

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.03.2024 11:50:21  
Уникальный программный ключ: «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
\_\_\_\_\_ **А.Э. Комин**  
« 27 » февраля 2023 г.

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки  
«Экономика и управление на предприятии»**

**Направленность (профиль):** для всех направлений подготовки, реализуемых в университете.

Тип образовательной программы: профессиональная переподготовка

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок обучения** – 6 мес.

**Количество часов** – 612 ч.

Уссурийск, 2023

## 1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным планом по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

**Целью** итоговой аттестации является комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

**Задачей** итоговой аттестации является оценка сформированности у слушателей навыков к решению профессиональных задач в сфере экономики (повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоение новых видов продукции, достижение высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов).

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Слушатели, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» должны:

**знать:** Слушатель программы переподготовки должен знать

- перечень и содержание основных данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ.
- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.
- методические подходы к планированию, учету и анализу деятельности организации;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации;
- организацию оперативного и статистического учета;
- современные информационные технологии и программное обеспечение, необходимое при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений;
- законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- порядок разработки нормативов материальных ресурсов организации;
- порядок разработки бизнес-планов организации;
- порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации;
- порядок ведения планово-учетной документации организации;
- методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации
- основы бухгалтерского учета и экономического анализа, необходимые для разработки организационно-управленческих решений;
- основные подходы к созданию экономического обоснования принимаемых решений;

- механизм применения финансового анализа для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- основы оперативного управления малыми коллективами и группами;
- этапы подготовки и реализации решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности.

**уметь:** Слушатель программы переподготовки должен уметь.

- осуществляет поиск данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- соотносит собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использует различные методы статистической обработки;
- анализирует многообразие собранных данных и приводит их к определенному результату для обоснования экономического роста;
- оценивает роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя;
- умеет использовать законодательные и нормативные правовые акты по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации;
- умеет реализовывать порядок разработки нормативов материальных ресурсов;
- умеет применять методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и его подразделений;
- умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение при решении задач статистического анализа данных, экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений;
- оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы;
- применять инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы;
- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации -оперативно находить нужную информацию в бухгалтерской отчетности и финансовых документах;
- грамотно использовать информацию, найденную для подготовки экономического обоснования принимаемых решений;
- с позиции экономической эффективности анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике;
- анализировать и оценивать организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности;
- обосновывать и реализовывать решения по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### **3 Формы и объем итоговой аттестации**

Общая трудоемкость итоговой аттестации 36 часов. Форма проведения итогового аттестационного испытания представляет собой итоговый междисциплинарный экзамен, (итоговое аттестационное тестирование).

## 4 Методические указания слушателям

По окончании обучения для получения квалификации «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации» слушатель обязан сдавать итоговый экзамен.

Итоговый аттестационный экзамен проводится по заранее разработанным билетам. Каждый экзаменационный билет содержит два блока заданий: расчётно-аналитические, тестовые.

Структура экзаменационного билета

Блок	Количество заданий	Количество баллов
Расчётно-аналитические задания	2	60
Тестовые задания	10	40
ИТОГО		100

Слушателям дается время на подготовку письменных ответов 180 минут. По окончании этого времени аттестационная комиссия знакомится с ответами слушателей и принимает коллегиальное решение о результатах.

Решение о соответствии компетенций предъявляемым требованиям принимается экзаменационной комиссией персонально по каждому слушателю программы. По результатам экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## 5 Фонд оценочных средств

### 5.1 Показатели и критерии оценивания знаний и умений, сформированных в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

Показатели «знать», «уметь» при итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что соответствует уровням сформированности компетенций «высокий», «базовый», «пороговый», «низкий».

*«Отлично»* – обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*«Хорошо»* – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

*«Удовлетворительно»* – обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

*«Неудовлетворительно»* – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки тестовых заданий:

- балл 4 выставляется обучающемуся за каждый тест, если тест выполнен правильно;
- балл 0 выставляется обучающемуся за каждый тест, выполненный неправильно.

## 5.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений сформированных в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

### Расчетно-аналитические задания:

#### вариант задания 1.

Предполагаемый ежегодный доход от реализации проекта составит в первые три года 15 млн. руб., а в последующие два года — 10 млн. руб. Какова доходность проекта в современном масштабе цен, если ставка процента в первые три года составит 21% годовых, а затем 18% (ответ выразите в млн. руб. и округлите до десятых):

#### вариант задания 2.

На совместном предприятии предполагается освоить выпуск новой продукции, что потребует инвестиций в размере 12 млн. руб. в первый год и 3 млн. руб. во второй. Какой сумме будут соответствовать эти инвестиции спустя 5 лет после освоения новых мощностей при ставке процента 11?

#### вариант задания 3.

Инвестиционные затраты иностранного инвестора составляют 3,5 млн р., годовая величина чистого денежного потока ожидается в размере 960 тыс. р. Срок окупаемости капитальных вложений равен.

