

Документ подписан с помощью электронной подписью Информация: Приморский ГАТУ ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор ПЛ-2025 Дата подписания: 27.01.2025 15:49:24 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	Положение	ПЛ-2025	Лист 1
	о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Место ПЛ-2021	Листов 10

Рассмотрено на заседании
 Ученого совета ФГБОУ ВО
 Приморский ГАТУ
 27 января 2025г., протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
 _____ А.Э. Комин
 М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
НА ОБЪЕКТАХ И ТЕРРИТОРИИ
ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 2
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах и территории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее - Университет, ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ) разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 07 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», определяет организацию и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в Университете в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и сотрудников Университета.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в здания и въезда (выезда) транспортных средств на территорию Университета, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих, несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Университета в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на начальника управления безопасности и жизнеобеспечения жизнедеятельности ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – управление безопасности), а его непосредственной выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах территории Университета.

1.5 Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников и обучающихся, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в помещениях и на территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 3
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

1.6 В целях ознакомления сотрудников и обучающихся, посетителей с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на постах охраны и на официальном Интернет-сайте ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

2 Организация пропускного режима

2.1 Пропускной режим осуществляется:

- в главном учебном корпусе (г. Уссурийск, проспект Блюхера д. 44) и корпусе ИЗиПО (г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а) с понедельника по субботу включительно в период времени с 07-00 до 19-00 часов сотрудниками охранного агентства.

- в зданиях общежития № 6 (г. Уссурийск, ул. Раздольная д. 6); общежития № 7 (г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 12); общежития № 8 (г. Уссурийск, ул. Раздольная д. 6а) круглосуточно сотрудниками охранного агентства.

2.2 После 19.00 в рабочие дни, а также в выходные и праздничные дни пребывание в учебных корпусах Университета возможно только с письменного разрешения ректора или начальника управления безопасности ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

2.3 Посетители (посторонние лица) пропускаются в учебные корпуса и общежития на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных этого лица в «Журнале регистрации посетителей» (далее — журнал регистрации).

2.3.1 Журнал регистрации включает в себя следующие разделы: порядковый номер записи; дата и время прибытия; Ф.И.О. посетителя; цель посещения (к кому из работников университета прибыл); время убытия.

2.3.2 Журнал регистрации заводится в каждом учебном корпусе и общежитии.

2.3.3 Журнал регистрации должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала запрещена.

2.3.4 Контроль ведения журналов регистрации осуществляет начальник управления безопасности.

2.4 Запрещается вносить (ввозить) на территорию и объекты Университета огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывоопасные, горючие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы, алкогольные напитки психотропные, наркотические и отравляющие вещества, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

2.5 При наличии оснований полагать, что у гражданина, входящего в

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 4
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

помещение или на территорию объекта Университета, в ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 2.4. настоящего Положения охранник имеет право требовать предъявления содержимого ручной клади для осмотра. В случае отказа предъявить для осмотра содержимое ручной клади, допуск этого лица на объект и территорию Университета запрещается.

2.6 В случае отказа посетителя, не предъявившего к осмотру ручную кладь, покинуть здание (территорию) Университета охранник информирует начальника управления безопасности Университета и действует по его указаниям, при необходимости вызывает группу быстрого реагирования охранного агентства или Росгвардии, применяет средство тревожной сигнализации.

2.7 Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения на территорию Университета не допускаются.

2.8 Пропуск посетителей с животными в ветеринарную клинику (главный учебный корпус) осуществляется по предварительной записи у ветврача. Ветврач встречает и проводит посетителя с животным лично. Соблюдение требований безопасности при перемещении животных в местах массового посещения обязательно.

2.9 Пропуск посетителей с животными в учебные корпуса для участия в учебном процессе, демонстрационных мероприятиях осуществляется по заявке директора института животноводства и ветеринарной медицины согласованной управлением безопасности. Соблюдение требований безопасности при перемещении животных в местах массового посещения обязательно.

3 Пропускной режим для обучающихся Университета

3.1 Вход обучающихся в учебные корпуса осуществляется по студенческому билету и зачетной книжке без записи в журнале регистрации.

3.2 Срок действия студенческого билета ежегодно (сентябрь) продлевается институтом, колледжем. Предъявленная для прохода зачетная книжка должна соответствовать срокам обучения.

