

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Андреевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.12.2025

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 5
от 22.12.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А. Э. Комин
22.12.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРАКТИК (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) математика и информатика

Форма обучения очная

Статус дисциплины (модуля) обязательная часть - Б1.О.05.03

Курс 3 Семестр 5

Учебный план набора 2026 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции	Лр	Пз	КП (КР)	Другие виды		
Очное обучение									
5 семестр	108	52	18		34		56	-	Зачет
Итого	108	52	18		34		56	-	Зачет

Общая трудоемкость в зачетных единицах – 3 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

Разработчик:

канд. экон. наук, доцент, доцент
(должность)

(подпись)

Жуплей И.В.
(Ф.И.О.)

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» является формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых в работе классного руководителя, в том числе: способности осуществлять социальное взаимодействие и целенаправленную совместную и индивидуальную воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; использовать психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

Задачи дисциплины

- развитие умений и навыков эффективного речевого и социального взаимодействия;
- формирование умения ставить педагогические цели и применять для их достижения педагогически обоснованные содержание, формы, методы, приемы, а также психолого-педагогические технологии организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- развитие способности к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей;
- формирование умения оказывать консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:
обязательная часть, модуль воспитательной деятельности Б1.О.05.03

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	ОПК-3.1	Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми

	деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов		образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		ОПК-3.2	Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
		ОПК-3.3	Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2	Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1	Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся
		ОПК-6.2	Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

знать:

- методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по формированию нетерпимого отношения к проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др.;
- сущность и содержание и различие понятий: форма, метод, технологии воспитания и обучения; конфликт и конфликтная ситуация; проявления личностных свойств в групповом взаимодействии;

- формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ) с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

уметь:

- реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.;

- отбирать формы, методы и конструктивные способы решения проблем при взаимодействии с участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией;

- осуществлять отбор форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений (родителями (законными представителями) обучающихся, представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ) с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Очное	Всего, час.
	5 сем.	
Контактная работа с преподавателем (всего)	52	52
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Занятия семинарского типа, в т.ч.:		
Семинары (С)		
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Практикумы (П)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Коллоквиумы (К)		
<i>Другие виды контактной работы</i>		
Самостоятельная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Курсовой проект (работа) (КП, КР)		
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Р)	16	16
Подготовка к коллоквиуму		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	40	40
Контроль		
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>
Общая трудоёмкость (час. / зач. ед.)	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Нормативно-правовые основы развития института классного руководства	Обоснование нормативно-правовой и содержательной базы воспитательной работы в школе. Характеристика нормативно-правовых документов, являющихся концептуальным основанием оценки воспитательной деятельности классного руководителя: конституция РФ; семейный кодекс РФ; ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями); ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями и дополнениями); указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; указ Президента РФ «Об объявлении в РФ Десятилетия детства»; паспортом Национального проекта «Образование»; Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов; стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года; Концепцией развития дополнительного образования детей; Государственной программой РФ «Развитие образования».
2.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Цели, задачи и функции классного руководителя в системе общего образования в соответствии с требованиями профессионального стандарта и Квалификационными требованиями, установленными федеральными законами и иными нормативными актами РФ. Права и ответственность педагогических работников, осуществляющих классное руководство в образовательной организации. Психолого-педагогические и управленческие компетенции классного руководителя, позволяющие ему успешно решать профессиональные задачи. Основные подходы к разработке стратегии и обоснованию стратегических целей в работе классного руководителя. Критерии эффективности и оценки результатов управленческой деятельности классного руководителя.
3.	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	Проектировочная деятельность классного руководителя как потребность. Принципы планирования воспитательной работы. Преимущества и ошибки планирования. План воспитательной работы. Виды планов воспитательной работы. План классного руководителя. Возможные варианты планирования. Перспективно-календарный план-сетка. Составление плана воспитательного мероприятия. План работы класса, иного объединения детей и взрослых (например, органа самоуправления). Планирование классного часа.
4.	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	Классный час. Типология классных часов. Функции классного часа, критерии эффективности. Требования к содержанию и структуре классного часа. Формы проведения классных часов. Технология проведения ситуационного рефлексивного классного часа. Классное собрание: задачи, структура, правила организации, технологии. Час общения как форма воспитательной работы. Коллективное творческое дело: задачи, структура
5.	Классный руководитель - координатор	Принципы проектирования социального взаимодействия в деятельности классного руководителя. Формы, методы и технологии

	социального взаимодействия	формирования детско-взрослой общности. Использование SWOT-анализа в деятельности классного руководителя. Проектирование и организация педагогического сопровождения участников образовательных отношений. Роль классного руководителя в проектировании индивидуальных образовательных программ и маршрутов обучающихся. Проектирование социального взаимодействия в рамках модулей «Классное руководство» и «Работа с родителями» рабочей программы воспитания.
6.	Руководство проектной деятельностью обучающихся	Профессиональные компетенции классного руководителя, обеспечивающие формирование у обучающихся основ культуры проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации результатов учебного проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы. Теоретические аспекты руководства проектной деятельностью обучающихся. Социальный проект.
7.	Диагностический инструментальный управления качеством воспитательного процесса	Технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Диагностический анализ в воспитании личности обучающегося Диагностика профессиональных качеств классного руководителя.

