

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.11.2025 17:45:10

Уникальный программный идентификатор:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приморский государственный аграрно-технологический университет»

Агробиотехнологический колледж

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПРОИЗВОДСТВУ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИЮ

Методические указания
по подготовке и оформлению курсовой работы для обучающихся всех
форм обучения по основной образовательной программе
среднего профессионального образования
специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

Электронное издание

Уссурийск 2025

Аверин А.Д. Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению: методические указания по подготовке и оформлению курсовой работы для обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. текст. дан. 2-е изд., перераб. и доп.– Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2025. – 52 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования, государственных требований к уровню подготовки выпускника направления подготовки по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Методические указания разработаны с целью приобретения обучающимися навыков самостоятельной работы с литературой, практическим материалом лесохозяйственных организаций и предприятий; умения логически мыслить; делать выводы и предложения по совершенствованию мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению.

Электронное издание

Рецензент: Приходько О.Ю., канд. биол. наук, доцент Института лесного и лесопаркового хозяйства ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

© Аверин А.Д., 2025
© ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
2.1 Этапы выполнения курсовой работы.....	7
2.2 Выбор темы.....	8
2.3 Подбор и первоначальное ознакомление с литературой.....	9
2.4 Требования к содержанию курсовой работы.....	10
2.5 Требования к оформлению курсовой работы.....	15
3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	34
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	36
5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Образец оформления титульного листа.....	40
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Образец задания.....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ В. Примерная тематика курсовых работ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ Г. Примерные планы курсовых работ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Д. Шаблон презентации.....	50

ВВЕДЕНИЕ

Воспроизводство леса — это процесс воссоздания леса со всеми характерными для него существенными свойствами, подобного прежнему или отличающемуся от него. Это обеспечивается системой лесохозяйственных мероприятий по заготовке семян, закладке и содержанию лесосеменных и маточных плантаций, выращиванию посадочного материала, созданию лесных культур, содействию естественному возобновлению, рубкам ухода в молодняках, прореживаниям, санитарному оздоровлению леса.

Воспроизводство леса это один из трех основных блоков общего лесоводства, наряду с охраной и защитой леса. В целом воспроизводство леса включает: рубки главного пользования, лесоразведение и лесовосстановление, рубки ухода и другие разделы лесоводства, кроме защиты и охраны леса.

Курсовая работа является самостоятельной работой обучающихся на этапе изучения МДК.01.05 Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, профессионального модуля ПМ. 01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение обучающимся содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем по воспроизводству лесов и лесоразведению. А также овладения навыками исследовательской деятельности.

Цель курсовой работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в результате изучения дисциплины;

- формирование умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач по проектированию и закладке лесных питомников, выращиванию посадочного материала, проектированию и созданию лесных культур;

- формирование навыков работы с нормативно-технической документацией и справочной литературой;

- развитие творческой инициативы, профессионального мышления, самостоятельности и индивидуальности в решении конкретных вопросов данной работы.

Каждому обучающемуся выдается индивидуальное задание, разработанное преподавателем дисциплины. Тема может быть предложена обучающимся, если она связана с его работой, при условии обоснования им ее целесообразности.

Курсовая работа выполняется обучающимися согласно выданному заданию на занятиях под руководством преподавателя и самостоятельно, руководствуясь при этом настоящими методическими указаниями. Выполнив работу в установленный срок, направляют ее на проверку преподавателю.

После проверки и рецензирования курсовой работы преподаватель назначает время защиты, которая проводится в открытой форме или индивидуально.

1 ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, сфер экономики, управления, права и образования, должна соответствовать профилю программы подготовки специалистов среднего звена.

Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию МДК.01.05 Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению, профессионального модуля ПМ. 01 Организация лесохозяйственной деятельности на территории лесничества.

Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей.

Этапы подготовки, выполнения и защиты курсовой работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Ориентировочный график выполнения курсовой работы

Этап	Срок	Примечание
Выбор темы	До 10 февраля	
Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме	До 20 февраля	Для ознакомления, получения рекомендаций
Составление предварительного варианта плана	До 25 февраля	Для ознакомления, получения рекомендаций
Изучение отобранных литературных источников	До 1 марта	
Сбор, обработка и систематизация фактических данных в сочетании с материалами литературных источников	До 15 марта	
Написание текста курсовой работы	До 25 мая	
Сдача работ преподавателю для проверки	До 30 мая	По установленному преподавателем графику
Защита курсовой работы	С 10 до 20 июня	По установленном преподавателем графику

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Этапы выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы обучающимся состоит из нескольких последовательных этапов:

- выбор темы;
- ознакомление с учебной, справочной, дополнительной литературой по теме работы;
- сбор фактического материала;
- обработка и анализ информации;
- формулировка выводов, рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателем, ведущим соответствующую дисциплину.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы курсовой работы;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявленными требованиями.

2.2 Выбор темы

Обучающимся предоставлено право самостоятельного выбора темы курсовой работы, с учетом подобранных практических материалов на

предприятиях и организациях, а также данных о процессах, происходящих в России, в Дальневосточном регионе и в Приморском крае.

Обучающиеся также могут предложить свои темы курсовых работ, не входящие в утвержденную тематику. Главное требование при этом - соответствие ее содержанию программного курса. Важным критерием, которым следует руководствоваться при выборе темы, является хорошая информационная база.

Выбирая тему своего исследования, нужно удостовериться в возможности собрать весь необходимый фактический материал.

В оптимальном варианте тема курсовой работы должна увязываться в будущем с темой дипломной работы, что позволит обучающемуся углубить полученные знания и всесторонне изучить интересующую его проблему.

