

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2025 17:45:11

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Агробиотехнологический колледж

Осуществление государственного лесного надзора

Методические указания
по выполнению практических и самостоятельных работ
для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной
программе среднего профессионального образования
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Уссурийск 2025

УДК 630*26

Аверин Александр Дмитриевич. Осуществление государственного лесного надзора: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан. 2-е изд., перераб. и доп. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2025. – 18 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля).

Предназначены для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Рецензент: Лихитченко Максим Александрович, канд. с-х. наук, доцент Института лесного и лесопаркового хозяйства ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Издаётся по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

© Аверин А.Д., 2025
© ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2025

Содержание

Введение	4
Организация и методика выполнения практических работ	5
Практическое занятие 1	6
Практическое занятие 2	8
Практическое занятие 3	10
Практическое занятие 4	12
Практическое занятие 5	14
Литература	16

Введение

Настоящие методические указания разработаны для обучающихся по дисциплине «Осуществление государственного лесного надзора», которая занимает центральное место в системе профессиональной подготовки специалистов лесного хозяйства. Актуальность дисциплины обусловлена возрастающей значимостью обеспечения соблюдения лесного законодательства, сохранения лесных ресурсов страны и противодействия правонарушениям в лесной сфере.

Основная цель методических указаний – оказать методическую помощь обучающимся в формировании комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для эффективной организации и практического осуществления государственного лесного надзора, включая проведение проверок, документальное оформление результатов и применение мер административного воздействия.

Методические указания структурированы в соответствии с основными разделами дисциплины:

в области организации государственного лесного надзора рассматриваются вопросы планирования контрольно-надзорных мероприятий, подготовки и проведения проверок, взаимодействия с правоохранительными органами.

в области правового обеспечения уделяется внимание изучению полномочий должностных лиц, осуществляющих государственный лесной надзор, порядка применения мер административного воздействия и привлечения к ответственности нарушителей лесного законодательства.

В рамках указаний представлены материалы для практических занятий, включающие:

- ✓ алгоритмы проведения контрольно-надзорных мероприятий;
- ✓ примеры составления актов проверок и протоколов об административных правонарушениях;
- ✓ образцы оформления предписаний об устранении нарушений лесного законодательства;
- ✓ задания для самостоятельной работы, способствующие закреплению теоретических знаний и формированию практических навыков.

Методические указания призваны сформировать у обучающихся целостное представление о системе государственного лесного надзора, выработать способность самостоятельно проводить проверки, квалифицировать правонарушения, оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности и применять меры административного воздействия в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Организация и методика выполнения практических работ

Практические работы проводят согласно учебному плану под руководством преподавателя. Предварительная подготовка к выполнению практической работы состоит в следующем:

✓ преподаватель заранее объявляет о предстоящий практической работе, информирует о содержании и целях работы, порядке ее подготовки и выполнения.

✓ преподаватель предлагает обучающимся самостоятельное (внеаудиторное) выполнение задания по подготовке к практической работе.

✓ обучающиеся самостоятельно изучают главы параграфов, указанных преподавателем, конспекты, повторяют теоретический материал к заданной теме, в тетрадь записывают необходимые термины, формулы и т.д.

Для выполнения практической работы группу предварительно разбивают на малые подгруппы или по вариантам. Преподаватель подробно инструктирует обучающихся о ходе предстоящей работы: называет тему, цели, требования к выполнению работы, а также - о форме отчета, критериях оценки.

Преподаватель выдает бланки заданий обучающимся, обучающиеся приступают к выполнению работы: читают задание, задают вопросы, в тетрадь записывают решения, производят расчеты, оформляют ответы и т.д.

Практические работы необходимо проводить с максимальной точностью. Обучающийся должен стремится к аккуратности, полноте записей, работа должна быть выполнена полностью, включая обработку результатов и письменный отчет (если это требуется по условию работы).

Отчет о работе составляется по каждой выполненной работе на основе записей в тетради, работа должна содержать: наименование работы, ее номер, дату выполнения, цель работы. В зависимости от задания: расчеты, формулы заполненные таблицы, графики пр.

