

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Дмитриевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.12.2025 12:26:15

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c8999fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 10
от 25 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А.Э. Комин
25 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Правовые основы профессиональной деятельности

(на базе среднего общего образования)
по специальности среднего профессионального образования
36.02.01 – Ветеринария
форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:
к.полит.н., доцент

Обухова О.В.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» изучается на уровне общепрофессионального цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена – 36.02.01 Ветеринария.

Цель: развитие у обучающихся гражданско-правовой активности, ответственности, навыков профессионального поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе.

Задачи: обеспечение обучающегося минимумом фундаментальных правовых знаний, на базе которых будущий специалист сможет системно подходить к решению комплексных вопросов, связанных с правовой деятельностью в профессиональной деятельности

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	В области знания и понимания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен уметь</u> : - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <u>должен знать</u> : - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 48 академических часа. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой на третьем курсе в шестом семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов
1	<i>6 семестр</i>	
1.1	Конт. работа	48
1.2	лекции	36
1.3	практ. занятия	12
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	
Всего по дисциплине		48

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Гражданское законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	Понятие и основное содержание гражданского законодательства. Объекты гражданских прав в сфере ветеринарии. Гражданские права и обязанности ветеринарных врачей, фельдшеров и ветеринарных учреждений. Сделки, обязательства и договоры в сфере ветеринарии.	2	
Тема 2. Трудовое законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала		
	Понятие и основное содержание трудового законодательства. Права работника. Обязанности работника. Права работодателя. Обязанности работодателя. Трудовой договор. Применение Трудового кодекса РФ в сфере ветеринарии.	6	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Составление трудового договора»	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
Тема 3. Административное законодательство РФ и его применение в сфере ветеринарии	Содержание учебного материала Понятие и основное содержание административного законодательства. Административная ответственность за нарушение ветеринарного законодательства	4	ОК 01. ОК 05. ОК 06.

	<p align="center">Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 2 «Оформление документов по результатам проверки нарушения ветеринарного законодательства»</p>	2	
<p align="center">Тема 4. Уголовное законодательство РФ и его применение в области ветеринарии</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и основное содержание Уголовного кодекса Российской Федерации. Уголовная ответственность за нарушение федерального ветеринарного законодательства</p>	4	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>
	<p align="center">Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 3 «Оформление документов для привлечения нарушителей ветеринарного законодательства к уголовной ответственности»</p>	2	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>
<p align="center">Тема 5. Финансовое законодательство РФ и его применение в области ветеринарии</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Бюджетный кодекс Российской Федерации и его применение в области ветеринарии. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» и его применение в сфере ветеринарии. Кредитование ветеринарной деятельности. Налоговый кодекс Российской Федерации и его применение в сфере ветеринарии</p>	4	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>
	<p align="center">Практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 4 «Оформление документа о налогообложении государственного ветеринарного учреждения»</p>	2	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>
<p align="center">Тема 6. Федеральное законодательство в области ветеринарии</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Основы законодательной регламентации ветеринарного дела в Российской Федерации. Закон Российской Федерации «О ветеринарии». Законы и правовые акты субъектов Российской Федерации по ветеринарии. Документы, издаваемые в соответствии с законом Российской Федерации «О ветеринарии». Правила оказания ветеринарных услуг. Специалисты в области ветеринарии.</p>	2	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>
<p align="center">Тема 7. Организация государственной</p>	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Полномочия и функции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в области ветеринарии. Полномочия и функции Департамента</p>	4	<p>ОК 01. ОК 05. ОК 06.</p>

ветеринарной службы РФ	ветеринарии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Полномочия и функции Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в области ветеринарного надзора. Ветеринарное дело в субъектах Российской Федерации. Учреждения государственной ветеринарной службы. Ветеринарная служба в сельском районе. Ветеринарное обслуживание животноводства. Роль главного ветеринарного врача района в руководстве ветеринарной службой. Особенности организации ветеринарной службы в городе. Руководство ветеринарным делом в город		
Тема 8. Организация производственной ветеринарной службы предприятий и организаций агропромышленного комплекса	Содержание учебного материала Ветеринарная служба на предприятиях. Ветеринарная служба на животноводческих комплексах. Ветеринарная служба на птицефабриках. Права, обязанности и ответственность ветеринарных фельдшеров на предприятиях агропромышленного комплекса.	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Расчет штатной численности ветеринарных специалистов сельскохозяйственного предприятия»	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
Тема 9. Организация предпринимательско й ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала Понятие, принципы и основные виды ветеринарного предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей в области ветеринарии. Индивидуальная трудовая деятельность ветеринарных специалистов. Ветеринарное товарищество. Ветеринарное общество. Ветеринарный кооператив. Малое предприятие по производству ветеринарных препаратов и оказанию ветеринарных услуг. Ветеринарная клиника. Ветеринарная аптека. Ценообразование в сфере ветеринарного предпринимательства. Маркетинг в сфере ветеринарного предпринимательства. Ветеринарный менеджмент. Права потребителей ветеринарных услуг. Государственное регулирование и контроль ветеринарного предпринимательства.	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
Тема 10.	Содержание учебного материала		

Организация государственного ветеринарного надзора	Ветеринарный надзор, его цели, виды и методы. Организация государственного ветеринарного надзора. Права и обязанности государственных ветеринарных инспекторов. Организация государственного ветеринарного надзора в сельском муниципальном районе. Организация ветеринарного надзора в животноводческих хозяйствах. Организация государственного ветеринарного надзора при убойе животных, переработке продуктов животного происхождения. Организация ветеринарного надзора за сбором, утилизацией и уничтожением биологических отходов. Организация ветеринарного надзора на рынках. Организация ветеринарного надзора на транспорте и государственной границе. Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	Практические занятия Практическое занятие № 6 «Оформление ветеринарных сопроводительных документов»	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
Тема 11. Федеральная Государственная информационная система в области ветеринарии	Содержание учебного материала		
	Цели, содержание Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии. Значение ветеринарной отчетности и регламент предоставления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии. Составление отчета по форме 1-вет «Сведения о заразных болезнях животных». Составление отчета по форме 1-вет А «Сведения о противоэпизоотических мероприятиях».	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
Тема 12. Ветеринарное делопроизводство	Содержание учебного материала Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарный учет	2	ОК 01. ОК 05. ОК 06.
	ИТОГО	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 401 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели (114 посадочных мест). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран).
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 334 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели (64 посадочных места). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование стационарное (ноутбук, проектор, экран).
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, здание учебный корпус, ауд. 141 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (42 посадочных мест). Персональные компьютеры – 18 шт. МФУ – 3 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основная литература:

1. Калинин, Г. И. Государственное управление в сфере ветеринарии: учеб. пособие для вузов / Г. И. Калинин. - 2-е изд. — М.: Юрайт, 2023. - 260 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13407-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/519283> (дата обращения: 15.11.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

2. Никитин, И. Н. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности: учебник для СПО / И. Н. Никитин. - 5-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2023. - 212 с. - ISBN 978-5-507-53689-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/495179> (дата обращения: 18.11.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. - 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2024. - 318 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-15764-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/561796> (дата обращения: 18.11.2024). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

2.Правоведение: учебник для среднего проф. образования / отв. редактор С. И. Некрасов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 645 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17479-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/568690> (дата обращения: 18.11.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего проф. образования / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2023. - 425 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16691-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/561242> (дата обращения: 18.11.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.