2.3 Подбор и первоначальное ознакомление с литературой

Подбор литературы производится обучающимися самостоятельно сразу же после утверждения темы курсовой работы. Подбирая литературу, обучающийся должен продемонстрировать умение ориентироваться в тематике, периодической печати, научной литературе.

При написании курсовой работы обучающийся должен представить список используемой литературы не менее 25 наименований.

При этом необходимо обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам библиотеки института и университета, отраслевой научно-технической библиотеки, а также других библиотек.

При работе с предметно-тематическим каталогом необходимо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и разделы по темам, близким к избранной.

Следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и законодательную и нормативную базу.

Целесообразно проработать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние три-пять лет.

Инструктивные материалы используются только последних лет.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме – без чего нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, но и составить обоснованный первоначальный вариант плана курсовой работы.

2.4 Требования к содержанию курсовой работы

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Общий объем курсовой работы не должен быть менее 30 страниц формата А4 печатного текста.

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- основной, (теоретической) части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы и иных источников информации;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно использования материалов работы;
- списка использованных источников;
- приложения (при наличии).

Курсовая работа **практического характера** по структуре состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно использования материалов работы;

- списка использованных источников;

- приложения (при наличии).

Курсовая работа **опытно-экспериментального характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка использованных источников;

- приложения (при наличии).

Рекомендуется следующая схема текстового документа:

- Титульный лист;

- Задание на выполнение курсовой работы;

- Содержание;

- Введение;

- Основная часть;

- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (при наличии).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих курсовую работу представлен в таблице 2.

Таблица 2 - Рекомендуемый объем структурных элементов курсовой работы

Наименование частей проекта	Количество страниц
Титульный лист	1
Задание	1-2
Содержание (с указанием страниц)	1-2
Введение	2-3
Основная часть	20-30
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложение (при наличии)	Без ограничений

Титульный лист курсовой работы оформляется по установленному образцу, приведенному в Приложении А.

Типовая форма **задания** на курсовую работу приведена в Приложении Б.

В **содержании** приводятся наименования структурных частей работы, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф, перечисляются наименования разделов и подразделов (начиная с введения), приложения, а также указываются номера листов, с которых они начинаются. Содержание начинают с нового листа.

Во **введении** дается общая характеристика курсовой работы: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для ее достижения; описываются объект и

предмет исследования, используемые методы и информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура работы по главам.

При определении задач исследования следует исходить из того, что для выполнения курсовой работы по выбранной теме необходимо изучить теорию вопроса, используя учебную и научную литературу, действующие законодательные и нормативные документы, относящиеся к данной теме; освоить практическое положение дел; сделать соответствующие выводы.

Поставленные задачи должны определяться планом курсовой работы, содержанием курсовой работы и быть связанными с выводами.

Методологической основой исследований по избранной теме курсовой работы являются учебная, научная и методическая литература по рассматриваемым в работе вопросам, законодательные и нормативные документы, материалы исследуемой организации.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе курсовой работы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрыть. Главы и параграфы курсовой работы должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, критический подход к изучаемым данным, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные источники.

При изложении материала необходимо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие методы», «Проведенное исследование позволило доказать...»).

В **заключении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел обучающийся в результате выполнения работы. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы.

Список использованных источников является составной и обязательной частью курсовой работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, но не менее 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно - правовые акты.

В **приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, формы отчетности и других документов и т.п.).

2.5 Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

Курсовая работа оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А₄ (210*297 мм). При необходимости для оформления отдельных схем, таблиц, иллюстраций допускается использовать листы формата А₃ (297*420мм). Для отдельных схем возможно применение миллиметровой бумаги, указанных форматов.

Текст курсовой работы должен быть исполнен на компьютере на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт «Times New Roman»,

размер шрифта для текста – 14, межстрочный интервал – полуторный, без интервалов между абзацами, для формул — 16, для таблиц — 10, 12 или 14.

Плотность, контрастность и четкость шрифта должны быть единообразными по всему тексту работы. Цвет текста – «Авто» (черно-белая печать). Иллюстрации и таблицы могут быть как черно-белыми, так и цветными.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, фразах, выводах в тексте курсовой работы допускается использование курсива и полужирного шрифта. Как в заголовках, так и в тексте работы подчеркивания не допускаются.

Текст курсовой работы, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: слева каждой страницы оставляют поля 3,0 см, справа – 1,0 см, сверху и снизу – 2,0 см. абзацный отступ – 1,25 см – задается автоматически.

При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

Нумерация страниц курсовой работы – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в центре нижней части листа арабскими цифрами (размер шрифта – 10) без точки в конце.

Задание подшивается в курсовую работу между титульным листом и содержанием, но эта страница не нумеруется, и в общей нумерации страниц не учитывается. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Структурным элементам работы номер не присваивается, т.е. части работы **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только главы и параграфы в рамках основной части работы.

Названия составных частей **СОДЕРЖАНИЯ** приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте работы. При оформлении содержания можно воспользоваться функцией MS Word «Автособираемое оглавление» или воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т. д.), а затем скрыть сетку. Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово «**СОДЕРЖАНИЕ**» пишется заглавными буквами, кегль 14, с выравниванием по центру без абзацного отступа. Затем отступают пропускают строку и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1,1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В конце заголовка точка не ставится.

Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Подчеркивать заголовки не допускается.

Заголовки структурных элементов работы выполняются полужирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ** и т.д.) с выравниванием по центру.

Каждый структурный элемент курсовой работы и раздел основной части следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов располагают на новой странице, без интервала между заголовком раздела и первым его подразделом. Заголовки разделов и подразделов оформляют без абзацного отступа **ЗАГЛАВНЫМИ** буквами и выравниванием по центру.