#### вариант задания 4.

В связи с тем, что завод был отключен от энергоснабжения за неуплату, приказом генерального директора работники находились в простое. При этом работодатель требовал обязательного присутствия всех работников на рабочих местах. Правомерно ли требование работодателя? В каком порядке должно быть оплачено время простоя?

#### вариант задания 5

Генеральный директор ЗАО «Форсаж» издал приказ, в соответствии с которым канцелярия ЗАО ликвидировалась, а все ее работники увольнялись. Одновременно тем же приказом создавался секретариат генерального директора и утверждалось Положение о секретариате, согласно которому функции секретариата в целом совпадали с функциями бывшей канцелярии. При этом в секретариат проводился конкурсный набор с последующим заключением с победившими в нем лицами трудовых договоров, в котором могли принять участие все работники организации. Правомерен ли приказ генерального директора ЗАО? Могут ли трудовые отношения возникать на основании конкурса

#### вариант задания 6

Выручка предприятия в 2021 г. составила 5000 тыс. руб., а затраты на производство и реализацию продукции были равны 3000 тыс. руб. В 2022 г. затраты увеличились на 3%, а выручка возросла на 1000 тыс. руб. Тогда прибыль от продаж в 2022 г. по отношению к 2021 г. выросла в абсолютном измерении на \_\_\_ тыс. руб.:

#### вариант задания 7

Выручка от реализации организации составит 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы — 80 тыс. руб., постоянные расходы — 16 тыс. руб. Прибыль организации будет равна: \_\_\_\_\_.

### **вариант задания 8**

Определите, как изменится оборачиваемость дебиторской задолженности от исходного уровня 24 дня, если годовая выручка изменится с 1 500 000 руб. до 2 000 000 руб., а дебиторская задолженность останется на прежнем уровне.

### **вариант задания 9**

Переменные производственные затраты на единицу — 32 руб. Постоянные общепроизводственные расходы на единицу — 14 руб. Коммерческие расходы на единицу — 7 руб. Процент наценки — 67%. Определите цену на основе рентабельности продаж.

### **вариант задания 10**

Определите конечное сальдо по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», если начальное сальдо – 500 тыс. руб., обороты по дебету – 50 тыс. руб., по кредиту – 300 руб.

### **вариант задания 11**

Зачислены денежные средства на расчетный счет в качестве долгосрочного кредита. Как это отразится на имущественном состоянии организации:

### **вариант задания 12**

Рассчитайте коэффициент обновления основных средств предприятия (округлив ответ до десятых), если известно, что: стоимость основных средств на начало года составила 319 257 тыс. руб., а на конец года — 462 594 тыс. руб.; в отчетном году введено основных средств на сумму 189 151 тыс. руб. и выбыло — на 16 980 тыс. руб.

### **вариант задания 13**

Если полная первоначальная стоимость оборудования составляет 1 млн рублей, а срок полезного использования 10 лет, то чему равная годовая сумма амортизационных отчислений по линейному способу начисления амортизации?

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НА ИТоговом Экзамене**

### **Дисциплина Финансовый менеджмент**

#### **Перечень вопросов:**

1. Сущность и задачи финансового менеджмента, объекты и субъекты финансового менеджмента
2. Виды финансового планирования
3. Информационное обеспечение финансового менеджмента
4. Сущность и виды финансовых рисков
5. Финансово-инвестиционные стратегии

### **Дисциплина Экономический анализ**

#### **Перечень вопросов:**

1. Понятие производительности и рентабельности труда? Порядок расчета
2. Что характеризует показатель фондоотдачи? Порядок его расчета
3. Что входит в состав оборотных производственных фондов предприятия?
4. Понятие и виды рентабельности. Формулы для расчета показателей.

### **Дисциплина Трудовое право**

#### **Перечень вопросов:**

1. Социальное партнерство в сфере труда
2. Трудовой договор
3. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
4. Защита трудовых прав работников
5. Международно-правовое регулирование труда

#### **Дисциплина Инвестиционный анализ**

##### **Перечень вопросов:**

1. Экономическая сущность и виды инвестиций. Основы инвестиционного анализа
2. Инвестиции, осуществляемые в форме капитальных вложений
3. Критерии и методы оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов
4. Оценка рисков при инвестиционном анализе. Анализ инвестиционных проектов в условиях риска и инфляции
5. Инструментальные средства, применяемые при инвестиционном анализе. Особенности анализа финансовых инвестиций

#### **Дисциплина Бизнес-планирование**

##### **Перечень вопросов:**

1. Понятие бизнес-плана, его отличие от других видов планов.
2. Виды бизнес-планов.
3. Участники бизнес-планирования.
4. Какие разделы содержатся в бизнес-плане, разрабатываемом по методике UNIDO? Содержание каждого раздела.
5. От чего зависит величина коэффициента дисконтирования?