В главный учебный корпус вход (выход) обучающихся без записи в журнале регистрации может осуществляться по брендированной карте «Россельхозбанка» с прошитым приложением электронного пропуска для системы контроля управлением доступа (далее – брендированная карта «Россельхозбанка»).

3.3 Обучающиеся заочной формы обучения пропускаются в учебные корпуса по зачетной книжке без записи в журнале регистрации. При ее отсутствии по спискам, предоставленным директорами институтов и согласованным с начальником управления безопасности.

3.4 Пропуск аспирантов в учебные корпуса осуществляется по

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 5
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

удостоверению аспиранта без записи в журнале регистрации.

3.5 Слушатели курсов профподготовки, повышения квалификации, дополнительного образования допускаются на занятия в учебные корпуса согласно расписанию и по спискам, представленным лицом, ответственным за их проведение, и согласованным с управлением безопасности или по паспорту с записью в журнале регистрации.

3.6 Во время каникул обучающиеся допускаются в учебные корпуса и на территорию Университета согласно планам мероприятий по спискам, представленным директором института, колледжа или отделом молодежной политики, согласованным с начальником управления безопасности.

3.7 При отсутствии у обучающихся студенческого билета, зачетной книжки, удостоверения аспиранта, брендированной карты «Россельхозбанка» их пропуск в учебные корпуса осуществляется по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнале регистрации.

4 Пропускной режим для работников Университета

4.2 Вход сотрудников Университета в учебные корпуса без записи в журнале регистрации осуществляется по служебному удостоверению, выданному управлением безопасности ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. Срок действия указанного удостоверения ежегодно (декабрь) продлевается.

В главный учебный корпус вход (выход) сотрудников Университета без записи в журнале регистрации может осуществляться по брендированной карте «Россельхозбанка».

4.3 При отсутствии перечисленных документов проход сотрудников Университета в учебные корпуса и общежития осуществляется по документу, удостоверяющему личность, с записью в журнале регистрации.

4.4 В выходные и праздничные дни пребывание сотрудников в учебных корпусах возможно только с письменного разрешения ректора или начальника управления безопасности.

5 Пропускной режим для иных категории посетителей Университета

5.2 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Университет по личной или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале регистрации.

5.3 Граждане, прибывшие в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ для проведения или участия в спортивных и культурных мероприятиях, научных

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 6
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

семинарах, конференциях, на экскурсию и т.п., допускаются в здания и на территорию Университета по спискам посетителей, представленных лицом, ответственным за данное мероприятие и согласованным с управлением безопасности.

5.4 Представители организаций, выполняющие работы (оказывающие услуги, поставляющие товары) пропускаются в здания и на территорию по спискам, согласованным с управлением безопасности при предъявлении ими документов удостоверяющих личность.

5.5 Должностные лица надзорных и контролирующих структур прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят при предъявлении служебного удостоверения и предписания о проверке после уведомления ректора или лица, его замещающего.

6 Пропускной режим в общежития Университета

6.1 Пропуск обучающихся, сотрудников Университета и иных лиц, проживающих в общежитиях на основании заключенного договора найма жилого помещения осуществляется по пропускам в общежитие, выданным управлением безопасности ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. Ежегодно в начале нового учебного года (сентябрь) срок действия пропуска в общежитие продлевается при наличии договора найма жилого помещения.

6.2 Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

6.3 Выход из общежития несовершеннолетних обучающихся прекращается в 22.00.

6.4 Пропуск в общежития Университета сотрудников ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, прибывших для выполнения своих должностных обязанностей, осуществляется по служебным удостоверениям.

6.5 Иные посетители для прохода в общежитие к пригласившему их лицу предоставляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, водительские удостоверение) для записи в журнале учета посетителей.

Пригласивший лично встречает и проводит гостя.

6.6 Пребывание гостей в общежитии разрешено с 09.00 до 22.00. Ответственность за своевременный их уход и соблюдение ими правил поведения несет пригласивший.

7 Контрольно—пропускной режим для автотранспортных средств

7.2 Въезд на территорию ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ служебного и личного автотранспорта сотрудников Университета осуществляется по пропускам

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 7
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

установленного о образца для автомашин, выданным управлением безопасности, при предъявлении водителем служебного удостоверения сотрудника Университета.

7.3 Замена пропусков для автотранспорта производится ежегодно в декабре. Пропуск действителен только для одной автомашины, на которую он выдан. Использование пропуска для проезда на территорию ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ на другом автотранспорте, копирование и передача пропуска иным лицам запрещены.