Подразделы, пункты, подпункты в рамках одного раздела следует располагать отделяя заголовков от предыдущего текста полуторным межстрочным интервалом (1,5 pt), расстояние между заголовком подраздела и первой строкой (нижеизложенного) текста этого подраздела должно быть равно одинарному интервалу (1,0 pt)

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Пример:

1 НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА

1.1 Название подраздела

Текст подраздела...

1.1.1 Название пункта подраздела

Текст пункта подраздела....

Текст работы должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

В тексте работы не следует:

- применять для одного и того же понятия различные термины, даже близкие по смыслу, а также иностранные термины при наличии равнозначных по смыслу терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, не расшифрованные в перечне сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов, кроме установленных правилами орфографии и пунктуации, а также соответствующими нормативными документами (ГОСТ 8.417-2002 ГСИ. Единицы величин);

- использовать сокращенные обозначения единиц измерения величин, если они в тексте употребляются без цифр, за исключением единиц измерения в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы;

- употреблять математические знаки без цифр (например, $<$, $>$, $=$, $/$, №, %);

- использовать в тексте математические знаки – (минус) перед отрицательными величинами и $+$ (плюс) перед положительными величинами. Вместо этих знаков необходимо писать соответственно слова «минус», «плюс»;

- употреблять аббревиатуры стандартов, методических указаний, руководящих документов и т.п. без регистрационных номеров.

Числовые значения величин в тексте следует указывать с необходимой степенью точности. При этом числа с размерностью необходимо писать цифрами, а без размерности – словами (например, цена 10 руб., цена повысилась в сто раз).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «Рисунок 1 – Посевное отделение лесного питомника»).

Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещается под ней после слова «Рисунок» и номера иллюстрации и располагается по центру. При необходимости перед названием рисунка помещают поясняющие данные.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Если в работе только одна иллюстрация ее нумеровать не следует.

Пример:



Рисунок 1 – Посевное отделение лесного питомника

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации вместе с их названиями должны быть отделены от основного текста снизу и сверху пробелами с одинарным межстрочным интервалом (5 мм).

В поле иллюстраций допускается более мелкий шрифт текста, чем основной текст, но не менее шрифта №10, а также меньший межстрочный интервал.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте работы (например: «на рис. 5 показано...» и т.п.).

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее - кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример:

Таблица 1 – Основные мероприятия по выращиванию саженцев

Головка																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в курсовой работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков

граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

После каждой таблицы может быть сделан небольшой обобщающий вывод (1-2 предложения).

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с отделением от текста пробелами в один межстрочный интервал сверху и снизу. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждого символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Пример:

$$S = a \cdot b,$$

где S - площадь прямоугольника, m^2 ;

a и b - длины сторон прямоугольника, m .

Если на формулу в тексте есть ссылка, то ее нумеруют арабскими цифрами в круглых скобках на уровне формулы у правого поля.

Пример:

$$S = a \cdot b, \tag{2}$$

где S - площадь прямоугольника, m^2 ;

a и b - длины сторон прямоугольника, m .

В тексте ссылку указывают следующим образом: «... по формуле (2)».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы или текущей главы арабскими цифрами в круглых скобках с правой стороны напротив формулы. Допускается нумерация только тех формул, на которые есть ссылки в тексте. Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Цитаты необходимо приводить с соблюдением правил правописания, пунктуации и выделений (курсив, подчеркивание и т.п.) источника. Можно использовать не прямое цитирование, то есть пересказывать мысли авторов своими словами. Однако и в этом случае, кроме точного и корректного изложения чужих мыслей, также необходимо дать ссылку на источник.

При использовании цитат автор проекта обязан сверить их с первоисточниками.

Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, указанными в ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» в алфавитном порядке.

При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте курсового работы проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников (например: [12]). В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация (например: [7, с. 195]).

Список использованных источников обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

В начале списка в определенном порядке ставятся законодательные и нормативно-методические документы и материалы – по убыванию статуса, в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- Кодексы РФ;
- Федеральные законы;
- Указы, распоряжения Президента РФ;
- Постановления. Распоряжения Правительства РФ;
- приказы министерств;
- инструкции, письма и т.п. иных органов власти;
- акты субъектов РФ;
- акты органов самоуправления.

Специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.) статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений – в алфавитном порядке по фамилии авторов. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Сведения об интернет - источниках оформляются аналогично: с указанием автора, полного названия книги или статьи, адреса Интернет-сайта. Такие источники включаются в общий список наряду с прочими книгами и статьями в алфавитном порядке по фамилиям авторов. При использовании данных интернет – сайтов, автор и наименование издания по которым не указаны, адреса сайтов приводятся в конце списка источников, в алфавитном порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

По каждому литературному источнику указываются: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей

указывается название журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Пример:

ОПИСАНИЕ КНИГИ ОДНОГО АВТОРА

Барсуков, Н. П. Цитология, гистология, эмбриология : учебное пособие / Н. П. Барсуков. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - ISBN 978-5-8114-3341-4. Борхунова, Е. Н. Цитология и общая гистология. Методика изучения препаратов : учебно-методическое пособие / Е. Н. Борхунова. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-8114-2782-6.

Гринько, А. А. История России : учебное пособие / А. А. Гринько. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 200 с. - ISBN 978-5-9642-0375-9.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ДВУХ АВТОРОВ

Васильев, В. К. Ветеринарная офтальмология и ортопедия : учебное пособие / В. К. Васильев, А. Д. Цыбикжапов. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 188 с. - ISBN 978-5-8114-2490-0.

Кухаренко, Н. С. Определение возраста птиц, домашних животных и их плодов : учебное пособие / Н. С. Кухаренко, А. О. Фёдорова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 56 с.

