

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2025 17:45:10

Уникальный программный идентификатор:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Агробιοтехнологический колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ТУШЕНИЮ ЛЕСНЫХ
ПОЖАРОВ»**

по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Уссурийск 2024

УДК 630*26

Аверин Александр Дмитриевич. Методические рекомендации по организации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров» по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан. 2-е изд., перераб. и доп. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 23 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и программой практики.

Предназначены для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования, специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Рецензент: Гриднев А.Н. канд. с-х наук, доцент Института лесного и лесопаркового хозяйства

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

© Аверин А.Д., 2024
© ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024

Содержание

Введение	4
1. Тематический план и содержание производственной практики	5
2. Виды работ на производственной практике	9
3. Оформление результатов производственной практики	9
4. Оформление отчета по производственной практике	12
5. Подведение итогов практики	15
6. Список использованных источников	17
Приложения	20

Введение

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров» представляет собой важнейший этап образовательного процесса по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Она направлена на формирование, закрепление и развитие у студентов практических навыков и компетенций в области охраны лесов от пожаров в условиях реальной производственной деятельности.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе обучения, и приобретение первоначального практического опыта для организации мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и актуальными потребностями лесной отрасли.

Задачи производственной практики:

- ✓ закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального модуля ПМ.02;
- ✓ приобретение практических навыков и компетенций в сфере профилактики, обнаружения и тушения лесных пожаров;
- ✓ ознакомление с основными видами работ, выполняемых на предприятии или в организации в области охраны лесов от пожаров;
- ✓ освоение методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов практических исследований;
- ✓ формирование умений применять современные технологии и средства тушения лесных пожаров.

Настоящие методические рекомендации разработаны для оказания организационно-методической помощи руководителям практики от образовательной организации, базам практики, а также студентам. В документе определены цели, задачи и содержание практики, регламентированы права и обязанности всех участников процесса, представлены формы отчетной документации и критерии оценки результатов.

1. Тематический план и содержание производственной практики

Содержание производственной практики

Виды работы		Трудоемкость, часов
Общая трудоемкость		36
1	Осуществление мероприятий по охране лесов от пожаров	4
2	Мониторинг лесных пожаров по средствам системы ИСДМ-Рослесхоз	4
3	Использование средств тушения лесных пожаров	4
4	Составление плана противопожарных мероприятий, организация дежурств на пожароопасный период	4
5	Определение места лесного пожара с наблюдательного пункта	4
6	Организация и контроль создания противопожарных барьеров, минерализованных полос, строительства и поддержания лесных дорог в удовлетворительном состоянии	4
7	Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам осторожного обращения с огнем в лесу и тушения лесных пожаров	4
8	Составление протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесу	2
9	Ведение табеля лиц, работавших на тушении пожара и отработавшим ими времени	2
10	Организация надежного окарауливания пожарища до полного устранения угрозы его возобновления	2
11	Выбор способа и технических средств для тушения пожара	2
Дифференцированный зачет		

1 Осуществление мероприятий по охране лесов от пожаров

Нормативно-правовая база в области охраны лесов от пожаров. Организация и планирование профилактических противопожарных мероприятий. Система мониторинга и обнаружения лесных пожаров. Организация связи и оповещения при возникновении лесных пожаров. Тактика и технологии тушения лесных пожаров. Использование специализированной техники и оборудования при тушении. Обеспечение

безопасности персонала при тушении лесных пожаров. Взаимодействие служб и ведомств при тушении крупных лесных пожаров. Восстановление лесов на горях и после пожарные мероприятия. Экономическое обоснование и финансирование мероприятий по охране лесов от пожаров.

2 Мониторинг лесных пожаров по средствам системы ИСДМ-Рослесхоз

Назначение и функции системы ИСДМ-Рослесхоз. Структура и компоненты ИСДМ-Рослесхоз. Источники данных для мониторинга в системе. Методы выявления термоточек и лесных пожаров. Картографирование и визуализация данных в ИСДМ-Рослесхоз. Формирование оперативной отчетности и аналитических материалов. Взаимодействие с другими информационными системами. Использование данных ИСДМ-Рослесхоз для принятия управленческих решений. Практика применения системы в регионах. Перспективы развития системы ИСДМ-Рослесхоз.