7.4 Проезд на территорию Университета автотранспорта и техники организаций, выполняющих работы (оказывающие услуги, поставляющие товары) на объектах ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, производится на основании письма от руководителей указанных организаций, согласованного с управлением безопасности Университета.

8 Внос (вынос) на объекты и территорию материальных ценностей

8.1 Посетителям объектов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ разрешается проносить только малогабаритные предметы личного обихода (портфели, сумки, рюкзаки, женские и хозяйственные сумки).

8.2 Не допускается перемещение (внос/вынос и ввоз/вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям.

8.3 Перемещение (внос/вынос и ввоз/вывоз) материальных ценностей на объектах Университета, офисной, учебной мебели, оборудования, техники, строительных материалов и других материальных ценностей производится только по накладным на внутреннее перемещение или требованиям.

8.4 Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только по согласованию с заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

9 Порядок пропуска при чрезвычайных ситуациях и ликвидации аварий

9.2 Допуск на территорию ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ сотрудников и автомашин скорой медицинской помощи, пожарных расчетов, МВД, МЧС, ФСБ России, Росгвардии, а также спецтехники экстренных служб при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций и аварий осуществляется беспрепятственно.

9.3 После ликвидации чрезвычайной ситуации, аварии возобновляется обычная процедура пропуска.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 8
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

10 Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников Университета из помещений и порядок их охраны

10.1 Эвакуация сотрудников, обучающихся, посетителей с объектов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ при возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется по сигналу системы оповещения об эвакуации.

10.2 Эвакуируются все лица, находящиеся на объекте. Эвакуация проводится в соответствии с планами эвакуации, допуск посетителей в помещения Университета прекращается.

11 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

11.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в зданиях и на территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по Университету, отдельных списков или выданных им пропусков.

11.2 Ключи от учебных аудиторий, кабинетов и служебных помещений выдаются только сотрудникам и преподавателям после предъявления ими служебного удостоверения. Выдача и возврат ключей фиксируются в журнале выдачи ключей.

11.3 Ключи от комнат в общежитии выдаются охранником жильцам, имеющим действующий договор найма жилого помещения и лицам, включенным в этот договор, после предъявления ими пропуска для прохода в общежитие, выданного управлением безопасности. Выдача и возврат ключей фиксируются в журнале выдачи ключей.

11.4 Передача через охранников каких-либо предметов третьим лицам запрещена.

11.5 Охрана контролирует обстановку на объекте, используя охранные системы и путем обхода помещений и территории охраняемого объекта.

11.6 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях Университета и на его территории.

11.7 В помещениях и на территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ запрещено:

11.7.1 нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня Университета,

11.7.2 нарушать правила противопожарной безопасности: загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на объектах и территории ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ-2025	Лист 9
ПЛ-2025		Вместо ПЛ-2021	Листов 10

которые затрудняют эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

11.7.3 совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

11.7.4 находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

11.7.5 курить, в том числе электронные сигареты.

12 Дополнительные положения

12.1 Документы, дающие право прохода на объекты и территорию Университета, пришедшие в негодность, а также по причине изменения учетных данных владельца подлежат замене.

12.2 Документы, дающие право прохода на объекты и территорию Университета, после отчисления обучающегося, увольнения сотрудника, расторжения договора найма жилого помещения подлежат сдаче администрации ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. Брендированная карта «Россельхозбанка» остается у владельца, но в программе СКУД карта блокируется.

12.3 Все документы, дающие право доступа в Университет предъявляются в развернутом виде в руки сотрудника отвечающего за пропускной режим, для проверки при каждом входе (въезде) на объект.

12.3 Сотрудникам, отвечающим за пропускной режим, категорически запрещается изымать у посетителей документы, удостоверяющие личность.

12.4 Передача владельцами документов, дающих право прохода и проезда на территорию Университета, другим лицам запрещается.

12.5 Использование брендированной карты «Россельхозбанка» ее владельцем для прохода в здания ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ других лиц запрещается.

12.6 В случае утраты документа, дающего о право прохода на объекты и территорию Университета, его владелец обязан в максимально короткое время проинформировать об этом администрацию ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Начальник управления безопасности и
обеспечения жизнедеятельности

А.Н. Пушкарев

СОГЛАСОВАНО:
Главный юрист

М.А. Рыженко