Низкий, С. Е. Залежные земли Амурской области: сукцессии и ресурсы : монография / С. Е. Низкий, А. А. Муратов. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2016. - 266 с. - ISBN 978-5-9642-0385-8.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ТРЕХ АВТОРОВ

Аршаница, Н. М. Ихтиопатология. Токсикозы рыб : учебник / Н. М. Аршаница, А. А. Стекольников, М. Р. Гребцов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-8114-4403-8.

Буторина, Т. Е. Болезни и паразиты культивируемых и промысловых беспозвоночных и водорослей : учебное пособие / Т. Е. Буторина, В. Н. Кулепанов, Л. В. Зверева. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-3124-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ЧЕТЫРЕХ АВТОРОВ

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 252 с. - ISBN 978-5-8114-2303-3.

ОПИСАНИЕ КНИГИ ПЯТИ И БОЛЕЕ АВТОРОВ

При наличии информации о пяти и более авторах за косой чертой, после заглавия приводят фамилии первых трех и в квадратных скобках [и др.]

Инновационно-инвестиционное развитие скотоводства Амурской области: монография / Т. Р. Петрова-Шатохина, В. В. Реймер, А. П. Курносов [и др.]. - Воронеж : Изд-во Воронеж, гос. аграр. ун-та, 2018. - 184 с. - ISBN 978-5-7267-1034-1.

Кинология : учебник / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина, Г. А. Бурова [и др.]. - 5-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-8114-1444-

Экология микроорганизмов : учебник / А. И. Нетрусов, Е. А. Бонч-Осмоловская, В. М. Горленко [и др.]. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-9916-2734-4.

ОПИСАНИЕ КНИГИ БЕЗ АВТОРОВ

при составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано

произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

Санитарная микробиология : метод, указ. к преддиплом. практике / сост.: Т. В. Федоренко, З. А. Литвинова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. - 66 с.

Электрические аппараты : учебник и практикум / под ред. П. А. Курбатова. - Москва : Юрайт, 2018. - 247 с. - ISBN 978-5-9916-9715-6.

ОПИСАНИЕ МНОГОЧАСТНОГО (МНОГОТОМНОГО) ИЗДАНИЯ (РЕСУРСА) ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ТОМА

при составлении описания тома (выпуска, номера) под общим заглавием многочастного документа в качестве основного заглавия приводят общее заглавие многочастного документа, порядковый номер тома (выпуска, номера) и его частное заглавие (если оно имеется), разделяя их точками.

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.- 447 с. - ISBN 978-5-9916-2935-5.

или (электронный) с сайта ЭБС Юрайт: Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019.- 447 с. - ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт : [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 29.08.2019).

с сайта ЭБС Лань: Растениеводство: лабораторно-практические занятия. Учебное пособие. [В 2 т.]. Т. 1. Зерновые культуры / А. К. Фурсова, Д. И. Фурсов, В. Н. Наумкин, Н. Д. Никулина. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-8114-1521-2 // ЭБС Лань : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/32824> (дата обращения: 29.08.2019).

ОПИСАНИЕ ОТДЕЛЬНОЙ ЧАСТИ

Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии. Тестовые задания. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017.-36 с.

ОПИСАНИЕ СБОРНИКОВ НАУЧНЫХ ТРУДОВ, МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИЙ

Инновации в пищевой промышленности: образование, наука, производство : материалы 3-й Всерос. науч.-практ. конф. (Благовещенск, 20 февраля 2018 г.). - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - 235 с. - ISBN 978-5-9642-0409-1.

Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке. Сб. науч. тр. Вып. 25 / отв. ред. В. А. Гоголов. - Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2018. - 129 с. - ISBN 978-5-9642-0424-4.

ОПИСАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

При включении в список использованных источников законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 1Э6-ФЗ (ред. от 02.08.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2001. - № 44. - ст. 4147, 1448.

или (электронный) Земельный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 25.10.2001 № 1Э6-ФЗ (ред. от 02.08.2019) //КонсультантПлюс : [сайт]. -URL: [http://www.consultant.ru/document/Cons docLAW 33773/](http://www.consultant.ru/document/Cons_docLAW_33773/) (дата обращения: 28.09.2019).

Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ : с изм. на 26 июля 2019 г. // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/zakon-rf-ob-obrazovanii-v-rossiiskoi-federacii> (дата обращения: 28.09.2019).

О противопожарном режиме (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации») : Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 // Техэксперт : [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/902344800> (дата обращения: 10.06.2019).

ОПИСАНИЕ СТАНДАРТОВ, НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Стандарты

ГОСТ Р 57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. N 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. - Москва : Стандартинформ, 2017. - IV, 7, [1] с. ; 29 см. - Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1-2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. N 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартинформ, 2017. - IV, 7 с. ; 29 см. - Текст : непосредственный.

ОПИСАНИЕ ПАТЕНТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Если в список использованных источников включается патентный документ, то необходимо проверить его на сайте Федерального института промышленной собственности (ФИПС) с целью уточнения соответствия приводимых данных: название патента, номер патентного документа и заявки, дату подачи заявки и дату публикации. В описании патентных документов обязательно приводят данные о номере заявки и о дате публикации.

Патент № 2659082. Способ приготовления теста для производства кекса : № 2017126001 : заявл. 19.07.2017 : опубл. 28.06.2018 / К. С. Иванова, Е. А. Гартованная ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. - 3 с.

или (электронный) Патент № 188613. Корректор-догружатель ходовой системы транспортного агрегата : №2018130157 : заявл. 20.08.2018 : опубл. 17.04.2019 / Е. Е. Кузнецов, С. В. Щитов, З. Ф. Кривуца [и др.] ; заявитель, патентобладатель Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Электронная копия доступна на сайте Федерального института промышленной собственности // ФИПС : [сайт]. - URL: <http://www.fips.ru/registers-doc-view/fipservlet?DB=RUPM&DocNumber=188613&TypeFile=html> (дата обращения: 28.08.2019).

