: условия, сроки, ограничения. Проведение аукционов на право заключения договора аренды. Безвозмездное срочное пользование и его особенности. Проектирование лесных участков. Составление лесохозяйственных регламентов и проектов освоения лесов. Определение расчетной лесосеки и правил рубок. Государственный лесной контроль и надзор. Ведение государственного лесного реестра. Ответственность за нарушение правил лесопользования. Способы и технология переработки древесины. Качество, себестоимость и цена заготавливаемых лесных материалов, рентабельность их производства и пути реализации. Перспективы развития лесопромышленной деятельности.

5 Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

Организация фенологических наблюдений за урожайностью лесных семян. Лесосеменная база. Наличие и состояние лесосеменных плантаций (ЛСП, ПЛСУ). Видовой состав ЛСП, ПЛСУ, агротехника выращивания древесных видов, меры борьбы с вредителями и болезнями леса. Мероприятия по селекционному улучшению насаждений. Организация работ по заготовке семян и условия их хранения. Тип лесного питомника и организация его территории. Севообороты в питомнике. Техника и технология обработки почвы в питомнике. Предпосевная подготовка семян. Сроки, виды и схема посева семян. Нормы высева и глубина заделки семян по

древесным видам. Техника, технология и организация ухода за посевом и внесение удобрений. Меры борьбы с вредителями и болезнями сеянцев и саженцев в питомнике. Химические меры борьбы с сорной растительностью. Показатели качества посадочного материала. Хранение и транспортировка посадочного материала. Выращивание сеянцев и саженцев в защищенном грунте: видовой состав, технология, экономическая эффективность. Выращивание саженцев деревьев и кустарников в питомнике. Машины и механизмы для заготовки и переработки семян и выращивания посадочного материала. Текущее и перспективное планирование лесокультурных работ. Площади лесокультурного фонда лесничества и их характеристика. Виды и методы создания лесных культур, подбор древесных пород и типы их смешения. Способы, время, сроки и нормы высева семян. Посадка леса: подготовка почвы и посадочного материала, техника лесопосадочных работ. Нормативно-технологические карты на производстволесных культур. Наличие лесных культур планационного типа: видовой состав, техника и технология производства, экономическая эффективность. Виды и способы ухода за лесными культурами. Дополнение лесных культур. Меры борьбы с вредителями и болезнями лесных культур. Машины и механизмы для производства лесных культур. Техническая приемка и инвентаризация лесных культур: сроки и порядок проведения, оформление соответствующей документации. Перевод лесных культур в покрытую лесом площадь. Сведения о проведении лесовосстановительных работ приводятся по материалам статистической отчетности, госучета лесного фонда, лесоустройства, авторского надзора и инвентаризаций лесных культур.

6 Обеспечение проведения лесоустройства

Федеральные законы и подзаконные акты в области лесоустройства. Региональное законодательство в сфере лесных отношений. Лесостроительные предприятия и организации. Распределение полномочий между участниками лесостроительного процесса. Источники финансирования лесостроительных работ. Бюджетное планирование и финансирование. Механизмы привлечения внебюджетных средств. Единая система нормативно-методических документов. Научно-исследовательские работы в области лесоустройства. Международные стандарты и их адаптация. Планирование и проектирование лесостроительных работ. Формирование технического задания. Подготовка картографических материалов и архивных данных. Таксация леса и методы обследований. Используемое оборудование и технические средства. Современные

технологии полевых исследований (ГЛОНАСС/GPS, электронные тахсаторы). Системы обработки и анализа лесоустроительной информации. Формирование лесоустроительных проектов и документации. Использование ГИС-технологий и баз данных. Разработка проектов освоения лесов. Составление лесохозяйственных регламентов. Организационно-хозяйственные планы.

