

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 19.03.2024 16:32:18

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac8fb1af6547b684f0cdf1bdc00ae2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

на заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
от 25.12.2023 г.
протокол №5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А.Э. Комин
«25» декабря 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

по специальности среднего профессионального образования
36.02.03 – Зоотехния
форма обучения – очная
МДК.02.02

Уссурийск 2023

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые разделы дисциплины	Код формируемой компетенции	Оценочные средства
Тема 1. Основы организации производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 2. Формирование и организация использования средств производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 3. Основы рациональной организации труда на сельскохозяйственных предприятиях	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 4. Документооборот в зоотехнии	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 5. Организация управления в АПК	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 6. Планирование Деятельности структурного подразделения	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу
Тема 7. Анализ хозяйственной деятельности предприятий	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.	Тестовые и практические задания по разделу

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Производственные фонды предприятия состоят из

- А. Основных фондов;
- Б. Основных и оборотных фондов
- В. Оборотных фондов

Правильный ответ: Б

2. В состав ОФ предприятия включают:

- А. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, производственный инвентарь;
- Б. Здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, инструменты и приспособления, полуфабрикаты;
- В. Здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, сырьё и материалы, производственный и хозяйственный инвентарь.

Правильный ответ: В

3. Непосредственно участвующие в производственном процессе ОФ относят к

- А. Активным;
- Б. Пассивным;
- В. Промышленно-производственным;

Правильный ответ: В

4. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия в результате их приобретения или строительства оцениваются:

- А. По полной первоначальной стоимости;
- Б. По восстановительной стоимости;
- В. По остаточной стоимости.

Правильный ответ: А

5. Уровень использования основных фондов характеризуют:

- А. Доход и прибыль;
- Б. Фондоотдача, водоёмкость;
- В. Производительность труда рабочих.

Правильный ответ: А

6. Амортизация основных фондов - это:

- А. Износ основных фондов;
- Б. Восстановление основных фондов;
- В. Процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость изготавливаемой продукции;

Правильный ответ: А

7. Норма амортизации

- А. Устанавливается собственником произвольно;
- Б. Устанавливается в % от стоимости ОФ;
- В. Устанавливается определённым коэффициентом.

Правильный ответ: В

8. Влияние природных факторов на ОФ выраженное в денежной форме называют

- А. Физическим эксплуатационным износом;
- Б. Естественным физическим износом.
- В. Производственным потерянными износом

Правильный ответ: Б

9. Стоимость ОФ, приходящихся на единицу продукции, называют

- А. Фондоотдачей;
- Б. Фондоёмкостью;
- В. Фонд вооруженностью.

Правильный ответ: Б

Вопрос 10.

Показатель фондоотдачи характеризует:

- А. Объем продукции, приходящейся на 1 руб. основных фондов;
- Б. Уровень технической оснащенности труда;
- В. Сумму основных фондов, приходящихся на 1 руб. продукции.

Правильный ответ: В

11. За результаты психологической адаптации вновь нанятого сотрудника в первую очередь отвечает ...

- А. Руководитель структурного подразделения
- Б. Психолог службы персонала
- В. Непосредственный технический руководитель

Правильный ответ: Б

12. Какие из показателей необходимы для нормирования оборотных средств, находящихся в производственных запасах?

- А. Выпуск готовой продукции;
- Б. Цена за единицу материала, необходимого для производства продукции;
- В. Норма запаса материала в днях;

Правильный ответ: Б

13. Какими из перечисленных показателей характеризуется эффективность использования оборотных средств?

- А. Фондоотдача;
- Б. Производительность труда;
- В. Количество оборотов оборотных средств в течение года;

Правильный ответ: А

14. Что характеризует период оборота оборотных средств:

- А. Время нахождения оборотных средств в запасах и в незавершенном производстве;
- Б. Время прохождения оборотными средствами стадии приобретения, производства и реализации продукции;
- В. Время, необходимое для полного обновления производственных фондов предприятия;

Правильный ответ: Б

15. Что из перечисленного относится к нормируемым оборотным средствам?

- А. производственные запасы;
- Б. средства в расчетах;
- В. все оборотные средства предприятия.

Правильный ответ: В

16. Какое из указанных определений характеризует моральный износ второй формы?
А. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе производства;
Б. Уменьшение стоимости оборудования в результате выпуска оборудования с более высокой производительностью;
В. Уменьшение стоимости оборудования в результате выпуска такого же оборудования, но по более низкой себестоимости.
Правильный ответ: В

17. Что из перечисленного относится к основным производственным фондам:
А. Запасы металла на складе;
Б. Подъездные пути;
В. Инструмент, приборы
Правильный ответ: Б

18. Какое утверждение верно:
А. К ОПФ относятся транспортные средства, здания и сооружения;
Б. К оборотным фондам относятся готовая продукция на складе, деньги в кассе;
В. Балансовая стоимость ОПФ включает затраты на покупку, транспортировку и монтаж оборудования;
Г. Остаточная стоимость ОПФ включает затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях.
Правильный ответ: А

19. Какое из указанных определений характеризует моральный износ первой формы?
А. Уменьшение стоимости оборудования в результате выпуска оборудования с более высокой производительностью;
Б. Уменьшение стоимости оборудования в результате выпуска такого же оборудования, но по более низкой себестоимости;
В. Постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости в результате изнашивания в процессе производства
Правильный ответ: Б

20. Норма амортизации
А. Устанавливается собственником произвольно;
Б. Устанавливается в % от стоимости ОФ;
В. Устанавливается определённым коэффициентом
Правильный ответ: В

21. Целью профессиональной ориентации работника является ...
А. Предоставление работнику информации, непосредственно относящейся к работе
Б. ознакомление работника с новой организацией и изменение его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры новой компании
В. обучение сотрудника
Правильный ответ: Б

22. Премияльную форму оплаты труда надо использовать ...
А. По юридическим требованиям
Б. Периодически
В. Для того чтобы приобрести квалифицированных рабочих
Г. На всем протяжении работы сотрудника в организации
Правильный ответ: Б

23 Создание собственного учебного центра целесообразно ...