ОПИСАНИЕ ДЕПОНИРОВАННЫХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Для депонированных документов приводят данные о месте депонирования.

Щитов, С. В. Влияние естественно-производственных условий на эффективность использования уборочной техники / С. В. Щитов, Н. П. Кидяева; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Москва, 2013. - 8 с. - Деп. в ЦНИиТЭИ РАСХН ВНИИЭСХ 26.11.2013, № 15/19884.

ОПИСАНИЕ НЕОПУБЛИКОВАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Благовещенск, 2019. - 160 с.

Демко, А. Н. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата на базе колёсного трактора класса 1,4 в технологии и биологизированного земледелия : автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. техн. наук : 05.20.01 / Демко Александр Николаевич ; Дальневост. гос. аграр. ун-т. - Благовещенск, 2019. - 21 с.

ОПИСАНИЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ КНИГ (РЕСУРСОВ) СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Горбунова, Л. Н. Тестирование как один из методов активизации учебного процесса / Л. Н. Горбунова, Т. Н. Мармус // Инженерное образование: опыт, перспективы, проблемы : материалы всерос. конф. с междунар. участием (Благовещенск, 16 ноября 2018 г.). - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - С. 77-82.

СТАТЬЯ ИЗ СБОРНИКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Использование дигидрокверцетина в рационе коров в период раздоя / Р. Л. Шарвадзе, Е. М. Гайдукова, О. А. Зеленко, Ю. А. Марчук // Проблемы зоотехнии, ветеринарии и биологии животных на Дальнем Востоке : сб. науч. тр. - Благовещенск : Изд-во Дальневосточного ГАУ, 2018. - Вып. 25. - С. 108-

СТАТЬЯ ИЗ ЖУРНАЛА

Козлова, И. И. Тенденции формирования промышленного сортимента земляники в Российской Федерации / И. И. Козлова // Садоводство и виноградарство. - 2019. - № 2. - С. 25-32.

Тихомиров, А. И. Эффективность государственной поддержки племенного животноводства / А. И. Тихомиров, Т. Е. Маринченко // Техника и оборудование для села. - 2019. - № 7. - С. 39-42.

или (электронный) Выбор оптимальных технологических линий по подготовке кормовых материалов к длительному хранению / С. В. Щитов, Ю. Р. Самарина, К. Б. Постовитенко, Е. С. Князева // АгроЭкоИнфо. - 2018. - № 4. - URL: http://agroecoinfo.narod.rii/iournal/STATYI/2018/4/st_407.doc (дата обращения: 29.08.2019).

ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ

Increasing the Efficiency of Transport and Technological Complexes Used in Crop Harvesting / S. V. Shchitov, Z. F. Krivutsa, Yu. B. Kurkov, A. V. Burmaga [etal.]. - DOI 10.3923/jeasci.2018.6850.6854 // Journal of Engineering and Applied Sciences. - 2018. - Vol. 13, № 16. - p. 6850-6854. - URL: <http://docsdrive.com/pdfs/medwelljournals/ieasci/2018/6850-6854.pdf>. (дата обращения: 03.09.2019).

ОПИСАНИЕ САЙТОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.09.2019).

ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. - Санкт-Петербург, 2010 - . - URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 03.09.2019).

ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013 — . — URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

IPRbooks: электронная библиотечная система : сайт. - Саратов, 2005 - . - URL : <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003 - . - URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 03.09.2019).

Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС) : сайт. - Москва, 1955 - . - URL : http://www.fLps.ru/wps/inform_retrieval_system/ (дата обращения: 03.09.2019).

В конце библиографического описания ставится точка.

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы, на последующих листах работы или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение или несколько приложений могут быть оформлены в виде отдельной книги, при этом на титульном листе под номером книги следует писать слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». При необходимости такое приложение может иметь раздел «СОДЕРЖАНИЕ».

Все приложения должны быть перечислены в «СОДЕРЖАНИИ» работы с указанием их обозначений и заголовков.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение и защита курсовой работы является условием допуска обучающегося к экзамену по дисциплине «Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению».

Законченная и полностью оформленная работа не позднее, чем за одну неделю до начала экзаменационной сессии предоставляется руководителю для проверки и предварительной оценки.

Руководитель проверяет работу и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, руководитель допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии.

Защита курсовой работы - это определение уровня теоретических знаний и практических навыков обучающихся.

Защита курсовой работы является обязательной и проводится публично с использованием мультимедийных технологий.

На защите обучающийся кратко излагает основные результаты, полученные в ходе исследования, дает исчерпывающие ответы на замечания руководителя и вопросы членов аттестационной комиссии.

На защите обучающийся должен:

- свободно ориентироваться в представляемой работе;
- знать научные источники и источники количественных показателей;
- понимать сущность применяемой методики, её недостатки и достоинства;
- уметь обосновать собственные выводы и результаты;
- уметь отвечать на вопросы по теме работы.

Для выступления на защите необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 5-7 минут. Объем доклада должен

составлять 5-6 страниц текста в формате Word. Рекомендуемая структура доклада приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Рекомендуемая структура доклада

№ п/п	Структура доклада
1	Представление темы работы
2	Актуальность темы
3	Цель работы
4	Постановка задач, результаты их решения и сделанные выводы
5	Перспективы и направления дальнейшего исследования данной темы

В качестве иллюстраций используется презентация, подготовленная в программе Power Point. Презентация – это иллюстрации к докладу на защите курсовой работы. Как правило, каждый слайд состоит из трёх частей: заголовков слайда, иллюстрация (схема, диаграмма, рисунок, таблица) и очень краткое описание этой иллюстрации.