3 Использование средств тушения лесных пожаров

Классификация средств тушения лесных пожаров. Ручные немеханизированные средства пожаротушения. Механизированные средства тушения. Специальная техника для тушения лесных пожаров. Авиационные средства тушения. Взрывные технологии в тушении пожаров. Тактика комбинированного применения средств. Новые технологические решения (использование беспилотников для мониторинга и точечного тушения, роботизированные установки, пенные огнетушащие составы). Организация обеспечения средствами тушения. Безопасность работы со средствами тушения.

4 Составление плана противопожарных мероприятий, организация дежурств на пожароопасный период

Нормативно-правовая база планирования противопожарных мероприятий в лесах. Структура и содержание плана противопожарных мероприятий лесничества. Оценка пожарной опасности в лесах и расчет рисков. Использование данных о природно-климатических условиях, лесопатологической обстановке, рекреационной нагрузке. Определение классов пожарной опасности. Планирование профилактических противопожарных мероприятий. Разработка графика устройства минерализованных полос, очистки лесов от захламленности, проведения

контролируемых выжиганий. Планирование агитационной работы. План организации мониторинга пожарной опасности в лесах. Расписание наземного и авиационного патрулирования. Формирование и подготовка сил и средств для тушения пожаров. Составление реестра пожарных формирований, графика их подготовки. Планирование размещения и проверки техники, оборудования и инвентаря. Организация дежурств на пожароопасный период. Создание оперативного плана тушения лесных пожаров. Контроль выполнения плана и оценка его эффективности. Особенности планирования и организации дежурств в различных лесорастительных условиях.

5 Определение места лесного пожара с наблюдательного пункта

Организация сети наблюдательных пунктов в лесничестве. Техническое оснащение наблюдательных пунктов. Методика визуального обнаружения признаков пожара. Определение дыма (цвет, форма, интенсивность). Оценка направления и скорости распространения. Отличия дыма лесного пожара от иных источников. Технология определения азимута и расстояния до пожара. Ошибки при определении местоположения пожара и их минимизация. Влияние рельефа, погоды, времени суток. Погрешности визуального наблюдения. Методы повышения точности координат. Документирование и передача информации с НПП. Формы журналов наблюдений. Оперативная передача данных (координаты, класс пожара, направление распространения). Регламент связи с диспетчерской службой. Тактика работы наблюдателя при одновременном обнаружении нескольких пожаров. Использование данных НПП для планирования тушения. Обеспечение безопасности работы на наблюдательном пункте. Правила поведения при приближении пожара. План эвакуации. Средства индивидуальной защиты на НПП. Совершенствование системы наблюдения с применением современных технологий. Интеграция с системами видеомониторинга и ИСДМ-Рослесхоз. Использование БПЛА для верификации данных. Перспективы автоматизации.

6 Организация и контроль создания противопожарных барьеров, минерализованных полос, строительства и поддержания лесных дорог в удовлетворительном состоянии

Нормативные требования к противопожарному обустройству лесов. Проектирование системы противопожарных барьеров. Технологии создания минерализованных полос. Организация работ по созданию противопожарных разрывов. Контроль качества создания противопожарных барьеров.

Содержание и ремонт минерализованных полос. Периодичность обновления полос. Строительство и содержание лесных дорог противопожарного назначения. Мониторинг состояния противопожарной инфраструктуры. Документирование и отчетность. Эффективность противопожарного обустройства территории.

7 Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам осторожного обращения с огнем в лесу и тушения лесных пожаров

Нормативно-правовые основы организации разъяснительной работы с населением. Целевые группы населения и дифференцированный подход. Формы и методы разъяснительной работы. Организация и проведение массовых агитационных мероприятий. Производство и распространение наглядных агитационных материалов. Работа со средствами массовой информации. Использование цифровых технологий и социальных сетей. Особенности работы с детьми и подростками. Подготовка волонтеров для разъяснительной работы.

8 Составление протокола о нарушении правил пожарной безопасности в лесу

Нормативно-правовая база привлечения к ответственности за нарушение правил пожарной безопасности в лесах. Основания для составления протокола о нарушении. Порядок оформления протокола об административном правонарушении. Фиксация доказательств нарушения. Особенности процедуры составления протокола. Привлечение свидетелей и понятых. Направление протокола в уполномоченные органы. Оспаривание протокола и типичные ошибки при его составлении. Ведение учета и отчетности по нарушениям. Профилактика нарушений как альтернатива составлению протоколов.