2. Виды работ на производственной практике

В период производственной практики студенты осуществляют следующие виды работ:

- ✓ работа с таксационными таблицами, приборами и инструментами.
 - ✓ определение таксационных показателей деревьев и насаждений.
 - ✓ обмер и определение объёма растущего и срубленного дерева.
 - ✓ определение места закладки пробных площадей, выполнение закладки пробных площадей и перечёт деревьев на них.
 - ✓ назначение технологической сети, и процента выборки деревьев в рубку.
 - ✓ назначение технологической сети, и процента выборки деревьев в рубку.
 - ✓ обмер, учет и выполнение работ по хранению, переработке и реализации древесной и недревесной продукции.
 - ✓ определение запаса и урожайности пищевых и лекарственных ресурсов леса.
 - ✓ заполнение полевой карточки таксации.
 - ✓ осуществление камеральной обработки полевой лесоустроительной информации.
 - ✓ назначение хозяйственных мероприятий в лесу.
 - ✓ проектирование мероприятий по охране лесов.
 - ✓ проектирование мероприятий по восстановлению лесов.

3. Оформление результатов производственной практики

3.1. В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит подпись;
- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

3.2. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу и свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист, договор на практику, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников, приложения.

Титульный лист – это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики (приложение А).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором университета и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остается на базе практики, второй – сдается в деканат техникума.

Содержание – перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение содержит цели и задачи прохождения производственной практики. Здесь же следует описать особые условия прохождения практики и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть оформляется согласно темам и вопросам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение – содержит выводы, это раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации – базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения – заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т. д.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своим словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 15 до 25 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагают:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика деятельности студента по освоению компетенций, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

3.3. Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1)профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации. Аттестационный лист установленной формы студенты получают перед началом практики.

3.4. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику по освоению компетенций.

4. Оформление отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере.

1. Титульный лист – титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

2. Содержание – заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы.

Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки – текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения ненумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если

заголовок непомещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т. п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – 1,15,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте можно использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (« »).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Таблицы и иллюстрации – в отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рисунок 1 или Рисунок 1.1.

Ссылки и сноски – любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т. п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с.4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знакомсылки). Постстраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

Нумерация страниц – в отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить справа нижнего поля страницы (на титульном листе и листе содержания номера страниц не ставится). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

3. Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

4. Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

Приложения – каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» с прописной буквы

и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В качестве приложения к отчету по практике студенты оформляют документальные, графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. А, а на промежуточных – Продолжение прил. А.

5. Подведение итогов производственной практики

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет о производственной практике в соответствии с программой.

К отчёту о производственной практике прилагаются:

- ✓ дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации;
- ✓ положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- ✓ положительная характеристика организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- ✓ полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.

Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность. По результатам защиты студенты получают дифференцированный зачет по практике.

6 Список рекомендованных источников литературы

Основная литература

1. Годовалов, Г. А. Организация использования лесов: недревесная продукция: учебник для среднего проф. образования / Г. А. Годовалов, С. В. Залесов, А. С. Коростелев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21094-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/559321>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
2. Грязькин, А. В. Заготовка и переработка побочной продукции леса: учеб.пособие для СПО / А. В. Грязькин. — СПб.: Лань, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-507-48564-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385853>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
3. Загидуллина, Л. И. Организация и планирование лесохозяйственного производства: учебник для СПО / Л. И. Загидуллина. - СПб.: Лань, 2024. - 172 с. - ISBN 978-5-507-50250-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/439964>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
4. Мерзленко, М. Д. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19169-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/566928>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
5. Митрофанова, Н. А. Методы инвентаризации и мониторинга лесов. Тестовый контроль знаний: учебно-методическое пособие для студентов экологического факультета УлГУ / Н. А. Митрофанова; Ульяновский государственный университет. – Ульяновск: Ульяновский государственный университет, 2017. – 24 с. – EDN YMKLON. – URL:https://elibrary.ru/query_results.asp. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
6. Редько, Г. И. Лесное хозяйство: учебник для среднего проф. образования / Г. И. Редько, М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич; отв. ред. Г. И. Редько. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 455 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20125-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/557610>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