Практическое занятие № 1

Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства

Цель занятия: ознакомить обучающихся с основными нормативно-правовыми актами, регулирующими контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства, сформировать навыки их анализа и применения.

Теоретическая справка: Основными документами, регулирующими контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства в Российской Федерации, являются: Лесной кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях, Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре)», Административный регламент осуществления федерального государственного лесного надзора.

Задания: 1. Изучите перечень нормативно-правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства. Для каждого документа определите:

- ✓ сферу регулирования (плановые и внеплановые проверки, документальное оформление, меры воздействия и т.д.);
- ✓ ключевые требования (например, порядок проведения проверок, права и обязанности должностных лиц);
- ✓ ответственность за нарушения контрольно-надзорной деятельности.

2. Сопоставьте виды контрольных мероприятий и их правовое регулирование. Заполните таблицу 1.

Таблица 1 – Сравнительный анализ контрольных мероприятий в сфере лесного хозяйства

Вид контрольного мероприятия	Нормативный акт	Основания для проведения	Периодичность проведения	Документальное оформление
Плановая проверка	Федеральный закон № 248-ФЗ	План проверок	Не чаще 1 раза в 3 года	Акт проверки
Внеплановая проверка	Федеральный закон № 248-ФЗ	Поступление жалоб, истечение срока	По мере необходимости	Акт проверки, протокол

Вид контрольного мероприятия	Нормативный акт	Основания для проведения	Периодичность проведения	Документальное оформление
		предписания		
Рейдовое мероприятие	Лесной кодекс РФ ст. 96	План работы, оперативная информация	Не регламентирована	Журнал рейдов, акт обследования

3. Определите правомерность организации контрольных мероприятий для следующих ситуаций:

Ситуация А: Проведение внеплановой проверки арендатора лесного участка на основании анонимного обращения.

Ситуация Б: Включение в план проверок на текущий год организации, которая проверялась 2 года назад.

Ситуация В: Проведение рейдового мероприятия в выходной день без предварительного уведомления.

4. Разработайте алгоритм организации и проведения плановой проверки соблюдения лесного законодательства арендатором лесного участка, включив:

- ✓ этап подготовки к проверке;
- ✓ этап проведения проверки;
- ✓ этап оформления результатов;
- ✓ этап контроля за исполнением предписания.

Вопросы для закрепления материала:

1. Назовите основные нормативные акты, регулирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства.
2. Какие виды контрольных мероприятий предусмотрены законодательством?
3. В чем заключаются различия в оформлении результатов плановой и внеплановой проверок?
4. Какие сроки установлены для проведения контрольных мероприятий?
5. Какие меры воздействия могут применяться по результатам контрольных мероприятий?

Практическое занятие № 2

Требования к Порядку исполнения государственной функции

Цель занятия: изучить административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению государственного лесного надзора, сформировать навыки применения установленных требований в практической деятельности.

Теоретическая справка: основным документом, регламентирующим порядок исполнения государственной функции по осуществлению государственного лесного надзора, является Административный регламент, утвержденный приказом Минприроды России. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, права и обязанности должностных лиц, порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

Задания: 1. Изучите основные разделы Административного регламента исполнения государственной функции. Для каждого раздела определите:

- ✓ содержание административных процедур;
- ✓ сроки выполнения административных действий;
- ✓ права и обязанности участников;
- ✓ формы контрольных документов.

2. Сравните административные процедуры при осуществлении государственного лесного надзора. Заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Административные процедуры государственного лесного надзора

Административная процедура	Срок выполнения	Документальное оформление	Основания для приостановления
Организация и проведение плановой проверки	Не более 30 рабочих дней	Приказ, акт проверки	Отсутствие представителя проверяемого лица
Оформление результатов проверки	10 рабочих дней после проверки	Акт, предписание, протокол	Непредоставление объяснений
Рассмотрение дела об административном	30 дней со дня получения	Постановление	Необходимость в дополнительном

Административная процедура	Срок выполнения	Документальное оформление	Основания для приостановления
правонарушении	протокола		расследовании

3. Проанализируйте соответствие действий должностных лиц установленным требованиям в следующих ситуациях:

Ситуация А: Должностное лицо провело плановую проверку продолжительностью 45 рабочих дней.