Информация должна оформляться тезисно, поскольку громоздкий текст все равно не поместится в слайд. Прекрасно, если презентация содержит таблицы, графики, а не голый текст, который неудобно и не очень интересно читать, особенно, если он комментируется в процессе показа обучающимся. Оформление работы должно быть в нейтральных тонах, чтобы не отвлекать внимание. Главным в презентации должно быть содержание, а не цветовое решение.

Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких вводных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Только тезисы, результаты исследований и рекомендации.

Количество слайдов презентации для защиты работы регламентируется временем выступления, 7-8 мин. – 10-15 слайдов.

Первый слайд презентации должен содержать ту же информацию, что и титульный лист курсовой работы (тема, Ф.И.О. обучающегося, группа).

Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 24-28. Заголовки на слайдах выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда белый. Цвет шрифта – темный на светлом фоне, преимущественно белый фон и черный текст.

Использование различных переходов (выцветание, сдвиг, появление и т.д.) и приемов анимации нежелательны. Лучше подготовить простую презентацию с простой сменой слайдов.

Регламентируемый шаблон презентации приведен в Приложении Д.

Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты курсовой работы, является окончательной оценкой за курсовую работу.

Оценка за курсовую работу выставляется руководителем по результатам защиты в ведомость и зачетную книжку.

Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается следующим образом:

«ОТЛИЧНО» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу согласно требованиям и рекомендациям преподавателя. Показал знание теории и её практическое применение в работе.

Тема раскрыта полностью, содержание цельное и логичное. Полное соответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита полностью подготовлена, обучающийся дает полный комментарий выполненной практической работе, обосновывает все этапы работы над заданием.

Выступление обучающегося выразительное и содержательное. Высокий уровень культуры докладчика. Обучающийся свободно владеет изученным материалом. Дополнительные вопросы не вызывают затруднений.

Дополнительно поощряется творческий подход к решению поставленных задач (при условии правильного выполнения задания).

«ХОРОШО» ставится, если обучающийся выполнил работу согласно программным требованиям. Показаны общие знания теории и её практическое применение в работе.

Обучающийся дает комментарий выполненной практической работе. Тема раскрыта, но есть недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности. Отсутствуют замечания к структуре курсовой работы, но есть небольшие замечания по оформлению.

В процессе защиты работы допущены некоторые недочеты или незначительные ошибки. Доклад, в целом, отражает содержание работы. На дополнительные вопросы обучающийся отвечает осмысленно.

Допускает некоторые неточности и ошибки, но после замечаний исправляет их самостоятельно.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающийся выполнил курсовую работу, в которой частично показал общие знания теории и её практическое применение. Но тема раскрыта неглубоко, недочеты в логике содержания, нарушение общей цельности.

Отсутствуют замечания по структуре курсовой работы, но есть существенные замечания по оформлению.

Обучающийся не дает полный комментарий выполненной практической работе. В процессе защиты обучающийся допускает ошибки, которые с трудом исправляет после замечаний преподавателя.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится, если обучающийся не выполнил курсовую работу в полном объеме. Несоответствие темы, целям и задачам курсовой работы.

Низкий уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой. В наличии отсутствие системы знаний. Низкий уровень практических умений, продемонстрированных при выполнении практической части работы.

Тема не раскрыта, цельность и логика в содержании отсутствуют. Несоответствие требованиям к структуре и оформлению курсовой работы. Защита курсовой работы не подготовлена. Обучающийся очень слабо владеет изученным материалом.

На дополнительные вопросы по теме работы обучающийся ответить не может.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Чурагулова, З. С. Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенные условия выращивания семян и саженцев древесных растений / З. С. Чурагулова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 244 с. — ISBN 978-5-507-45440-2. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/269912> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Чурагулова, З. С. Лесоразведение и воспроизводство лесов. Почвенно-биологические основы выращивания посадочного материала с закрытой корневой системой / З. С. Чурагулова. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-507-45971-1. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/327233> (дата обращения: 07.11.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Редько Г.И., Родин А.П., Трещевский И.В. Лесные культуры. – М.: Агропромиздат, 1985.
4. Павленко И.А. Искусственное лесовосстановление на Дальнем Востоке. – Уссурийск, 1979.
5. Павленко И.А. выращивание посадочного материала в лесных питомниках Дальнего Востока: Учебное пособие. – 2-е изд., исправ. и допол. /Приморский с.-х. ин-т. – Уссурийск, 1993.- 83с.

Дополнительная:

1. Выращивание семян хвойных пород на Дальнем Востоке (практические рекомендации) ДальНИИЛХ. – М.,1970
2. Кречетова Н.В. и др. Семена и плоды деревьев и кустарников Дальнего Востока. – М.: Лесная промышленность, 1972.