7. Суслов, А. В. Лесоустройство: учеб.пособие / А. В. Суслов. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2016. — 123 с. — ISBN 978-5-94984-596-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142519>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

8. Чурагулова, З. С. Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенные условия выращивания сеянцев и саженцев древесных растений / З. С. Чурагулова. - 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2023. - 244 с. - ISBN 978-5-507-45440-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/269912>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

9. Чураков, Б. П. Лесная пирология: учебник для СПО / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. - СПб.: Лань, 2024. - 204 с. - ISBN 978-5-507-49931-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/436250>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

10. Чураков, Б. П. Лесная фитопатология: учебник для СПО / Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков. - 4-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2024. - 448 с. - ISBN 978-5-507-50850-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/480167>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Грязькин, А. В. Комплексное использование ресурсов леса / А. В. Грязькин. - 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2022. - 248 с. - ISBN 978-5-8114-9933-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/201179>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст : электронный.

2. Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках: учебник / Л. И. Загидуллина. - 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. - 126, [2] с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-8114-3817-4. - Текст: непосредственный.

3. Крылова, А. А. Лесоустройство: практикум: учеб.пособие / А. А. Крылова. - Самара: СамГАУ, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-88575-729-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/370172>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

4. Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары: учеб.пособие для СПО / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. - 4-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2024. - 124 с. - ISBN 978-5-507-47740-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/413492>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

5. Сухих, В. И. Аэрокосмические методы в лесном хозяйстве и ландшафтном строительстве: учеб.для студентов вузов / В.И. Сухих; Марийский гос. техн. ун-т. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2005. - 392 с.

6. Чурагулова, З.С. Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенно-биологические основы выращивания посадочного материала с закрытой корневой системой / З. С. Чурагулова. - СПб.: Лань, 2023. - 272 с. - ISBN 978-5-507-45971-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/327233>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст : электронный.

7. Ивонин, В. М. Использование лесов для осуществления рекреационной деятельности. Рекреационное лесопользование: учебник / В. М. Ивонин. - Новочеркасск: Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. - 189 с. - ISBN 978-5907158-30-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134780>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

8. Лебедев, А. В. Ландшафтная таксация и инвентаризация насаждений: учеб. пособие / А. В. Лебедев. – М.: Редакция журнала "Механизация и электрификация сельского хозяйства", 2022. – 148 с. – ISBN 978-5-6047583-2-8. – EDN IPMUHY. – URL:https://elibrary.ru/query_results.asp. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

9. Обезинская, Э. В. Лесоустройство: учеб. пособие / Э. В. Обезинская, Т. С. Абжанов, А. В. Эбель. - Астана: КазАТИУ, 2021. - 170 с. - ISBN 978-601-257-333-6. -URL: <https://e.lanbook.com/book/234023>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

10. Беднова, О. В. Защита леса: биологический метод: учебник и практикум для вузов / О. В. Беднова, Ю. А. Сергеева. - М.: Юрайт, 2024. - 192 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/581806>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

11. Лесной кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2023г.. – М.: Проспект, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-392-39498-2. - Текст : непосредственный.

12. Котельников, Р. В. Нормативная правовая база охраны лесов от пожаров: метод.пособие / Р. В. Котельников. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. – 52 с. – ISBN 978-5-94219-273-0. – EDN ZDYLWE. – URL:https://elibrary.ru/query_results.asp. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

13. Петров, В. Н. Организация и планирование в хозяйстве: учеб.пособие / В. Н. Петров, И. В. Филинова. – СПб.: СПбГЛТУ, 2023. - 68 с.