- А. Только для крупных организаций, работающих на периферии
- Б. Для любой организации
- В. Для любых крупнейших организаций

Правильный ответ: Б

24. Внешние регламенты, регулирующие деятельность организации в сфере управления персоналом относятся к ...

- А. Нормативно-методическому обеспечению
- Б. Информационному обеспечению
- В. Инструментальному обеспечению
- Г. Технологическому обеспечению

Правильный ответ: А

25. Численность службы персонала на предприятии должна составлять...

- А. Кадровый работник на 40 человек персонала
- Б. 1-1,5% от общей численности работающих
- В. 1 кадровый работник на 70 человек персонала
- Г. 0,5% от общей численности работающих

Правильный ответ: Б

26. Правильное управление программой ориентации может иметь следующий результат:...

- А. Уменьшение текучести кадров
- Б. Уменьшение количества ошибок в работе
- В. Лучшее планирование карьеры всеми работниками

Правильный ответ: Б

27. Затраты по выплате заработной платы относятся к ...

- А. Себестоимости
- Б. Выручке
- В. Фондупотребления предприятия
- Г. Прибыли

Правильный ответ: В

28. Собеседование с кандидатом на вакансию в крупной организации проводит ...

- А. Конкурсная комиссия
- Б. Линейный менеджер и специалист службы персонала
- В. генеральный директор
- Г. Специалист службы персонала

Правильный ответ: Б

29. Функциональная задача по планированию потребностей организации в трудовых ресурсах относится к направлению кадровой работы ...

- А. Кадровое планирование
- Б. Кадровый учет и отчетность
- В. Формирование кадровой стратегии
- Г. Регулирование численности персонала

Правильный ответ: А

30. Разработка систем мотивации сотрудников входит в круг обязанностей ... специалиста по развитию

- А. Специалиста по поиску и подбору
 - Б. Инспектора по учетно-денежному распределению
 - В. Специалиста по работе с социальными программами
- Правильный ответ: Б

31. При увеличении оклада сотрудника ...
- А. Возможно увеличение или уменьшение объема доплаты в зависимости от ее вида
 - Б. Все доплаты останутся на прежнем уровне
 - В. Все доплаты уменьшатся, так как имеют регрессивный в зависимости от оклада характер
 - Г. Все доплаты соответственно увеличатся
- Правильный ответ: Б

32. При отборе кандидатов в состав резерва на выдвижение приоритетным является критерий ...
- А. Необходимые личностные качества, дополняемые высоким профессионализмом, ответственностью и лояльностью
 - Б. Высокая лояльность работодателю, дополняемая прочими качествами
 - В. Высокий профессионализм, дополняемый ответственностью, лояльностью и соответствующими личностными качествами
- Правильный ответ: А

33. Повышение квалификации является условием ...
- А. Как сохранения рабочего места, так и последующего повышения в должности
 - Б. Последующего повышения в должности
 - В. Сохранения рабочего места
- Правильный ответ: А

34. Наиболее распространенной формой подготовки будущих руководителей среднего звена является ...
- А. Обучение на рабочем месте
 - Б. Обучение специалистов по специальным программам в образовательных учреждениях
 - В. Назначение на должность заместителя соответствующего руководителя
- Правильный ответ: Б

35. Ролевая игра – это ...
- А. Участие в решении проблемы, дающее возможность закрепить полученные знания на практике в контролируемых условиях
 - Б. Обсуждение и решение проблемы путем свободных ассоциаций идей
 - В. Описание конкретных событий — реальных или гипотетических, имевших место в организации
- Правильный ответ: В

36. Отличие «бонуса» от «премии» заключается ...
- А. В способе определения (процентная и фиксированная)
 - Б. В форме выплаты (денежная/не денежная)
 - В. В периодичности выплаты
- Правильный ответ: Б

37. Распоряжение – внутренний документ, который подписывается ...
- А. Заместителями руководителя
 - Б. Руководителями направлений, имеющими отношение к содержанию документа
 - В. Всеми ответственными лицами

Правильный ответ: А

38. Основная ответственность для профессиональную ориентацию сотрудника ложится на ...

служивцев

А. Отдел техники безопасности

Б. Профсоюзную организацию

В. Линейного менеджера

Правильный ответ: В

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки тестового задания формируются следующим образом:

- при проверке заданий закрытого типа с указанием одного варианта ответа выставляется **1 балл** за правильный ответ.

- при проверке заданий открытого типа с указанием правильного варианта ответа выставляется **2 балла** за правильный ответ; **0 баллов** за неверный ответ;

- при проверке задания открытого типа с указанием развернутого варианта ответа выставляется **3 балла** за правильный ответ; **2 балла** за правильный ответ с незначительными недочетами; **1 балл** за ответ, имеющий существенные недостатки, но при дополнении ответ может стать правильным; **0 баллов** за полностью неверный ответ.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если набрано более **55%** баллов;

- оценка «неудовлетворительно» - менее **55%** баллов.