3. Новосельцева А.И., Родин А.Р. Справочник по лесным культурам. – М.: Лесная промышленность, 1984.
4. Новосельцева А.И., Смирнов Н.А. Справочник по лесным питомникам. – М.: Лесная промышленность, 1983.
5. Павленко И.А. Культуры кедра корейского на Дальнем Востоке (лекция). – Уссурийск, 1991.
6. Применение гербицидов и арборицидов в лесовыращивании: Справочник/Сост. И.В.Шутов, В.П.Бельков, А.Н.Мартынов и др. – М., 1989. – 223с.
7. Рекомендации по применению гербицидов в лесных питомниках Дальнего Востока. – Хабаровск, 1996.
8. Рекомендации по производству лесных культур основных древесных пород в Приморье. – Владивосток, 1974.
9. Синельникова А.М. Лесные почвы юга Дальнего Востока (лекция). – Уссурийск, 1988.
10. Синельников Э.П. Почвы земледельческой зоны юга Дальнего Востока (лекция). – Уссурийск, 1987.
11. Списки гербицидов и арборицидов для борьбы с сорняками и нежелательной древесной и травяной растительностью. //Лесное хозяйство. 1983, - № 3. – с. 35-39.
12. 12. Справочник механизатора лесного хозяйства. – М.: лесная промышленность, 1980.
13. Справочник по лесному делу. – Лесная промышленность, 1978.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»
Агробиотехнологический колледж

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Организация мероприятий по воспроизводству лесов
и лесоразведению»

на тему: _____

Выполнил: обучающийся
группы _____

Ф.И.О.

Проверил: руководитель

Ф.И.О.

Уссурийск 20__

Образец задания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморский государственный аграрно-технологический университет»
Агробиотехнологический колледж

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине
«Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению»

выдано обучающемуся _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсовой работы _____

2. Срок сдачи работы « _____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные к курсовой работе _____

4. Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о)

Принял задание к исполнению

_____ (подпись обучающегося)

_____ (ф.и.о)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Агротехника создания лесных культур ясеня маньчжурского (*Fraxinus mandshurica*) для целей лесовосстановления в условиях Приамурско-Приморского хвойно-широколиственного района Приморского края.
2. Создание лесных культур ели аянской (*Picea jezoensis*) на вырубках в условиях Дальневосточного таежного района Приморского края.
3. Агротехника выращивания пихты белокорой (*Abies nephrolepis*) для целей лесовосстановления после рубок в Дальневосточном таежном районе.
4. Особенности создания лесных культур лиственницы Каяндера (*Larix cajanderi*) на гарях в условиях средней части Сихотэ-Алиня.
5. Современная агротехника создания высокопродуктивных культур кедра корейского (*Pinus koraiensis*) в Приамурско-Приморском хвойно-широколиственном районе.
6. Агротехника выращивания ясеня маньчжурского (*Fraxinus mandshurica*) на нелесных землях для целей лесоразведения в Приамурско-Приморском хвойно-широколиственном районе.
7. Оптимизация способов создания лесных культур дуба монгольского (*Quercus mongolica*) на вырубках в условиях юга Приморского края.
8. Агротехника создания защитных лесных насаждений из сосны обыкновенной (*Pinus sylvestris*) в Дальневосточном лесостепном районе (на примере Ханкайской равнины).
9. Создание лесных культур абрикоса маньчжурского (*Armeniaca mandshurica*) для почвозащитных и рекреационных целей в лесостепной зоне Приморья.
10. Комплекс механизированных работ по созданию лесных культур.

11. Современная агротехника создания высокопродуктивных культур березы ребристой (*Betula costata*) в Приамурско-Приморском хвойно-широколиственном районе.

12. Агротехника создания лесных культур дуба монгольского для целей лесовосстановления в условиях Дальневосточного лесостепного района Приморского края.

13. Выращивание лесного посадочного материала в открытом грунте в условиях Приамурско-Приморского хвойно-широколиственного района.

14. Выращивание лесного посадочного материала в закрытом грунте в условиях Лесного питомника Приморского ГАТУ.

15. Агротехника выращивания ели корейской (*Picea koraiensis*) для целей лесовосстановления после рубок в Дальневосточном таежном районе Приморского края.

16. Эффективность методов содействия естественному лесовосстановлению на вырубках в таежной зоне Дальневосточного таежного района Приморского края (на примере лиственницы Каяндера).

17. Создание пожароустойчивых лесных насаждений с использованием лиственницы даурской в условиях лесостепной зоны Дальневосточного лесостепного района Приморского края.

18. Искусственное и комбинированное лесовосстановление дуба монгольского на гарях в Приамурско-Приморском хвойно-широколиственном районе Приморского края.

19. Агротехника создания защитных лесных полос из ясеня маньчжурского и ореха маньчжурского для предотвращения ветровой эрозии в Дальневосточном лесостепном районе Приморского края.

20. Биологические основы естественного лесовосстановления на прогалинах и пустырях в Приморском крае и пути его интенсификации.

21. Совершенствование агротехники выращивания посадочного материала пихты цельнолистной в питомниках Приморского края для целей искусственного лесовосстановления.

22. Эколого-экономическое обоснование применения различных способов лесовосстановления (естественного, искусственного) на вырубках в Приморском крае.

23. Оценка современного состояния и пути развития сети лесных питомников в Приморском крае для обеспечения планов по искусственному и компенсационному лесовосстановлению.

ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

**Тема: Мероприятия по защите сеянцев и саженцев древесных пород
от болезней в лесных питомниках**

Содержание

Введение.

1. Характеристика питомника.
2. Надзор за появлением болезней.
3. Методы диагностики болезней древесных растений.
4. Основные болезни лесных культур и методы борьбы с ними.
5. Пример лесного питомника и системы защитных мероприятий.
6. Организационно-технические мероприятия по проведению санитарных рубок.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение (при наличии).

**Тема: Организации лесного питомника и выполнение мероприятий
по лесовосстановлению в условиях Приморского края**

Содержание.

Введение.

- 1 Организация лесного питомника
 - 1.1 Природные условия района
 - 1.2 Характеристика лесорастительных условий на площади, выбранной под питомник.
 - 1.3 Производственная мощность питомника.