#### **Дисциплина Ценообразование**

##### **Перечень вопросов:**

1. Сущность цены как экономической категории при переходе к рынку
2. Экономическое содержание классификации цен и их система
3. Образование цен в условиях рынка и основные ценообразующие факторы
4. Издержки и ценообразование
5. Политика цен и ее содержание

#### **Дисциплина Налоги и налогообложение**

##### **Перечень вопросов:**

1. Основы налогообложения и экономическая сущность налогов.
2. Федеральные налоги
3. Региональные налоги
4. Местные налоги
5. Специальные налоговые режимы

#### **Дисциплина Бухгалтерский учет**

##### **Перечень вопросов:**

1. Сущность, содержание предмет и метод бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс.
3. Система счетов и двойная запись.
4. Учетные регистры, техника и формы бухгалтерского учета.
5. Организация учетной работы на предприятии.
6. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности.

#### **Дисциплина Маркетинг**

##### **Перечень вопросов:**

1. Функции маркетинговой деятельности компании.

2. Маркетинговая среда.
3. Маркетинговая информационная система и маркетинговые исследования.
4. Процесс разработки маркетинговых стратегий.
5. Планы и программы маркетинга
6. Выбор целевого рынка

#### **Дисциплина Менеджмент**

##### **Перечень вопросов:**

1. Основные понятия менеджмента
2. Функции менеджмента
3. Принятие управленческих решений
4. Инновационный менеджмент
5. Стратегический менеджмент

#### **Дисциплина Планирование на предприятии**

##### **Перечень вопросов:**

1. Основные теоретические понятия планирования на предприятии.
2. Основные формы и содержание внутрихозяйственного планирования
3. Система планов в планировании на предприятии АПК 2
4. Стратегическое планирование развития предприятия
5. Сущность и содержание бизнес – плана

#### **Дисциплина Организация предпринимательской деятельности**

##### **Перечень вопросов:**

1. Содержание и виды предпринимательской деятельности
2. Предпринимательская идея и ее выбор.
3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
4. Предпринимательский риск
5. Основы построения оптимальной предпринимательской структуры

#### **Дисциплина Организация производства на предприятии**

##### **Перечень вопросов:**

1. Предмет, задачи и методы науки «организация сельскохозяйственного производства»
2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства
3. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий
4. Формирование средств производства и организация их использования
5. Формирование и организация использования трудовых ресурсов.

#### **Дисциплина Экономика предприятия (организации)**

##### **Перечень вопросов:**

1. Понятие, организационно-правовые формы предприятий.
2. Жизненный цикл предприятия
3. Основные средства и нематериальные активы предприятия
4. Оборотные активы предприятия
5. Кадры предприятия, производительность труда и заработная плата
6. Планирование деятельности предприятия
7. Финансовые результаты деятельности предприятия (организации). Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия (организации).

#### **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы**

1. Каледин, С. В. Корпоративные финансы: учебник / С. В. Каледин. — СПб.: Лань, 2021. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-6774-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165832> (дата



обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практич. пособие / Т. В. Пашенко. — М.: Юрайт, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — М.: Юрайт, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-534-12670-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-534-01584-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

7. Финансы : учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 491 с. — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-10521-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

9. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — М.: Юрайт, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-534-01284-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/471599> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

10. Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учеб. пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167342> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный

12. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 431 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

#### **Дополнительная литература**

1. Внутрифирменное планирование: учебник и практикум / С. Н. Кукушкин [и др.]; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-534-13526-8. — URL:

<https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. – М.: Кнорус, 2016. – 200 с. - ISBN 978-5-406-05045-3.

3. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-534-07835-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-9916-8377-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/469221> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учеб. пособие / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — М.: Юрайт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-534-03876-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/468768> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Никифорова, Н.А. Управленческий анализ: учебник / Н.А. Никифорова, В.Н. Тафинцева; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 468 с. - ISBN 978-5-9916-5758-7.

7. Планирование на предприятии: рабочая тетрадь: учеб. пособие / сост. Л. А. Хомутова, Г. В. Фадеева. — 2-е изд., исправ. и доп. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 29 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171708> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

8. Планирование на предприятии: учеб. пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — СПб.: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169209> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

9. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум / А. А. Рубчинский. — М.: Юрайт, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

10. Сайгидмагомедов, А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / А.М. Сайгидмагомедов. — М.: ФОРУМ, 2015.- 768 с. - ISBN 978-5-91134-643-0.

11. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Е. М. Сорокина. — М.: Юрайт, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-534-14471-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

12. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

13. Финансы: учебник и практикум / Н. И. Берзон [и др.]; под общ. ред. Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 498 с. — ISBN 978-5-534-01172-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468472> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

14. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

15. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учеб. пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с. - ISBN 978-5-534-03363-2.

16. Экономика предприятия. Практикум: учеб. пособие / С. П. Кирильчук [и др.]. — М.: Юрайт, 2021. — 517 с. — ISBN 978-5-534-07495-6. —URL: <https://urait.ru/bcode/474584> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	В наименовании образовательной организации слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)» заменить словами «Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ)»	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 июня 2023 г. № 551 «Изменения в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»		Рыженко М.А.	26.06.2023г., Протокол № 17