Ситуация Б: Акт проверки был составлен через 15 рабочих дней после ее завершения.

Ситуация В: Дело об административном правонарушении рассматривалось 45 дней.

4. Составьте план-график проведения контрольного мероприятия с учетом требований Административного регламента, включив:

- ✓ этапы подготовки к проверке;
- ✓ сроки выполнения каждого этапа;
- ✓ перечень оформляемых документов;
- ✓ порядок согласования и утверждения результатов.

Вопросы для закрепления материала:

1. Какие нормативные правовые акты устанавливают требования к порядку исполнения государственной функции?

2. Какие сроки установлены для проведения плановых и внеплановых проверок?

3. Какие документы должны быть оформлены по результатам контрольных мероприятий?

4. В каких случаях может быть приостановлено исполнение государственной функции?

5. Каков порядок обжалования действий должностных лиц при осуществлении государственного лесного надзора?

Практическое занятие № 3

Административные процедуры

Цель занятия: изучить состав и последовательность административных процедур при осуществлении государственного лесного надзора, сформировать навыки применения процессуальных требований на различных этапах контрольно-надзорной деятельности.

Теоретическая справка: административные процедуры при осуществлении государственного лесного надзора регламентированы Административным регламентом Минприроды России и включают: планирование проверок, их организацию и проведение, оформление результатов, вынесение предписаний, учет результатов контрольно-надзорной деятельности. Каждая процедура имеет строгую последовательность действий, сроки выполнения и формы документов.

Задания: 1. Изучите последовательность административных процедур при осуществлении государственного лесного надзора. Для каждой процедуры определите:

- ✓ перечень обязательных действий;
- ✓ участников процедуры и их ответственность;
- ✓ используемые формы документов;
- ✓ риски несоблюдения процедуры.

2. Сравните характеристики основных административных процедур. Заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Административные процедуры государственного лесного надзора

Административная процедура	Этапы выполнения	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Формы документов
Подготовка к проведению проверки	Уведомление, создание комиссии, подготовка заданий	Не менее 3 рабочих дней до проверки	Руководитель органа лесного надзора	Приказ, задание на проверку
Проведение проверки	Осмотр территории, истребование документов,	Не более 20 рабочих дней	Государственные лесные инспекторы	Акт проверки, протоколы

Административная процедура	Этапы выполнения	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Формы документов
	опрос лиц			
Оформление результатов проверки	Анализ материалов, составление акта, выдача предписания	10 рабочих дней после проверки	Члены комиссии	Акт, предписание, протоколы
Контроль за исполнением предписания	Проверка устранения нарушений, при необходимости - внеплановая проверка	В течение срока предписания	Государственные лесные инспекторы	Акт проверки исполнения

3. Определите нарушения в последовательности административных процедур в следующих ситуациях:

Ситуация А: Проверка начата без издания приказа о ее проведении.

Ситуация Б: Акт проверки составлен через 15 рабочих дней после ее завершения.

Ситуация В: Контроль за исполнением предписания проведен до истечения срока устранения нарушений.

4. Разработайте пошаговый алгоритм проведения административной процедуры «Организация и проведение плановой выездной проверки», включив:

- ✓ подготовительный этап;
- ✓ этап проведения проверки;
- ✓ этап оформления результатов;
- ✓ этап контроля за исполнением предписания.

Вопросы для закрепления материала:

1. Какие административные процедуры предшествуют началу проведения проверки?

2. Каков максимальный срок проведения плановой выездной проверки?

3. Какие документы должны быть оформлены на этапе подготовки к проверке?

4. В какой срок после завершения проверки должен быть составлен акт?

5. Каковы последствия несоблюдения последовательности административных процедур?

Практическое занятие № 4

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Цель занятия: изучить основные составы административных правонарушений в сфере лесных отношений по КоАП РФ, сформировать навыки квалификации правонарушений и применения санкций.

Теоретическая справка: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) содержит главу 8 «Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования», которая включает статьи, регулирующие ответственность за нарушения в сфере лесных отношений. Основные составы правонарушений касаются нарушений правил использования лесов, охраны и защиты лесов, лесовосстановления.

