

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 29.03.2024 10:13:16

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО «ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Уровень профессиональной образовательной программы: программа профессиональной переподготовки "Экономика и управление на предприятии"

Форма обучения: очная

Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Учебные занятия (час.)							Самосто ятельная работа	Форма итоговой аттестаци и (зач., зач.с оценкой, экз.)
Общий объем	аудиторные					Конт роль СР		
	Всего (аудио рная)	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП- КР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
72	36	14	-/-	22	-/-	-/-	36	Экзамен

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины: сформировать у обучающихся знания о правовом регулировании отношений, складывающихся в сфере труда, научить применению полученных знаний на практике.

Задачами курса являются:

- формирование у обучающихся знаний трудового законодательства, умений применения его норм при решении правовых вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, умений применять методы разработки кадровой стратегии в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, умений планировать кадровую работу и маркетинг персонала с соблюдением нормативно-правовой базы;

- обеспечение подготовки необходимого уровня и направленности в сфере знаний трудового права;

- закрепление и использование знаний трудового законодательства;

- формирование знаний в сфере обеспечения безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности в рамках трудового законодательства и законодательства об охране труда, умений анализировать действующее трудовое законодательство и тенденции его изменений, умений управлять трудовыми конфликтами и разрешать их посредством комиссий по разрешению трудовых споров и в судебном порядке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы. Дисциплина «Трудовое право» является вариативной дисциплиной.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные проблемы науки трудового права и законодательства РФ, регулирующего отношения в сфере труда;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- содержание трудовых правоотношений, порядок их реализации и защиты, виды ответственности по трудовому праву, содержание трудовых договоров;

- важнейшие нормы международного трудового права;

- порядок разрешения трудовых споров.

Уметь:

- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями права в целом и трудового права в частности;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Распределение учебной нагрузки.

Вид учебной работы					Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72				72
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции (Л)	14				14
Семинары (С)	22				22
<i>Другие виды аудиторной работы</i>					
Самостоятельная работа (всего)	36				36
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (Р)	20				20
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	16				16
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)	экзамен				экзамен
Общая трудоёмкость час	72				72
зач. ед.					

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов (модулей) дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
	Введение в дисциплину «Трудовое право»	Понятие, предмет, метод и система трудового права, его место в системе российского права. Источники трудового права Трудовые правоотношения, основания возникновения трудовых отношений. Субъекты трудовых отношений.
	Социальное партнерство в сфере труда	Понятие, основные принципы, стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные переговоры. Понятие коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства.

	Трудовой договор	<p>Понятие, стороны, виды трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Охрана труда. Материальная ответственность сторон трудового договора.</p>
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	<p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.</p>
	Защита трудовых прав работников	<p>Понятие защиты трудовых прав работников и её способы. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства работодателями. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров и коллективных трудовых споров.</p>
	Международно-правовое регулирование труда	<p>Понятие международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда, его субъекты. Международная организация труда, её основные задачи и функции. Основные права человека в области труда, их общая характеристика. Взаимодействие международных и национальных норм о труде. Конвенции и рекомендации МОТ о труде, их классификация и общая характеристика.</p>

5.2 Разделы (модули) дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Контроль	Всего час.
1	Введение в дисциплину	2	2	6		10
	Социальное партнерство в сфере труда		2	6		8
	Трудовой договор	8	4	6		18
	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников		4	6		10
	Защита трудовых прав и свобод	2	4	6		12
	Международно-правовое регулирование труда	2	4	6		12
	ИТОГО	14	22	36		72

5.3 Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
	Предшествующие дисциплины									
1	Правоведение	+		+	+					

6. Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
--------------	--------------	--	----------------------------	-----------	-------

--	--	--	--	--	--

7. Лабораторный практикум - не предусмотрено учебным планом

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
	1	Правовые отношения в сфере правового регулирования труда	2
	2	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2
	3	Трудовой договор	4
	3	Заработная плата и нормирование труда	2
	4	Гарантии и компенсации	4
	5	Материальная ответственность сторон трудового договора	4
	6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда	4
		ИТОГО	22

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1	1-6	Углубленное изучение с использованием дополнительной литературы	12	Собеседование
2	1-6	Составление реферата	10\2	Публичное представление доклада с презентацией
3	1-6	Подготовка к экзамену	12	Экзамен
		ИТОГО	36	

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей

редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088> (дата обращения: 16.09.2020).

Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.] ; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450393> (дата обращения: 16.09.2020).

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451722> (дата обращения: 16.09.2020).

11.2 Дополнительная литература

1. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов: учебник для академического бакалавриата / под ред. В.Н. Синельниковой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 524 с.

2. Правоведение: учебник для академического бакалавриата / под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 333 с.

3. Воронцов, Г.А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России: учеб. пособие / Г.А. Воронцов. — 3 изд., перераб. и доп. — Ростов н/Д.: Феникс, 2012. — 395 с.

4. Смоленский, М.Б. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. — М.: РИОР; ИНФРА - М., 2016. — 422 с.

5. Обухова, О.В. Учебное пособие для подготовки к практическим занятиям, самостоятельной работы и написанию контрольных работ по дисциплине «Правоведение» и «Право» для студентов всех форм обучения

по всем специальностям и направлениям подготовки ПГСХА [Электронный ресурс] / О.В. Обухова. - Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО ПГСХА, 2016. – 300с. - Режим доступа : de.primacad.ru.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Трудовое право. Методические рекомендации для изучения дисциплины, подготовки к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работы для студентов всех специальностей и направлений ПГСХА (всех форм обучения) [Электронный ресурс] / сост. И.Н. Гаврилова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – 2-е изд., перераб. и доп. Уссурийск, 2019. – 35 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование помещения	Перечень лицензионного программного обеспечения
Электронный читальный зал для самостоятельной подготовки обучающихся.	MSWindowsXP, MSOffice 2007, AdobeAcrobatReaderDC (бесплатное ПО), Антивирус Касперского (договор 2060), MozillaFirefox (бесплатное ПО).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru/online/> - тексты законов, учебники;
2. <http://www.pravo.gov.ru/> - официальный интернет-портал правовой информации;
3. Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
4. Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
5. ЭБС «Лань»;
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru;
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

8. ЭБС «Юрайт».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, ул. Горького, 24	Учебная мебель, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук).	
Электронный читальный зал для самостоятельной подготовки обучающихся.	Специализированная мебель, 17 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в Internet.	MSWindowsXP, MSOffice 2007, AdobeAcrobatReader DC (бесплатное ПО), Антивирус Касперского (договор 2060), MozillaFirefox (бесплатное ПО).

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Трудовое право. Методические рекомендации для изучения дисциплины, подготовки к практическим занятиям, самостоятельной и контрольной работы для студентов всех специальностей и направлений ПГСХА (всех форм обучения)[Электронный ресурс] / сост. И.Н. Гаврилова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – 2-е изд., перераб. и доп. Уссурийск, 2016. – 35 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.