- 1.4 Организация территории питомника.
 - 1.5 Агротехника выращивания посадочного материала.
 - 1.6 Подготовка площади и первичная обработка почвы.
 - 1.7 Основная обработка почвы
 - 1.8 Удобрения и гербициды
 - 1.9 Выращивание сеянцев
 - 1.10 Выращивание саженцев
 - 1.11 Потребности в рабочей силе материалов, машин, орудий и инвентаря.
- 2 Создание лесных культур
 - 2.1 Характеристика лесокультурных площадей.
 - 2.2 Агротехника закладки и выращивания лесных культур
 - 2.3 потребности в рабочей силе, посадочного материала, машин, орудий и инвентаря.
- 2.4 Организация и охрана труда.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение (при наличии).

Тема: Лесные питомники

Содержание

Введение.

1. Виды питомников.
2. Расчет площади питомника и выбор места под питомник.
3. Обработка почвы.
4. Применение удобрений.
5. Посевное отделение.
6. Школьное отделение.
7. Организационно-хозяйственный план питомник.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение (при наличии).

**Тема: Организация объектов постоянной лесосеменной базы
древесных видов**

Содержание.

Введение.

1. Задачи и методы лесного селекционного семеноводства.
2. Сохранение генофонда лесных древесных видов.
3. Плюсовые и элитные деревья и насаждения.
4. Лесосеменные плантации.
5. Постоянные лесосеменные участки.
6. Временные лесосеменные участки.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение (при наличии).

Тема: Полезащитное лесоразведение

Содержание.

Введение.

1. Биологические и экологические основы выращивания лесных насаждений в засушливых условиях.
2. Полезащитные лесные полосы на неорошаемых землях в засушливых регионах.
3. Полезащитные лесные полосы в нечерноземной зоне.
4. Полезащитные лесные полосы на орошаемых землях.
5. Полезащитное лесоразведение на осушенных землях и выработанных торфяниках.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложение (при наличии).

**Тема: Проектирование рубок ухода в участковом
лесничестве.....филиала КГКУ Примлес»**

Содержание.

Введение.

Глава 1 Природно-экономические условия

1.1 Местонахождение лесничества.

1.2 Природные условия и климат.

1.3 Общая характеристика лесного фонда.

Глава 2 Проект рубок ухода за лесом

2.1 Характеристика насаждений, назначаемых в рубку.

2.2 Выбор и обоснование способов рубок.

2.3 Выбор и обоснование организационно-технических элементов рубок
главного пользования.

2.4 Составление ведомости отвода лесосек.

2.5 Расчет затрат на рубки в лесах.

Заключение.

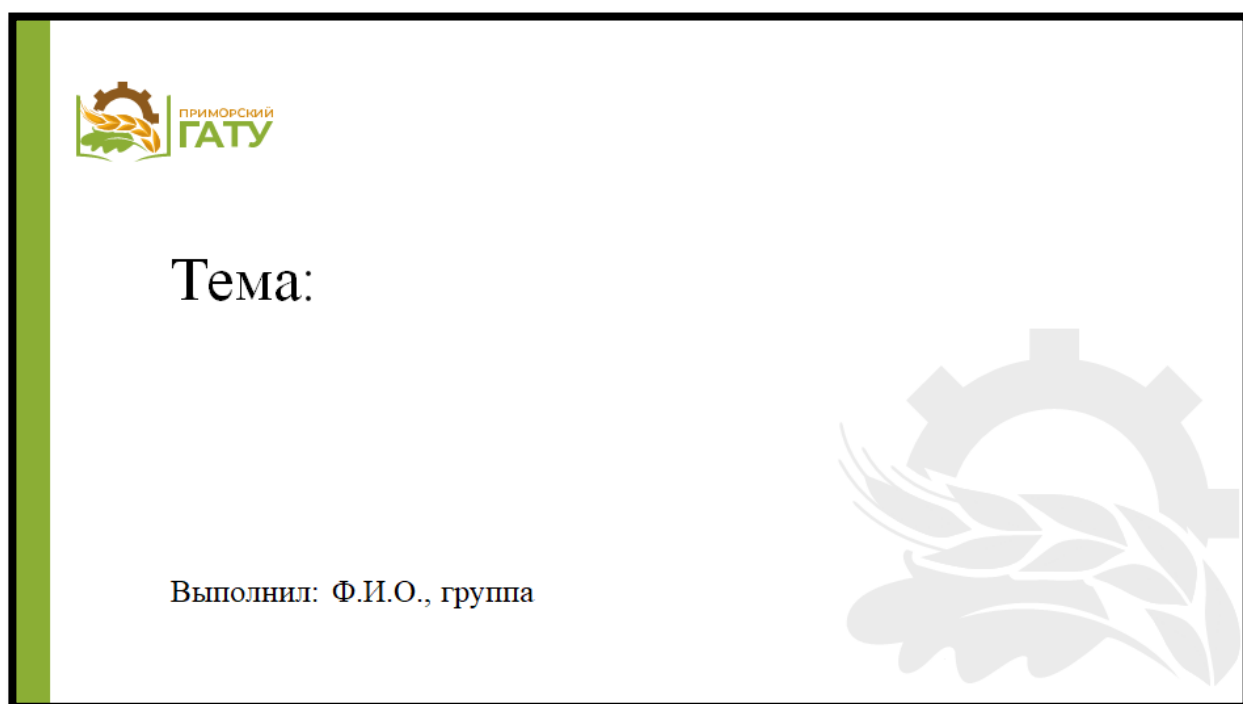
Список использованных источников.

Приложение (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Шаблон презентации для ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Титульный слайд



Промежуточные слайды



Последний слайд (рекомендуется)



Благодарю за внимание

Шаблон презентации можно скачать по QR коду



Аверин Александр Дмитриевич

Организация мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению:
методические указания по подготовке и оформлению курсовой работы для
обучающихся по основной образовательной программе среднего
профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и
лесопарковое хозяйство

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44