Задания: 1. Изучите основные составы административных правонарушений в сфере лесных отношений. Для каждого правонарушения определите:

- ✓ объект правонарушения;
- ✓ субъект ответственности;
- ✓ санкции для различных категорий нарушителей;
- ✓ должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы.

2. Проведите сравнительный анализ составов административных правонарушений. Заполните таблицу 4.

Таблица 4 – Административная ответственность за нарушения в сфере лесных отношений

Состав правонарушения	Статья КоАП РФ	Субъект ответственности	Основные санкции	Уполномоченные органы
Нарушение правил использования лесов	ст. 8.25	Граждане, должностные лица, юридические лица	Штраф: граждане 1-3 тыс. руб., должностные лица 10-30	Органы лесного хозяйства

Состав правонарушения	Статья КоАП РФ	Субъект ответственности	Основные санкции	Уполномоченные органы
			тыс. руб., юр.лица 50-100 тыс. руб.	
Незаконная рубка лесных насаждений	ст. 8.28	Граждане, должностные лица, юридические лица	Штраф: граждане 3-4 тыс. руб., должностные лица 20-40 тыс. руб., юр.лица 50-100 тыс. руб.	Органы лесного хозяйства, ОВД
Нарушение правил санитарной безопасности в лесах	ст. 8.31	Граждане, должностные лица, юридические лица	Штраф: граждане 500-1000 руб., должностные лица 1-2 тыс. руб., юр.лица 10-20 тыс. руб.	Органы лесного хозяйства

3. Квалифицируйте следующие правонарушения и определите меру ответственности:

Ситуация А: Гражданин осуществлял заготовку древесины без договора аренды лесного участка.

Ситуация Б: Организация не провела лесовосстановительные работы в установленный срок.

Ситуация В: Должностное лицо лесничества не организовало проведение санитарно-оздоровительных мероприятий.

4. Составьте протокол об административном правонарушении по факту нарушения правил пожарной безопасности в лесах, включив следующие разделы:

- ✓ дата и место составления протокола;
- ✓ сведения о нарушителе;
- ✓ описание правонарушения;
- ✓ ссылки на нарушенные нормы права;
- ✓ предложения по мерам ответственности.

Вопросы для закрепления материала:

1. Какие статьи КоАП РФ устанавливают ответственность за нарушения в области охраны и защиты лесов?
2. В чем отличие составов правонарушений, предусмотренных статьями 8.25 и 8.28 КоАП РФ?
3. Какие обстоятельства являются отягчающими административную ответственность за нарушения лесного законодательства?
4. Каков порядок привлечения к административной ответственности за нарушения в сфере лесных отношений?
5. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении могут применяться при выявлении нарушений лесного законодательства?

Практическое занятие № 5

Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля

Цель занятия: освоить порядок оформления служебного задания для проведения мероприятий по лесному контролю, изучить требования к организации и проведению контрольных мероприятий в лесном фонде.

Теоретическая справка: служебное задание является основным организационно-распорядительным документом, определяющим цели, задачи и порядок проведения мероприятий по лесному контролю. Оформление служебного задания регламентируется ведомственными нормативными актами и должно содержать исчерпывающую информацию о планируемом контрольном мероприятии.

Задания: 1. Изучите требования к оформлению служебного задания на проведение лесного контроля. Для каждого элемента задания определите:

- ✓ обязательные реквизиты;
- ✓ содержание и точность формулировок;
- ✓ порядок согласования и утверждения;
- ✓ сроки действия документа.

2. Сравните виды служебных заданий для разных видов контрольных мероприятий. Заполните таблицу 5.

Таблица 5 – Виды служебных заданий для мероприятий по лесному контролю

Вид контрольного мероприятия	Содержание служебного задания	Срок действия	Особые отметки	Дополнительное оборудование
Плановая проверка	Полный перечень проверяемых вопросов, сроки проведения	Не более 20 рабочих дней	Согласование с органом прокуратуры	Фотоаппарат, измерительные приборы
Рейдовое обследование	Маршрут, объекты контроля, виды возможных нарушений	1-5 дней	Возможность внеплановой проверки	Навигатор, бланки актов, средства связи
Внеплановая проверка	Основания для проверки, конкретные факты для проверки	Не более 10 рабочих дней	Срочность проведения	Видеокамера, средства фиксации

3. Определите соответствие служебных заданий установленным требованиям в следующих ситуациях:

Ситуация А: Служебное задание на плановую проверку не содержит перечня конкретных вопросов, подлежащих проверке.