- ISBN 978-5-9239-1388-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/347981>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

14. Технология и машины лесовосстановительных работ: учебное пособие / Р. Р. Сафин, И. В. Григорьев, О. И. Григорьева, Ф. В. Назипова. - Казань: КНИТУ, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5-7882-2361-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/138497>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

15. Григорьева, О. И. Устойчивое лесопользование: учеб.пособие / О. И. Григорьева, Н. В. Беляева. – СПб.: СПбГЛТУ, 2024. - 52 с. - ISBN 978-5-9239-1470-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/426410>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

16. Загидуллина, Л. И. Правовые и социальные аспекты устойчивого лесоуправления: учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — СПб.: Лань, 2020. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-3810-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/126921>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

17. Лесное законодательство: учеб.пособие / сост. В. С. Вернодубенко. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130852>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

18. Маркова, И. А. Лесовосстановление (лесокультурное производство): учеб.пособие / И. А. Маркова. - СПб.: СПбГЛТУ, 2010. - 132 с. - ISBN 978-5-9239-0286-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/45278>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

19. Варичев, А. Н. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды: учеб.-метод. пособие / А. Н. Варичев; под ред. Д. Б. Гелашвили. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. - 152 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153309>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

20. Веселова, М. Н. Территориальная организация природопользования: учеб.пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, С. Ю. Комарова. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - 134 с. - ISBN 978-5-89764-524-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159620>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

21. Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках: учебник / Л. И. Загидуллина. - 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2022. - 128 с. - ISBN 978-5-8114-3817-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/206747>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

22. Лесоустроительное проектирование: учеб. пособие / А. В. Суслов, И. С. Сальникова, А. А. Григорьев, А. А. Барыш. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2021. - 90 с. - ISBN 978-5-94984-787-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/261269>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
23. Фомина, Н. В. Лесные культуры: учеб.пособие / Н. В. Фомина. - Красноярск: КрасГАУ, 2022. - 275 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/370139>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
24. Загидуллина, Л. И. Введение в специальность «Лесное и лесопарковое хозяйство»: учебник для СПО / Л. И. Загидуллина. — СПб.: Лань, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-507-51430-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/447128>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
25. Тимерьянов, А. Ш. Лесная мелиорация: учеб.пособие / А. Ш. Тимерьянов. - СПб.: Лань, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-8114-1599-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/211514>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
26. Торшин, С. П. Радиоэкология леса: учеб.пособие для СПО / С. П. Торшин, Г. А. Смолина. – СПб.: Лань, 2024. — 148 с. - ISBN 978-5-507-49285-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/414851>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
27. Крылова, А. А. Лесная пирология. Практикум: учеб.пособие / А. А. Крылова. - Самара :СамГАУ, 2024. - 194 с. - ISBN 978-5-88575-763-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/440285>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
28. Максименко, А. П. Лесное семеноводство. Древоводство / А. П. Максименко. – СПб.: Лань, 2023. - 140 с. - ISBN 978-5-507-45016-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/276608>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.
29. Гриднев, А. Н. Научные основы выращивания посадочного материала в условиях Дальнего Востока: учебное пособие / А. Н. Гриднев. - Уссурийск: Приморский ГАТУ, 2020. - 271 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/149262>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

Приложение А

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Агробиотехнологический колледж

ОТЧЕТ

по производственной практики
профессионального модуля

ПМ.01 «Организация лесохозяйственной деятельности на
территории лесничества»

Выполнил: студент _____ гр.

(ФИО)

Проверил: руководитель

(ФИО)

Уссурийск 2024

Приложение Б

Аттестационный лист

1. ФИО студента

2. Курс _____ Группа _____ Специальность

3. Место проведения практики _____

4. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
в объеме _____ часов.

5. Наименование профессионального модуля _____

6. Виды выполняемых работ:

| № п/п | Наименование вида работ | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность, подпись)Руководитель практики от организации _____
(ФИО, должность, подпись)

Приложение В

Заполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности студента
во время прохождения производственной практики
на студента ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

(ФИО)

специальности _____

проходившего практику с _____ по _____ г.

на базе _____
название организации, юридический адрес

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных заданий _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата _____ г.

Руководитель практики от организации

должность подпись ФИО

Аверин Александр Дмитриевич

Методические рекомендации по организации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01«Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества» по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44