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции.	Практ. зан.	Лаб зан.	Семин.	СРС	Контроль	Всего часов
1	Нормативно-правовые основы развития института классного руководства	2	4			7		13
2	Классный руководитель в воспитательной системе школы	2	4			7		13
3	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	2	4			7		13
4	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	2	4			7		13
5	Классный руководитель - координатор социального взаимодействия	4	6			7		17
6	Руководство проектной деятельностью обучающихся	2	4			7		13
7	Диагностический инструментальный управления качеством воспитательного процесса	2	4			7		13
8	Формы и содержание духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	2	4			7		13
	Контроль							
	Всего	18	34			56		108

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
(заполняется по усмотрению преподавателя)

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы / методы	Лекции (час)	Практические занятия (час)	СРО (час)	Всего
Поисковый метод		2		2
IT-методы				
Работа в команде		2		2
Игра				
Дискуссия				
Решение ситуационных задач				
Исследовательский метод				
«Перевернутый класс»				
Интерактивная лекция				
Тренинг				
<i>Итого интерактивных занятий</i>		4		4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Практическое занятие	Формы и технологии организации совместной и индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	Работа в команде (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2
2	Практическое занятие	Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса	Поисковый метод (в малых группах) – для решения практически направленной учебной задачи	2

7 Лабораторный практикум – не предусмотрен учебным планом

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Наименование практических работ	Трудоёмкость (час.)
1.	1	Нормативно-правовые основы развития института классного руководства	4
2.	2	Классный руководитель в воспитательной системе школы	4
3.	3	Методика и техника планирования воспитательной работы классного руководителя	4
4.	4	Формы и технологии организации совместной и	4

		индивидуальной воспитательной деятельности обучающихся	
5.	5	Классный руководитель – координатор социального взаимодействия	6
6.	6	Руководство проектной деятельностью обучающихся	4
7.	7	Диагностический инструментарий управления качеством воспитательного процесса	4
8.	8	Формы и содержание духовно- нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	4
Всего			34

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения
1.	1	Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, более глубоко ознакомиться с нормативно-правовыми основами развития института классного руководства. Подготовить план-конспект.	6	Проверка конспекта Собеседование.
2.	2	Опираясь на материалы лекции и рекомендованные источники, подготовить краткое (до 10 мин) сообщение и презентацию по одной из тем на выбор: 1.Классный руководитель - коуч. 2.Оценка эффективности деятельности классного руководителя. 3.Критерии и показатели оценки эффективности деятельности классного руководителя в формировании духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, моделей нравственного поведения.	12	Реферат. Презентация доклада.
3.	3-4	1. Подготовка к тестированию 2. Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, разработать: -план воспитательного мероприятия по одному из направлений воспитывающей деятельности (класс - на выбор); -план классного часа с использованием интерактивных форм работы (класс - на выбор).	8	Тест. Проверка выполнения письменной работы
4.	5 -7	1.Подготовка к собеседованию 2. Используя материалы занятий и рекомендованную литературу выполнить творческое индивидуальное задание.	16	Проверка выполнения письменной работы. Собеседование.
5.	8	1. Подготовка к тестированию	14	Тест. Проверка

		2. Опираясь на материалы лекции и рекомендованную литературу, подготовить краткое (до 10 мин) сообщение и презентацию фрагмента плана воспитательной работы, отражающий формы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.		выполнения письменной работы.
Итого			56	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено учебным планом

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература:

1.Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-534-10576-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/517815>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 330 с. — ISBN 978-5-534-06464-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/515025>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Технология и организация воспитательных практик: деятельность классного руководителя : учебное пособие / составители Н. И. Ешкина [и др.]. — Тула : ТГПУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-6047371-4-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/253688>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература:

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-9916-9831-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/510722>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

2.Коротаева, Е. В. Теория и практика педагогических взаимодействий : учебник и практикум для вузов / Е. В. Коротаева. — Москва : Юрайт, 2023. — 242 с. — ISBN 978-5-534-10437-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/517385>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

3.Куртеева, О. В. Конструируем воспитательный проект : учебное пособие / О. В. Куртеева, А. А. Мирошниченко. — Глазов : ГГПИ им. Короленко, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-93008-244-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122538>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

4.Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — ISBN 978-5-534-06220-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/515298>. — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст: электронный.

11.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

11.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а. Ауд. 321 – лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования.	Комплект специальной учебной мебели (41 посадочное место). Доска меловая. Специальная литература, таблицы, презентации. Мультимедийное оборудование: ноутбук, экран, проектор.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д.8а, этаж 3, № помещения 315, 61,0 кв.м. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и	Количество посадочных мест -30. Учебная мебель, доска аудиторная меловая, кафедра, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт., мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство): методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / сост. И.В. Жуплей; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2023. – 20 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете, экзамене увеличивается не менее чем на 0,5 часа.