9 Ведение табеля лиц, работавших на тушении пожара и отработанном ими времени

Нормативно-правовые основы учёта рабочего времени при тушении лесных пожаров. Назначение и функции табеля учёта участников тушения пожара. Форма табеля и обязательные реквизиты. Организация учёта в полевых условиях. Ответственность за ведение табеля. Методы фиксации рабочего времени. Включение в табель различных категорий участников. Документирование особых условий работы. Обработка и хранение табелей.

Использование данных табеля для отчётности и анализа. Особенности электронного документооборота. Типичные ошибки при ведении табеля и их последствия.

10 Организация надежного окарауливания пожарища до полного устранения угрозы его возобновления

Нормативно-правовые основы организации окарауливания пожарищ. Критерии оценки необходимости окарауливания. Класс пожарной опасности погоды. Характер пожара и особенности территории. Наличие тлеющих очагов и потенциальных источников возобновления. Организация дежурств на пожарище. Техническое оснащение дежурных смен. Средства связи и сигнализации. Тактика проведения окарауливания. Документирование процесса окарауливания. Продовольственное и материальное обеспечение дежурных. Критерии прекращения окарауливания. Контроль качества выполнения окарауливания. Особенности окарауливания в различных условиях. Меры безопасности при окарауливании.

11 Выбор способа и технических средств для тушения пожара

Факторы, влияющие на выбор способа и средств тушения. Способы тушения лесных пожаров и их применение. Классификация технических средств для тушения. Критерии выбора технических средств. Технологии применения средств тушения. Взаимодействие различных средств тушения. Расчёт потребности в технических средствах. Организация доставки и использования техники. Оценка эффективности выбранных способов и средств. Инновационные технические средства и перспективы развития. Безопасность при использовании технических средств. Документирование процесса выбора и применения средств тушения.

2. Виды работ на производственной практике

В период производственной практики студенты осуществляют следующие виды работ:

1. Работы по профилактике и предупреждению лесных пожаров

Участие в подготовке и проведении профилактических противопожарных мероприятий:

Устройство минерализованных полос и противопожарных разрывов.

Помощь в проведении контролируемых выжиганий лесных горючих материалов.

Очистка мест рубок и лесных участков от захламленности.

Обследование состояния противопожарной инфраструктуры:

Проверка и паспортизация источников противопожарного водоснабжения (пожарные водоемы, гидранты).

Обследование состояния лесных дорог противопожарного назначения.

Участие в разъяснительной работе с населением:

Помощь в распространении листовок, памяток и установке аншлагов о правилах пожарной безопасности в лесах.

Участие в беседах с местным населением и туристами.

2. Работы по мониторингу и обнаружению лесных пожаров

Работа на наблюдательных пунктах:

Визуальное наблюдение за территорией лесного фонда.

Определение азимута и примерных координат задымления с использованием компаса и карты.

Ведение журнала наблюдений.

Участие в патрулировании лесов:

Работа в составе наземных патрульных групп.

Осмотр леса на предмет нарушений правил пожарной безопасности.

Работа с системами мониторинга:

Ознакомление с работой информационной системы дистанционного мониторинга (ИСДМ-Рослесхоз).

Помощь в анализе спутниковых данных о термоточках.

3. Работы по тушению лесных пожаров

Применение основных средств тушения:

Практическое использование ручного инструмента (лопаты, грабли, метла) и ранцевых лесных огнетушителей (РЛО).

Освоение работы с мотопомпами и пожарными автоцистернами (помощь в заправке, разворачивании рукавов).

Участие в локализации и ликвидации низовых пожаров:

Выполнение задач по тушению кромки пожара под руководством опытного специалиста.

Участие в прокладке минерализованных полос с помощью ручного инструмента или техники.

Организация быта полевой команды:

Помощь в разворачивании полевого лагеря.

Участие в организации питания и отдыха пожарных.

4. Вспомогательные и организационные работы

Подготовка и проверка техники и оборудования:

Помощь в техническом обслуживании пожарной техники и оборудования.

Участие в комплектации пожарных складов.

Ведение оперативной документации:

Ознакомление с порядком заполнения табеля учета рабочего времени лиц, занятых на тушении.

Участие в оформлении карточки пожара и других первичных документов.

Оказание первой помощи:

Отработка навыков оказания первой помощи при ожогах, отравлении угарным газом, тепловом ударе.

5. Аналитическая и отчетная работа

Сбор и систематизация материалов для отчета по практике:

Фото- и видеофиксация выполняемых работ.

Изучение отчетной документации лесничества по пожарной безопасности.

Анализ статистики лесных пожаров в районе прохождения практики.