Ситуация Б: Служебное задание на рейдовое обследование утверждено на срок 30 дней.

Ситуация В: Служебное задание на внеплановую проверку не содержит ссылки на основание ее проведения.

4. Составьте служебное задание на проведение плановой выездной проверки соблюдения лесного законодательства арендатором лесного участка, включив:

- ✓ основания для проведения проверки;
- ✓ цели и задачи проверки;
- ✓ перечень вопросов, подлежащих проверке;
- ✓ состав комиссии;
- ✓ сроки проведения проверки;
- ✓ необходимое оборудование и транспорт.

Вопросы для закрепления материала:

1. Какие нормативные акты регулируют оформление служебного задания на проведение лесного контроля?
2. Какие обязательные реквизиты должны содержаться в служебном задании?
3. В чем особенности оформления служебного задания для разных видов контрольных мероприятий?
4. Каков порядок продления срока действия служебного задания?
5. Какие последствия может повлечь неправильное оформление служебного задания?

Литература

1. Грязькин А.В. Комплексное использование ресурсов леса: учебное пособие для СПО. Издательство «Лань» (СПО), 2021. – 248 с.
2. Данченко, А. М. Древоводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
3. Загидуллина Л.И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках. Издательство «Лань» (СПО), 2019. – 128 с.
4. Казанцева, Л. А. Экологическое право: учебник / Л. А. Казанцева. – М.Берлин: ДиректМедиа, 2017. – 486 с. – ISBN 978-5-4475-9312-4 : Б. ц. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480127/> (дата обращения: 24.04.2024). – Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – Текст: электронный.
5. Кищенко, И. Т. Лесоведение: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Т. Кищенко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с.
6. Климович Л.К. Лесоводство с основами ботаники и дендрологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Митин; М.С. Лазарева; А.Е. Падутов; Л.К. Климович. –Электрон. текстовые дан. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 232 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67644.html>.
7. Колодий, П. В. Лесоэксплуатация с основами товароведения: учебное пособие / П. В. Колодий, Е. П. Сигай, Т. А. Колодий. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 276 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/67645.html>

8. Курлович, Л. Е. Рациональное использование недревесных ресурсов леса при аренде лесных участков / Л. Е. Курлович, В. Н. Косицын, С. Ю. Цареградская. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2018. – 68 с. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/93233.html>
9. Лабоха, К. В. Лесоводство учебное пособие / К. В. Лабоха, Д. В. Шиман. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. – 412 с. – URL:<http://www.iprbookshop.ru/84909.html>
10. Лесные культуры: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Данченко, С. А. Кабанова, М. А. Данченко, Б. М. Муканов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с.
11. Мерзленко, М. Д. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с.
12. Мерзленко, М. Д. Лесоводство. Искусственное лесовосстановление: учебник для среднего профессионального образования / М. Д. Мерзленко, Н. А. Бабич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с.
13. Морозов, Г. Ф. Учение о типах насаждений / Г. Ф. Морозов; под редакцией В. В. Гумана. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 371 с.
14. Основы лесного хозяйства: учебное пособие / Р. Р. Сафин, И. В. Григорьев, О. И. Григорьева, Ф. В. Назипова. – Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. – 132 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95003>.
15. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство. – СПб.: Лань, 2013г. – 336с.
16. Тихонов, А. С. Лесоведение. – М.: Инфра-М, 2017г. – 348с.
17. Тихонов, А. С., Ковязин В. Ф. Лесоводство. – СПб.: Лань, 2017г. – 480с.
18. Чебаненко, С. И. Защита растений. Древесные породы: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Чебаненко, О. О. Белошапкина, И. М. Митюшев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 135 с.

Аверин Александр Дмитриевич

Осуществление государственного лесного надзора: методические указания для обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования, специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44