Подготовка предложений по улучшению организации противопожарных мероприятий:

Выявление слабых мест в системе охраны лесов от пожаров на закрепленной территории.

Разработка рекомендаций по совершенствованию профилактической работы.

3. Оформление результатов производственной практики

3.1. В ходе практики студенты ведут дневник о прохождении производственной практики. Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению дневника по производственной практике:

- дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит подпись;

- по окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

3.2. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде письменного отчета о производственной практике своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу и свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

титульный лист, договор на практику, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников, приложения.

Титульный лист – это первая страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики (приложение А).

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого техникум направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором университета и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – сдается в деканат техникума.

Содержание – перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение содержит цели и задачи прохождения производственной практики. Здесь же следует описать особые условия прохождения практики и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть оформляется согласно темам и вопросам, предложенным в программе практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов. В данном разделе студент даёт

подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение – содержит выводы, это раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации – базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко. В конце заключения ставится дата сдачи отчёта и подпись автора.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения – заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т. д.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников.

Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 15 до 25 листов формата А4 (без учёта приложений).

К отчёту прилагают:

- Дневник по производственной практике;
- Характеристика деятельности студента по освоению компетенций, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист

3.3. Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, в котором содержатся сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

Формирование аттестационного листа осуществляют совместно руководитель практики от техникума и от организации. Аттестационный лист установленной формы студенты получают перед началом практики.

3.4. По окончании практики руководитель практики от организации составляет на студента характеристику по освоению компетенций.

4. Оформление отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляют с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывают на принтере.

1. Титульный лист – титульный лист набирается в текстовом процессоре MS Word. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

2. Содержание – заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется прописными буквами и выравнивается по центру строки.

Заголовки одинаковых степеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени следует смещать вправо относительно заголовков предыдущей. Напротив каждого заголовка ставят номер начальной страницы.

Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек). Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся прописными буквами.

3. Заголовки – текст разбивается на разделы, подразделы. Они должны иметь названия, четко и кратко отражающие их содержание. Разделы нумеруются по порядку арабскими цифрами. Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Их номера состоят из номера раздела и порядкового номера, отделенного от номера раздела точкой, слова «раздел» и «подраздел» не пишутся.

Пояснительная записка, заключение, библиографический список и приложения не нумеруются.

Заголовки следует располагать по центру строки – без точки в конце и без переносов, печатать прописными буквами, не подчеркивать. Если заголовок не помещается в строке, то при разбивке его следует учитывать смысловую и логическую связь.

Заголовки разделов и подразделов следует отделять от основного текста двумя межстрочными интервалами. Такое же расстояние выдерживается между заголовками разделов и подразделов.

Каждый раздел, введение, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы.

Текст должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4, иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо, – для размещения схем, рисунков, таблиц и т. п.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 3 см, правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используют:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- межстрочный интервал – 1,15,
- способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заголовков, списков и других элементов текста можно выбирать другие способы выравнивания, например, заголовки можно размещать по центру),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

В тексте можно использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (« »).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией (исключением являются библиографические списки, внутри текстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы стоят всегда после фамилии).

Таблицы и иллюстрации – в отчете по производственной практике можно использовать таблицы, которые помогают систематизировать, структурировать и наглядно представлять материалы.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует располагать в тексте лишь после её упоминания.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки) также следует располагать в тексте после их первого упоминания, и на них обязательно должны быть ссылки.

Нумерация рисунков (таблиц) может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, Рисунок 1 или Рисунок 1.1.

Ссылки и сноски – любое заимствование из литературного источника (цитирование, положение, формула, таблица, отсылка к другому изданию и т. п.) должно иметь ссылку.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круглые скобки.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках ставить номер, под которым он значится в списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы. Например: [6, с.4–5].

Допускается использование сноски (помещаемые внизу страницы примечания, библиографические ссылки, то есть комментарии, связанные с основным текстом знаком ссылки). Постраничные сноски могут нумероваться в пределах одной страницы или иметь сквозную нумерацию по тексту работы.

Нумерация страниц – в отчете по производственной практике осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует ставить справа нижнего поля страницы (на титульном листе и листе содержания номера страниц не ставятся). Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами.

Библиографический список. Элементы списка располагаются в следующем порядке:

- 1.Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

- 2.Статистические источники в хронологическом порядке (официальные сборники, сообщения, обзоры и др.).

- 3.Работы отечественных и зарубежных авторов (книги, монографии, брошюры и т.п.).

- 4.Периодические издания (газеты, журналы).

5. Электронные ресурсы.

Приложения – каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» с прописной буквы и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

В качестве приложения к отчету по практике студенты оформляют документальные, графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется, например, Окончание прил. А, а на промежуточных – Продолжение прил. А.

5. Подведение итогов производственной практики

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет о производственной практике в соответствии с программой.

К отчёту о производственной практике прилагаются:

- ✓ дневник по производственной практике оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации;
- ✓ положительный аттестационный лист с указанием видов и качества выполненных работ в период производственной практики, уровня освоения профессиональных компетенций;
- ✓ положительная характеристика организации на студента по освоению компетенций в период прохождения практики, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- ✓ полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В результате проверки отчета о практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и техникума. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и дневник студента по практике.

Оценку зачета по практике вносят также в приложение к диплому специалиста.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен из техникума за академическую задолженность. По результатам защиты студенты получают дифференцированный зачет по практике.

6 Список рекомендованных источников литературы

1. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 88 с. – ISBN 978-5-507-44441-0.
2. Блинцов, А. И. Охрана и защита леса: учебное пособие / А. И. Блинцов, В. А. Ярмолович, В. Б. Звягинцев. – Минск: РИПО, 2016. – 294 с. – ISBN 978-985-503-599-3. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/131900>

3. ГОСТ Р.22.1.09-99. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Мониторинг и прогнозирование лесных пожаров. Общие требования.
4. Котельников, Р. В. Нормативная правовая база охраны лесов от пожаров: методическое пособие / Р. В. Котельников. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. – 51 с. – ISBN 978-5-94219-273-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123554.html>
5. Методические рекомендации по управлению силами и средствами тушения крупного лесного пожара / Н. А. Коршунов, М. Е. Конюшенков, А. В. Перминов, В. А. Савченкова. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. – 50 с. – ISBN 978-5-94219-277-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123553.html>
6. Методические рекомендации по управлению силами и средствами тушения крупного лесного пожара / Н. А. Коршунов, М. Е. Конюшенков, А. В. Перминов, В. А. Савченкова. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2022. – 50 с. – ISBN 978-5-94219-277-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123553.html>
7. Правила пожарной безопасности в лесах, Техпроект, 2018. – 12 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76865.html>
8. Практическое использование отечественных методов и технологий, а также средств обнаружения и тушения лесных пожаров / В. А. Савченкова, Н. А. Коршунов, А. В. Перминов, Р. В. Котельников. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2021. – 27 с. – ISBN 978-5-94219-266-2. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/123555.html>
9. Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары: учебное пособие для СПО / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-8114-7087-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154405>
10. Справочное пособие по нормативам наличия в региональных лесопожарных учреждениях сил и средств пожаротушения / составители Р. В.

Котельников, А. В. Брюханов. – Пушкино: Всероссийский научно-исследовательский институт лесоводства и механизации лесного хозяйства, 2020. – 40 с. – ISBN 978-5-94219-251-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111805.html>

Титульный лист отчета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Агробиотехнологический колледж

ОТЧЕТ

по производственной практики

профессионального модуля

ПМ.02 «Организация мероприятий по предупреждению и тушению
лесных пожаров»

Выполнил: студент _____ гр.

(ФИО)

Проверил: руководитель

(ФИО)

Уссурийск 2024

Аттестационный лист

1. ФИО студента _____
2. Курс _____ Группа _____ Специальность _____
3. Место проведения практики _____
4. Сроки прохождения практики: с _____ по _____
в объеме _____ часов.
5. Наименование профессионального модуля _____

6. Виды выполняемых работ:

№ п/п	Наименование вида работ	Отметка о выполнении

Руководитель практики от университета _____
(ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО, должность, подпись)

Приложение В

Заполняется на фирменном бланке организации – базы производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности студента
во время прохождения производственной практики
на студента ФГБОУ ВО Приморский ГАУ

(ФИО)

специальности _____

проходившего практику с _____ по _____ г.

на базе _____
название организации, юридический адрес

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки _____

качество выполненных заданий _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Выводы и предложения _____

Дата _____ г.

Руководитель практики от организации

должность

подпись

ФИО

Аверин Александр Дмитриевич

Методические рекомендации по организации производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация мероприятий по предупреждению и тушению лесных пожаров» по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44